



I(31)

Dnr: 13-1506-2010

Antagningsordning för Blekinge Tekniska Högskola

Fastställd av Högskolestyrelsen 2010-12-03 § 114.



Innehåll

1	Allmänt	5
2	Anmälan	5
2.1	Anmälan till grundnivå och avancerad nivå	5
2.2	Anmälningssblanketter – Webbanmälan	6
2.3	Anmälan/val till kurs inom program	6
2.4	Anmälningss- och kompletteringstid för program och kurser	6
2.5	Sen anmälan (anmälan efter sista anmälningssdag).....	6
2.6	Anmälan till forskarnivå.....	6
3	Behörighet.....	7
3.1	Grundläggande behörighet till grundnivå.....	7
3.2	Grundläggande behörighet till avancerad nivå.....	7
3.3	Grundläggande behörighet till forskarnivå.....	7
3.4	Särskild behörighet till grundnivå	7
3.5	Särskild behörighet till avancerad nivå	8
3.6	Särskild behörighet till forskarnivå	8
3.7	Motsvarandebedömningar av grundläggande och särskild behörighet	8
3.8	Undantag	8
3.9	Övergångsbestämmelser avseende 25:4 regeln	9
3.10	Reell kompetens	9
4	Urval	9
4.1	Urval till utbildning som vänder sig till nybörjare i högskolan.....	10
	Betygsbaserade grupper	10
	Högskoleprovsbaserade grupper	10
	Övriga sökande	10
4.2	Särskilt urval.....	10
4.3	Urval till fristående kurser där tillträdeskraven är högst gymnasiekurser	11
	Betygsbaserade grupper	11
	Högskoleprovsbaserade grupper	11



	3(31)
Övriga sökande	11
4.4 Urval till fristående kurser med tillträdeskravet högskolepoäng	11
4.5 Sena anmälningar och efteranmälningar	12
4.6 Individuell prövning	12
4.7 Vid lika meritvärde.....	12
4.8 Valbara kurser inom program.....	13
4.9 Urval till forskarnivå	13
5 Meritvärdering	13
5.1 Betyg	13
5.2 Högskolepoäng.....	13
6 Antagning.....	14
6.1 Verket för Högskoleservice (VHS)	14
6.2 Antal platser	14
6.3 Reservantagning	14
6.4 Antagning till senare del av program	14
6.5 Antagning från Tekniskt basår	14
6.6 Högst 45 högskolepoäng	15
6.7 Villkorlig antagning	15
6.8 Antagning till forskarnivå.....	15
7 Beslut	15
7.1 Beslut om antagning till grundnivå och avancerad nivå.....	15
7.2 Beslut om antagning till forskarnivå	16
8 Besked om antagning	16
8.1 Besked om antagning till grundnivå och avancerad nivå	16
8.2 Besked om antagning till forskarnivå.....	17
9 Studiestart	17
9.1 Studiestart på grundnivå och avancerad nivå	17
9.2 Registrering	17
9.3 Studiestart på forskarnivå.....	18



10	Överklagande	4(3) 18
11	Regler för särskilt urval	19
11.1	Allmänt	19
11.2	Metodbeskrivningar	20
	METOD 1 Generell metod	20
	METOD 2 Sjuksköterskeprogrammet	20
	METOD 3 Utgått	21
	METOD 4 Utgått	21
	METOD 5 Utgått	21
	METOD 6 Utgått	21
	METOD 7 MBA-Programmet	21
	METOD 8 Magisterprogrammet i företagsekonomi	22
	METOD 9 Magisterprogrammet Strategiskt ledarskap för hållbarhet	23
	METOD 10 Utgått	25
	METOD 11 Utgått	25
	METOD 12 Masterprogram inom teknikområdet	25
	METOD 13 Digitala spel, Digital ljudproduktion, Digital bildproduktion	26
	METOD 14 Masterprogrammet i Hållbar produkt- och tjänsteinnovation	28
	METOD 15 Masterprogrammet i Programvarukvalitet (co-op)	30



I Allmänt

Enligt bestämmelserna i högskoleförordningen 6 kap 3 § finns angivet att vid varje högskola ska en antagningsordning finnas tillgänglig. Med antagningsordning avses de regler för grundläggande högskoleutbildning som högskolan tillämpar, dels i fråga om anmälan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels i fråga om hur beslut om antagning fattas och hur beslut om behörighet och undantag från behörighet överklagas.

Denna antagningsordning omfattar samtliga lokala regler som tillämpas vid antagning inom Blekinge Tekniska Högskola (BTH), samt vissa av de nationella regler som styr det lokala regelverket. För en fullständig information om vilka föreskrifter som finns nationellt, hänvisas till övergripande regelverk: Högskoleförordningen, HF, (SFS 1993:100), Högskoleverkets föreskrifter, HSFVS, samt Sveriges universitets- och högskoleförbunds, SUHF:s, bedömningshandböcker.

BTH är antagningsmyndighet för samtliga utbildningar vid BTH. Vid BTH görs all antagning till grundnivå och avancerad nivå av Studerandeavdelningen. Antagningsansvarig och beslutsfattare i dessa antagningsärenden vid BTH är chefen för Studerandeavdelningen. BTH bedriver utbildning på forskarnivå inom områdena 1. IT med tillämpningar och 2. Planering och Management. Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av fakultetsnämnden vid BTH.

Vid BTH finns ett Antagningsråd för utbildningar på grundnivå och avancerad nivå. Antagningsrådet är rådgivande i de ärenden där sökande ansöker om reell kompetens, att undantag görs från behörighetsvillkor samt individuell prövning. I Antagningsrådet ingår två lärarrepresentanter, en student, chefen för Studerandeavdelningen. Till rådet knyts en antagningshandläggare som är sammankallande. Antagningsrådet utses i rektorsbeslut.

2 Anmälan

Grundnivå och avancerad nivå: 2.1 - 2.5

Forskarnivå: 2.6

2.1 Anmälan till grundnivå och avancerad nivå

Anmälan ska avse kurs eller program. Anmälan ska lämnas på det sätt som anges i aktuellt anmälningmaterial och på BTH:s webbplats, www.bth.se. Sökande ansvarar själv för att bifoga de dokument högskolan behöver för att kunna bedöma behörighet och tilldela meritvärde. Alla kopierade handlingar ska vara vidimerade. Högskolan kan begära att sökande visar originalhandlingar.



6(31)

Enligt *Förordning (2010:543) om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor* är högskolan skyldig att ta ut anmälningssavgift för vissa sökande. Sådana anmälningar behandlas först efter det att betald anmälningssavgift har registrerats.

2.2 Anmälningssblanketter – Webbanmälan

Anmälan till program, fristående kurser och sommarkurser skickas antingen till VHS på särskild anmälningssblankett, eller via en webbanmälan till www.studera.nu för samordnad antagning. Vissa utbildningar kan ha avvikande anmälningssförfarande. Detta ska då anges i aktuellt anmälningssmaterial. Beslut om detta fattas av chefen för Studerandeavdelningen.

2.3 Anmälan/val till kurs inom program

Anmälan skickas till respektive sektion på en särskild valblankett eller sker via www.studera.nu enligt BTH:s instruktioner.

2.4 Anmälningss- och kompletteringstid för program och kurser

Anmälan till utbildningar vid BTH ska ske inom föreskriven tid. För utbildningar med utbildningsstart inför höstterminen är sista anmälningssdag normalt 15 april och 15 oktober inför en vårtermin.

En anmälan till högskolestudier kan kompletteras. Kompletteringar kan göras med handlingar som utfärdats efter anmälningstidens utgång. Kompletteringsdatum för vår-, respektive hösttermin anges av Verket för högskoleservice.

För vissa utbildningar kan andra datum gälla. Det anges då i aktuellt anmälningssmaterial. Beslut om andra datum fattas av chefen för Studerandeavdelningen.

2.5 Sen anmälan (anmälan efter sista anmälningssdag)

För sent inkommen anmälan bereds plats på utbildning på grundnivå och avancerad nivå endast om vakanser uppstått, det vill säga om alla, som anmält sig inom föreskriven tid och bedömts vara behöriga, har erbjudits plats och att det därefter finns platser kvar. Anmälan som inkommer till högskolan efter sista anmälningssdag, placeras i turordning efter ankomstdatum.

2.6 Anmälan till forskarnivå

Tillkännagivande av lediga utbildningsplatser sker via www.bth.se samt Högskolans officiella anslagstavlor.



7(31)

Ansökan till utbildning på forskarnivå görs löpande under läsåret. Den som är intresserad av att påbörja utbildning på forskarnivå bör först ta kontakt med någon handledare inom det ämnesområde där hon eller han vill börja studera. Handledaren informerar om hur utbildning bedrivs i ämnet, tänkbara forskningsarbeten, studiefinansiering m m. Sökande som uppfyller förkunskapskraven för att antas till ämnet ska fylla i blanketten ”Ansökan om antagning till forskarstudier”. Finansieringen av doktorandens utbildning beskrivs i en finansieringsplan. För obligatoriska uppgifter i den individuella studieplanen hänvisas till högskoleförordningen. Om studenten föreslås antas mot en licentiatexamen bör doktorand tillsammans med handledare och sektionschef i den individuella studieplanen motivera varför inte en doktorsexamen avses. Sektionschef eller avdelningschef tillstyrker beslutet om antagning på nedre delen av ansökningsblanketten. Finansieringsplanen ska signeras av sektionschefen. Blankett och kompletterande beslutsunderlag inkluderande individuell studieplan och finansieringsplan sänds därefter till registrator vid Blekinge Tekniska Högskola. Ansvar för kontroll av att den sökande uppfyller angivna förkunskaper åvilar fakultetsnämnden.

3 Behörighet

Grundnivå och avancerad nivå: 3.1 - 3.2, 3.4 - 3.5, 3.7 - 3.10

Forskarnivå 3.3, 3.6

3.1 Grundläggande behörighet till grundnivå

Bestämmelser för grundläggande behörighet regleras i Högskoleförordningen 7 kap samt i Högskoleverkets föreskrifter HSVFS 2009:1.

3.2 Grundläggande behörighet till avancerad nivå

Grundläggande behörighet till avancerad nivå regleras i Högskoleförordningen 7 kap. Här framgår att huvudregeln är att sökande ska ha en avklarad examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng.

3.3 Grundläggande behörighet till forskarnivå

Grundläggande behörighet till forskarnivå regleras i Högskoleförordningen 7 kap.

3.4 Särskild behörighet till grundnivå

I Högskoleförordningen 7 kap anges kraven för särskild behörighet. Särskild behörighet som vänder sig till nybörjare ska anges i sk områdesbehörigheter. De områdesbehörigheter som finns meddelas i Högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 2007:8) Särskild behörighet fastställs av



8(31)

Utbildningsnämnden och anges i utbildnings-/kursplanen. Information om särskilda behörighetskrav för program finns i högskolans utbildningskatalog och på BTH:s hemsida samt i VHS katalog. Information om särskilda behörighetskrav för kurser finns på BTH:s hemsida www.bth.se.

3.5 Särskild behörighet till avancerad nivå

Särskild behörighet fastställs av Utbildningsnämnden vid BTH och anges i utbildnings-/kursplanen. Information om särskilda behörighetskrav för program finns i högskolans utbildningskatalog och på BTH:s hemsida samt i VHS katalog. Information om särskilda behörighetskrav för kurser finns på BTH:s hemsida www.bth.se.

3.6 Särskild behörighet till forskarnivå

Särskild behörighet till utbildning på forskarnivå framgår av gällande allmän studieplan för respektive forskarutbildningsämne.

3.7 Motsvarandebedömningar av grundläggande och särskild behörighet

De regler och bedömningar som finns definierade i "Bedömningshandbok för antagning till högskoleutbildning" tillämpas för all antagning till utbildningsprogram och kurser som görs av Verket för Högskoleservice. För motsvarandebedömningar som ej kan hänvisas till Bedömningshandboken hänvisas ärendet till BTH för bedömning. Bedömningshandboken finns tillgänglig på Studerandeavdelningen, där bedömnings- och antagningsärenden avseende grundnivå och avancerad nivå handläggs. Där antagningsordningen finns publicerad på webben finns även länk till bedömningshandboken.

3.8 Undantag

För grundnivå och avancerad nivå gäller, att sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan medges undantag om det föreligger särskilda skäl. Vid prövningen beaktas om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig sökt utbildning. För sökande med utländsk förutbildning och som uppfyller kraven för grundläggande behörighet, förutom i svenska, beviljas undantag för svenska om utbildningen i sin helhet ges på engelska och svenska inte är ett särskilt behörighetskrav.

Undantag från några eller något behörighetsvillkor, enligt Högskoleförordningen 7 kap 3 §, prövas i varje enskilt fall under pågående antagningsarbete, då den sökande inte uppfyller ett behörighetskrav.



3.9 Övergångsbestämmelser avseende 25:4 regeln

Den så kallade 25:4 regeln (7 kap 7 § Högskoleförordningen) upphörde att gälla 1 januari 2008. Den som före den 1 juli 2008 uppfyllde kraven på grundläggande behörighet för tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå enligt 25:4 regeln, ska även längst till och med den 31 december 2011, anses ha grundläggande behörighet för tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå. Övergångsreglerna tolkas så att den som uppfyllde kraven i övrigt, men fyllde 25 år under andra halvåret 2008 också omfattas av övergångsreglerna.

3.10 Reell kompetens

Högskolan har möjlighet att göra individuella bedömningar av den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig sökt utbildning utan att formellt uppfylla de uttalade förkunskapskraven. En sådan prövning av den sökandes samlade kompetens sker i varje enskilt fall och till ett specifikt utbildningstillfälle. Ansökan om att bli bedömd på reell kompetens avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå, ska göras enligt anvisningar vid anmälan.

Beslut som fattats av annan antagningsmyndighet och som innebär att en sökande med sin reella kompetens bedömts ha grundläggande behörighet för högskolestudier, accepteras av BTH.

Om en sökande utifrån sin reella kompetens bedömts ha särskild behörighet för en viss utbildning vid annan högskola, godtas normalt denna bedömning av BTH, vid antagning till en utbildning med likartat innehåll.

4 Urval

Grundnivå och avancerad nivå: 4.1 - 4.8

Forskarnivå 4.9

Urval till utbildning sker där inte samtliga behöriga sökande kan erbjudas plats. Detta görs till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå med hjälp av olika typer av meritvärden/jämförelsetal beroende av vilken typ av utbildning anmälan avser och vilken bakgrund den sökande har. Sökande kan tillhöra flera urvalsgrupper parallellt och deltar då i urvalet inom respektive grupp.

Med utgångspunkt från reglerna i HF 2,6 och 7 kap rörande tillträde till grundläggande högskoleutbildning, gäller nedanstående 4.1 – 4.8 för urval till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå vid BTH.



4.1 Urval till utbildning som vänder sig till nybörjare i högskolan

Betygsbaserade grupper

BI Sökande med betyg från gymnasieskolan eller gymnasial vuxenutbildning om minst två tredjedelar av gymnasiepoängen avser gymnasial vuxenutbildning (grupp I)

BII Sökande med betyg från gymnasiebetyg i kombination med antingen betyg från gymnasial vuxenutbildning eller med betyg förvärvade genom prövning i gymnasieskolan av den som inte är elev där (grupp II)

BIII Sökande med betyg från utländsk utbildning och internationell utbildning (grupp III)

BIV Sökande med studieomdöme från folkhögskola (grupp IV)

Platserna ska, i ett första steg, fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande. Därefter ska, i ett andra steg, antalet platser i grupp II reduceras med en tredjedel. Denna tredjedel ska tillföras grupp I.

Högskoleprovsbaserade grupper

HP Högskoleprov

Övriga sökande

ÖS Sökande som uppfyller kravet på behörighet, men saknar meritvärde kan bara antas under förutsättning att samtliga i ovanstående grupper har erbjudits plats.

DA Direktantagning kan ske i särskilda fall genom individuell prövning.

Vid antagningen till ett utbildningsprogram ska högst 67 % av platserna fördelas i ett betygsurval och minst 33 % i ett provurval. Sökande som uppfyller kraven för flera urvalsgrupper ska ingå i samtliga.

4.2 Särskilt urval

Till utbildning på avancerad nivå samt till ett begränsat antal platser på utvalda nybörjarutbildningar tillämpas särskilt urval. Vid tillämpning av särskilt urval ska kompletta handlingar vara BTH tillhanda senast sista ansökningsdag. Sådant urval baseras på bestämmelser i Högskoleförordningen (HF) 7 kap.

Det särskilda urvalet innebär att en eller flera urvalsgrunder, HF 7 kap 26 §, vägs samman enligt någon metod som resulterar i ett meritvärde. De metoder som BTH tillämpar i detta hänseende redovisas i kapitel 11 Regler för särskilt urval.



4.3 Urval till fristående kurser där tillträdeskraven är högst gymnasiekurser

Betygsbaserade grupper

BI Sökande med betyg från gymnasieskolan eller gymnasial vuxenutbildning om minst två tredjedelar av gymnasiepoängen avser gymnasial vuxenutbildning (grupp I)

BII Sökande med betyg från gymnasiebetyg i kombination med antingen betyg från gymnasial vuxenutbildning eller med betyg förvärvade genom prövning i gymnasieskolan av den som inte är elev där (grupp II)

BIII Sökande med betyg från utländsk utbildning och internationell utbildning (grupp III)

BIV Sökande med studieomdöme från folkhögskola (grupp IV)

Platserna ska, i ett första steg, fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande. Därefter ska, i ett andra steg, antalet platser i grupp II reduceras med en tredjedel. Denna tredjedel ska tillföras grupp I.

Högskoleprovsbaserade grupper

HP Högskoleprov

Övriga sökande

ÖS Sökande som uppfyller kravet på behörighet, men saknar meritvärde kan bara antas under förutsättning att samtliga i ovanstående grupper har erbjudits plats.

DA Direktantagning kan ske i särskilda fall genom individuell prövning.

Vid antagningen till fristående kurser ska högst 67 % av platserna fördelas i ett betygsurval och minst 33 % i ett provurval. Sökande som uppfyller kraven för flera urvalsgrupper ska ingå i samtliga.

4.4 Urval till fristående kurser med tillträdeskravet högskolepoäng

För kurser med kravet högskolepoäng rangordnas sökande efter högskolepoäng.

HPGR Högskolepoäng, från 1 upp till 165 högskolepoäng, för kurser på grundnivå

HPAV Högskolepoäng, från 30 upp till 285 högskolepoäng, för kurser på avancerad nivå

DA Direktantagning kan ske i särskilda fall genom individuell prövning.



12(31)

Urval görs på totalt avklarade poäng vid ett visst datum, 15 april för kurser hösttermin och 15 oktober för kurser vårtermin.

4.5 Sena anmälningar och efteranmälningar

Med sena anmälningar avses ansökningar som inkommit efter sista anmälningdag, men före sista urval. Med efteranmälningar avses ansökningar som inkommit efter sista anmälningdag och efter sista urval. Sena anmälningar och efteranmälningar konkurrerar endast med anmälningdatum, vilket innebär att sena anmälningar har förtur gentemot efteranmälningar.

SA Sena anmälningar i kronologisk ordning avseende anmälningdatum

EA Efteranmälningar i kronologisk ordning avseende anmälningdatum

4.6 Individuell prövning

Sökande kan i vissa fall till grundnivå och avancerad nivå antas på individuell prövning som den sökande åberopat.

Individuell prövning kan ske på följande grunder:

- medicinska skäl eller permanent funktionshinder, som begränsar konkurrenssituationen och/eller valet av utbildning eller studieort
- kunskaper eller erfarenheter som är särskilt värdefulla för den sökta utbildningen

För att kunna bli antagen genom individuell prövning krävs:

- att den sökande uttömt de möjligheter som står till buds för att förbättra sin konkurrenssituation (t ex gjort högskoleprovet)
- att den sökandes meritvärde på betyg och eller högskoleprov inte väsentligen skiljer sig från det som krävs för ordinarie antagning.
- att den sökande har sökt BTH i första hand

Den sökande ska, i samband med anmälan, skicka en skriftlig ansökan om individuell prövning till Antagningen, 833 32 Strömsund.

4.7 Vid lika meritvärde

Om två eller flera sökande till ett sökalternativ på grundnivå och avancerad nivå har samma meritvärde tillgrips lottning.



4.8 Valbara kurser inom program

Urval till valbara kurser inom program görs genom att räkna antal avklarade högskolepoäng inom programmet per sista dag för anmälan.

Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

4.9 Urval till forskarnivå

Endast det antal studerande som kan erbjudas godtagbara villkor vad gäller finansiering och handledning får antas till utbildning på forskarnivå.

Grunden för urval bland dem som uppfyller förkunskapskraven för antagning till utbildning på forskarnivå ska utgöras av graden av förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Ett eventuellt urval sker via en samlad bedömning av den sökandes meriter och, vid behov, också av intervjuer av de sökande som uppfyller förkunskapskraven. För urvalsförfarandet ansvarar tilltänkt huvudhandledare.

Fakultetsnämnden kan i den allmänna studieplanen för respektive forskarutbildningsämne närmare precisera vilka urvalskriterier som gäller inom ramen för vad som anges i antagningsordningen.

5 Meritvärdering

5.1 Betyg

Föreskrifter för meritvärdering av betyg har fastställts av regeringen (SFS 1993:100). Information finns på www.vhs.se och i utbildningskatalogen. Detaljerad information återfinns i Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning.

5.2 Högskolepoäng

Poäng från basår och KY-utbildning ger inget meritvärde. Meritvärde räknas från 1 upp till 165 högskolepoäng för kurser på grundnivå, där fler högskolepoäng ger samma meritvärde som 165. Meritvärde räknas från 30 upp till 285 högskolepoäng för kurser på avancerad nivå. Över 285 högskolepoäng ges samma meritvärde som 285. Vid meritprövning görs ingen åtskillnad mellan högskolepoäng från fristående kurs och högskolepoäng från kurs inom program.



6 Antagning

Grundnivå och avancerad nivå:	6.1 - 6.7
Forskarnivå	6.8

6.1 Verket för Högskoleservice (VHS)

BTH har till Verket för högskoleservice givit i uppdrag att ansvara för antagningen till vissa av högskolans program och fristående kurser. Antagning till övriga program görs lokalt. All antagning till BTH samordnas i ett nationellt antagningsbesked till den sökande, med undantag för antagningsomgångar som hanteras lokalt.

Kurser och utbildningsprogram kan ställas in om det finns för få deltagare anmälda eller vid andra omständigheter som inte kunnat förutses. De sökande får meddelande om detta i antagningsbeskedet. Inför varje antagningsomgång fastställs ett antagningstal för varje kurs och program av sektionen. Ett så kallat överintag görs i samråd med respektive sektion.

6.2 Antal platser

Antagningstal beslutas av varje sektion. Normalt görs till grundnivå och avancerad nivå ett s k överintag. Detta innebär att ett återbud inte alltid leder till att en reserv erbjuds platsen.

6.3 Reservantagning

Reservantagning efter urval 2 till utbildningsprogram och fristående kurser utförs lokalt på Högskolan.

6.4 Antagning till senare del av program

Sökande kan antas till senare del av program i mån av plats och att alla tillträdeskrav är uppfyllda. Antagning till senare del av program görs vid terminsskifte, om inte särskilda skäl föreligger. Anmälan skickas till respektive sektion för beslut.

Vid byte av program inom BTH tas hänsyn till den sökandes tidigare meriter. Beslut fattas av respektive sektion.

6.5 Antagning från Tekniskt basår

Studenter som klarat Tekniskt basår, vid BTH, med godkänt resultat, erbjuds platsgaranti på någon av ingenjörsutbildningarna vid BTH.



6.6 Högst 45 högskolepoäng

Antagning kan omfatta högst 45 högskolepoäng per termin och sökande. En student får inte vara registrerad på mer än 45 högskolepoäng per termin. Undantag kan göras efter skriftlig ansökan till Studerandeavdelningen vid BTH. En sådan ansökan måste innehålla dokument som visar på särskilt god förmåga att tillgodogöra sig högskoleutbildning. Beslutsfattare är chefen för Studerandeavdelningen.

6.7 Villkorlig antagning

I vissa fall tillämpas sk villkorlig antagning. Detta innebär att antagningsbeslutet endast gäller om tillträdeskraven är uppfyllda senast den dagen utbildningen startar. Behörigheten kontrolleras i dessa fall av respektive sektion. Det tillämpas t ex då tillträdeskraven utgörs av högskolekurs som pågår under antagningsomgången och som förväntas vara slutförd innan den sökta utbildningen startar.

Villkorlig antagning tillämpas också med stöd av *Förordning (2010:543) om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor*. Rektor beslutar om när betalning ska vara BTH tillhanda, samt under vilka övriga omständigheter betalning kan betraktas som säkerställd.

6.8 Antagning till forskarnivå

Fakultetsnämnden fastställer i vilka ämnen utbildning på forskarnivå anordnas samt i vilka fall antagning till utbildning på forskarnivå får avse utbildning som leder till licentiatexamen.

7 Beslut

Grundnivå och avancerad nivå: 7.1

Forskarnivå (tekniskt vetenskapsområde): 7.2

7.1 Beslut om antagning till grundnivå och avancerad nivå

Vid Blekinge Tekniska Högskola finns ett Antagningsråd. Antagningsrådet är rådgivande vid antagningsärenden gällande reell kompetens och undantag/individuell prövning. Beslutande är chefen för Studerandeavdelningen.

Beslut angående reell kompetens och undantag och individuell prövning handläggs på Studerandeavdelningen.



16(31)

Antagningsbeslut avser endast antagning. Vid t ex antagning till utbildningsprogram på avancerad nivå är tillträdeskraven ofta en delmängd av de krav som gäller för att utfärda examen. Antagningsbeslutet innebär inte de kraven automatiskt är uppfyllda. Speciellt inte om undantag från tillträdeskraven har gjorts.

Utbildningsnämnden vid BTH fattar beslut om vilken områdesbehörighet (särskild behörighet) som ska gälla för de utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare.

Sektionerna beslutar om det antal som ska erbjudas plats, inklusive överintag, på alla kurser och program.

Rektor fastställer fördelningen av utbildningsplatser inom högskolans utbildningsuppdrag.

Fastställande av utbildningsplan görs av Utbildningsnämnden.

Fastställande av kursplan, särskild behörighet och urval för varje enskild kurs fastställs i Utbildningsnämndensom har rätt att delegera detta till respektive sektion.

7.2 Beslut om antagning till forskarnivå

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av fakultetsnämnden.

8 Besked om antagning

Grundnivå och avancerad nivå: 8.1

Forskarnivå 8.2

8.1 Besked om antagning till grundnivå och avancerad nivå

Beslut om antagning av sökande till utbildning fattas efter prövning enligt de behörighetsvillkor och urvalsregler som redovisas ovan. För en sökande som har gjort en pappersanmälan skickas ett samordnat nationellt antagningsbesked hem till den sökandes folkbokföringsadress. För en sökande som har anmält sig på webben publiceras/visas motsvarande antagningsbesked på den sökandes Dina sidor på www.studera.nu. I samband med webbpublicering av ett antagningsbesked får den sökande ett e-postmeddelande om detta Första antagningsbeskedet skickas ut/publiceras i början/mitten av juli inför höstterminen och i början/mitten av december inför vårterminen. Den sökande måste, för att behålla erbjuden plats, svara på sitt antagningsbesked inom föreskriven tid.

Fr o m antagningen inför höstterminen 2000 tillämpar de flesta av landets universitet och högskolor, däribland BTH, det s k nationella antagningsbeskedet. Det innebär kortfattat att samtliga anmälningar till högskolestudier prövas mot varandra och att den sökande, i samband med att



17(31)

han/hon svarar på sitt antagningsbesked, måste prioritera vilket/vilka utbildningsalternativ vederbörande vill kvarstå på. Ytterligare information om hur detta går till framgår av det nationella antagningsbeskedet samt i de flesta anmälningsmaterial.

8.2 Besked om antagning till forskarnivå

I beslutet om antagning ska ingå information om:

- Antagning till forskarutbildningsämne
- Eventuell anknytning till forskarskola
- Vilken examen som avses
- Vem som är examinator, huvudhandledare respektive handledare.

Som bilagor till beslutet ska ingå ansökningsblankett, individuell studieplan och finansieringsplan. Vid eventuellt byte av forskarutbildningsämne ska ett nytt beslut fattas. Beslutet tillsänds berörda enligt fakultetsnämndens instruktioner.

9 Studiestart

Grundnivå och avancerad nivå: 9.1 - 9.2

Forskarnivå 9.3

9.1 Studiestart på grundnivå och avancerad nivå

Antagningsbeslutet gäller endast den studiestart som avsågs i anmälan. Om erbjuden plats inte kan tas i anspråk vid just det tillfället kan ansökan om anstånd göras. Regelverk som styr detta och annat efter påbörjade studier finns i Studieadministrativa regler vid BTH, som finns publicerat på BTH:s webbplats.

9.2 Registrering

Sökande som antagits till program/kurs på grundnivå eller avancerad nivå måste registrera sig senast ett visst datum, för att ta sin plats i anspråk. Högskolan beslutar normalt om detta för varje utbildning. Om sådant beslut saknas, så gäller att om utbildningen startar vecka X, så är sista registreringsdag måndag vecka X+3 veckor.



18(31)

Högskolan kan också besluta om att vissa utbildningar accepterar att den antagne kan ansöka om att senarelägga detta datum. Sådan ansökan ska ha inkommit senast en vecka efter sista registreringsdatum.

Antagen som inte har registrerat sig inom angiven tid, eller anmält enskild senareläggning av registreringsdatum, har förlorat sin studieplats. Anståndsansökningar (enligt HF 7 kap 33 §) som inkommer senare än sista registreringsdag + 1 vecka avvisas.

Datum och regler för senaste registrering meddelas på antagningsbesked eller i välkomstbrev.

9.3 Studiestart på forskarnivå

Studerandeavdelningen vid BTH registrerar i Ladok att forskarstudenten antagits till forskarutbildningsämnet. Registrering av individuell studieplan, finansieringsplan, grundläggande examensuppgifter, eventuella kompletteringar av ansökningshandlingar samt registrering av avklarade studier på forskarnivå ska göras i enlighet med av fakultetsnämnden angivna regler.

10 Överklagande

Endast beslut rörande behörighet till grundnivå eller avancerad nivå kan överklagas (HF 12 kap.). Ett överklagande ska ske skriftligt och ställas till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandet ska ske senast tre veckor efter mottagandet av antagningsbeskedet. Jfr HF 12 kap 2 §. Se även www.hsv.se.

För beslut i den samordnade antagningen ska överklagandet skickas till:

Överklagandenämnden för högskolan
Antagningen
833 32 Strömsund

För beslut i den lokala antagningen av BTH, skickas överklagandet till:

Överklagandenämnden för högskolan
Registrator
371 79 Karlskrona

Anm: Överklagandenämnden för högskolan är en myndighet som har till uppgift att pröva överklaganden av vissa beslut fattade inom högskolesektorn och sektorn för kvalificerad yrkesutbildning. Överklagandenämnden är sista instans i dessa ärenden, det vill säga det går inte att överklaga Överklagandenämndens beslut. Se vidare www.onh.se.



II Regler för särskilt urval

II.1 Allmänt

Det särskilda urvalet innebär att en eller flera av urvalsgrunderna

1. betyg
2. högskoleprov
3. andra särskilda prov
4. tidigare utbildning
5. arbetslivserfarenhet
6. särskilda skäl

vägs samman enligt någon metod som resulterar i ett meritvärde. De metoder som högskolan tillämpar redovisas nedan.

Metodbeskrivningarna ska innehålla följande:

- Övergripande syfte
- Vilka av urvalsgrunderna 1-6 som ska tillämpas
- En precisering av de urvalsgrunder som används
- Högsta meritvärde och antal meritvärdessteg för varje urvalsgrund
- Den relativa betydelsen av de urvalsgrunder som används
- Arbetsmetod

Inför varje antagningsomgång fastställer chefen för Studerandeavdelningen i samråd med berörd sektionschef, vilka anmälningsalternativ som ska använda särskilt urval, antal platser som ska tillsättas via särskilt urval, vilken metod som ska användas för varje anmälningsalternativ samt vilken person som beslutar om meritvärden. Denna information ska finnas tillgänglig i direkt anslutning till information om anmälningsalternativen på samtliga platser där sådan ges och riktar sig mot sökande.



11.2 Metodbeskrivningar

METOD 1 Generell metod

ALLMÄNT

Denna metod är enkel och har en hög grad av legitimitet och rättsäkerhet. Den fungerar bra då de sökande förväntas ha en likartad utbildningsbakgrund.

URVALSGRUND

Tidigare utbildning.

PRECISERING AV URVALSGRUND

Endast antal avklarade högskolepoäng som sökande dokumenterat i samband med sin anmälan beaktas. Utländska poäng omräknas enligt riktlinjer från Högskoleverket.

HÖGSTA MERITVÄRDE

Meritvärdet utgörs av antal avklarade högskolepoäng och beräknas i intervallet 30 – 285 högskolepoäng.

ARBETSMETOD

Urvalet kan till stor del genomföras maskinellt. Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.

METOD 2 Sjuksköterskeprogrammet

ALLMÄNT

Denna metod reserverar ett begränsat antal platser åt sökande som genomgått Collegeutbildning vid BTH eller relevant KY-utbildning. Metoden är i första hand avsedd att användas vid antagning till sjuksköterskeprogrammet.

URVALSGRUND

Tidigare utbildning, betyg.

PRECISERING AV URVALSGRUND

Ett antal platser, som fastställs inför varje aktuell antagningsomgång, reserveras åt behöriga sökande som



21(31)

- har en avslutad Collegeutbildning vid BTH. Samtliga ingående kurser ska vara godkända eller
- har en avslutad och godkänd KY-utbildning inom Vård och Omsorg eller Psykiatri.

I de fall inte alla behöriga sökande kan beredas plats görs urval inom gruppen på samma sätt som bland övriga sökande.

HÖGSTA MERITVÄRDE

Det enda meritvärdet som ges är om sökande är berättigad att delta i det särskilda urvalet eller inte. Det vill säga om endast meritvärdena 0 och 1 ges.

ARBETSMETOD

Kopia av ansökan skickas direkt till BTH som bedömer om sökande är berättigad att delta i det särskilda urvalet eller inte. Resultatet av denna bedömning meddelas VHS. VHS bedömer behörigheter enligt vad som gäller för programmet och genomför urval i enlighet med ordinarie principer, det vill säga på gymnasiebetyg, högskoleprovsresultat m m.

METOD 3 Utgått

METOD 4 Utgått

METOD 5 Utgått

METOD 6 Utgått

METOD 7 MBA-Programmet

ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes lämplighet för att bedriva studier på det internetbaserade MBA-programmet.

URVALSGRUND

Tidigare utbildning samt arbetslivserfarenhet.

PRECISERING AV URVALSGRUND

Det första steget består av en bedömning av den sökandes tidigare examina från högskola eller universitet. Om den sökande har en svensk kandidatexamen eller jämförbar examen från utländskt universitet görs en bedömning av utbildningens ämnesmässiga relevans i tre kategorier; ingen relevans = meritvärde 0, liten relevans = meritvärde 0,5, hög relevans = meritvärde 1.



22(31)

I nästa steg bedöms den sökandes arbetslivserfarenhet enligt samma skala som ovan. Slutligen adderas de bägge meritvärdena till ett samlat meritvärde som kan vara mellan 0 och 2.

HÖGSTA MERITVÄRDE

Meritvärdet baseras på en bedömning av den sökandes tidigare utbildning och arbetslivserfarenhet, i syfte att avgöra om den sökande har tillräckliga förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Bedömningarna för de två urvalsgrunderna adderas till ett samlat meritvärde mellan 0 och 2.

ARBETSMETOD

Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.

METOD 8 Magisterprogrammet i företagsekonomi

ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes lämplighet för att bedriva studier på magisterprogrammet i företagsekonomi.

URVALSGRUND

Tidigare utbildning.

PRECISERING AV URVALSGRUND

Det första steget består av en bedömning av den sökandes tidigare examina från högskola eller universitet. Om den sökande har en svensk kandidatexamen eller jämförbar examen från utländskt universitet görs en bedömning av om utbildningen innehåller minst 90 högskolepoäng i företagsekonomi eller motsvarande ämne. Vidare görs en bedömning av om det ingår ett examensarbete om 15 högskolepoäng eller motsvarande större projektarbete, samt om det i examen också ingår andra för utbildningen relevanta ämnen (t ex nationalekonomi, informatik, statistik, handelsrätt). Vart och ett av dessa kriterier ger om uppfyllt, meritvärdet 1.

HÖGSTA MERITVÄRDE

Meritvärdet baseras på en bedömning av den sökandes tidigare utbildning med avseende på antal högskolepoäng inom företagsekonomi eller relaterade ämnen, ingående projektarbeten samt antal högskolepoäng inom andra för utbildningen relevanta ämnen. För vart och ett av dessa tre kriterier kan meritvärdet 1 erhållas vilket ger ett maximalt meritvärde på 3.

ARBETSMETOD



Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.

METOD 9 Magisterprogrammet Strategiskt ledarskap för hållbarhet

ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes motivation och förutsättningar för studier på programmet ”Strategiskt ledarskap för hållbarhet”.

URVALSGRUND

- Meritförteckning (Curriculum Vitae)
- En uppsats som förklarar den sökandes intresse för programmet och ger information om hans eller hennes relevanta personliga eller yrkesmässiga erfarenheter (maximalt 5 sidor, teckenstorlek 12 pt, dubbla radavstånd)
- 2 referensbrev (rekommendationer från två personer som känner till den sökandes förmåga och skicklighet)
- Högskolebetyg

PRECISERING AV URVALSGRUND

Rangordning av de sökande kommer att baseras på den relativa kvalificeringsnivån avseende:

- Akademiskt resultat vid tidigare högskolestudier
- Relevans hos examen (och de kurser som ingår) för vetenskapligt baserade studier på magisternivå i strategisk hållbar utveckling
- Relevant yrkeslivserfarenhet
- Visat intresse i ”Strategiskt ledarskap för hållbarhet” (SLH) (t.ex. genom val av arbete, volontärarbete, andra samhällstjänster eller på annat sätt)

HÖGSTA MERITVÄRDE

Maximalt 8 poäng ges, baserat på följande kriterier:

1. Akademiskt resultat vid tidigare högskolestudier:

- 2 poäng: mycket bra resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg väl över genomsnittet – t.ex. ’first class’ eller ’pass with distinction’)



24(31)

- 1 poäng: bra resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg över genomsnittet – t.ex. 'second class upper division' eller 'pass with credit')
- 0 poäng: svagt eller tillräckligt resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg på genomsnittet eller under – t.ex. 'second class lower division' eller 'pass')

2. Relevans hos examen:

- 2 poäng: examen inom naturvetenskap och/eller teknik med ett betydande antal kurser inom miljö, hållbarhet, geovetenskap och/eller sociokulturella studier eller examen inom ekonomi med ett betydande antal kurser inom naturvetenskap, hållbarhet, teknik och/eller sociokulturella studier
- 1 poäng: examen inom samhällsvetenskap eller yrkesexamen med ett betydande antal kurser inom naturvetenskap eller hållbarhet
- 0 poäng: examen inom samhällsvetenskap eller yrkesexamen med få eller inga kurser inom naturvetenskap eller hållbarhet

3. Relevant yrkeslivserfarenhet:

- 2 poäng: motsvarande sammanlagt 3 eller fler års arbete eller volontärerfarenhet i områden som bedöms relevanta för SLH av programmets antagningskommitté
- 1 poäng: motsvarande sammanlagt 1-3 års arbete eller volontärerfarenhet i områden som bedöms relevanta för SLH av programmets antagningskommitté
- 0 poäng: motsvarande sammanlagt mindre än 1 års arbete eller volontärerfarenhet i områden som bedöms relevanta för SLH av programmets antagningskommitté

4. Visat intresse för programmet "Strategiskt ledarskap för hållbarhet"

- 2 poäng: Uttrycker ett tydligt intresse för programmet och beskriver tydligt hur den relevanta yrkeslivserfarenhet eller de personliga erfarenheterna är eller kan vara relevanta för hållbarhet
- 1 poäng: Uttrycker intresse för programmet och beskriver hur den relevanta yrkeslivserfarenhet eller de personliga erfarenheterna är eller kan vara relevanta för hållbarhet
- 0 poäng: Uttrycker inget intresse för programmet och beskriver inte hur den relevanta yrkeslivserfarenhet eller de personliga erfarenheterna är eller kan vara relevanta för hållbarhet

ARBETSMETOD

Ansökningar som accepterats för granskning baserad på de grundläggande förkunskapskraven för programmet kommer att rangordnas enligt ovan av programmets antagningskommitté, bestående av lärare för programmet.

**METOD 10 Utgått**

METOD 11 Utgått

METOD 12 Masterprogram inom teknikområdet**ALLMÄNT**

Denna metod avser att bedöma sökandes lämplighet till masterprogrammen ibland annat Electrical Engineering, Computer Science och Software Engineering.

URVALSGRUND

Tidigare högskoleutbildning och engelska.

PRECISERING AV URVALSGRUND

Första steget av bedömningsprocessen består av en bedömning av hur relevant område och inriktning den sökandes tidigare examina från högskola eller universitet har för det sökta programmens inriktning. Bedömningen görs i tre kategorier: minimal relevans givet förkunskapskraven = meritvärde 0, medelhög relevans = meritvärde 0,5, hög relevans = meritvärde 1.

Slutligen normeras den sökandes TOEFL – respektive IELTS-nivåer i engelska till ett värde mellan 0 och 1, där 0 är minimal nivå för att vara behörig och 1 är maximal nivå på testet. Sökande som är undantagna från att visa sin nivå i engelska med TOEFL/IELTS-nivåer får meritvärdet 1.

Dessa två värden läggs till ett samlat meritvärde som kan variera mellan 0-2.

HÖGSTA MERITVÄRDE

Maximalt 2 poäng ges, enligt beskrivningen ovan.

ARBETSMETOD

Ansökningar som accepteras för granskning baserad på de grundläggande förkunskapskraven för programmet kommer att rangordnas enligt ovan. Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.



METOD 13 Digitala spel, Digital ljudproduktion, Digital bildproduktion

Beskrivning av urvalsprocessen

Urvalet görs i två steg:

1. Personligt brev
2. Två tester som mäter ickeverbal respektive verbal förmåga samt intervju

Steg 1

Personligt brev

Det personliga brevet ska visa den sökandes motivation, personliga egenskaper som den sökande tror kan passa för utbildningen samt varför den sökande har valt utbildningen vid BTH. Instruktion för brevet finns som ett formulär tillgängligt via webben.

Den sökandes egen motivation att söka utbildningen, de personliga egenskaper som den sökande åberopar samt varför den sökande valt utbildningen bedöms. De kriterier för bedömningen som används är dels de formella, dels den sökandes motivation, självuppfattning och intresse för utbildningen. Detta bedöms på en skala från 0 till 3:

- 0 – ansökan uppfyller inte formella kriterier (ofullständig, ej i tid)
- 1 – godkänd ansökan men kriterierna motivation, självuppfattning och intresse för utbildningen uppfylls ej tillräckligt
- 2 – kriterierna motivation, självuppfattning och intresse för utbildningen uppfylls tillräckligt
- 3 – kriterierna motivation, självuppfattning och intresse för utbildningen uppfylls väl

En bedömargrupp bestående av två lärare på respektive utbildning poängsätter breven var för sig. Därefter diskuteras varje sökande för att bedömarna ska uppnå en konsensus om poängbedömningen.

Sökande motsvarande 150 procent av utbildningsplatserna kallas till tester och intervju.

Steg två

Tester

I testerna bedöms dels den sökandes ickeverbala förmåga, dels förmågan att formulera och strukturera en dramatisk berättelse.

Den sökandes ickeverbala förmåga prövas genom ett collagetest, som utvecklats i USA och som bl.a. använts vid psykologiska institutionen, Lunds universitet. En bedömargrupp bestående av åtta tredjeårsstudenter från utbildningsprogrammen bedömer varje collage efter tre kriterier:

- hur kreativt varje bedömare tycker att collaget är - kreativitet



- hur tekniskt skickligt collaget är utfört – teknisk skicklighet
- bedömarens personliga upplevelse av collaget - estetiska preferenser

Varje kriterium graderas enligt en skala från 1 till 7 och ger en genomsnittspoäng utifrån alla bedömarnas gradering.

Genomsnittspoängen översätts därefter till en skala mellan 0-3 där 0=1, 1=2-3, 2=4-6, 3=7. Skälet till en sjugradig skala är att bedömningen ska vara så nyanserad som möjligt. Översättningen till skalan 0-3 används för att testet inte ska viktas högre än det verbala testet nedan i sammanräkningen av testerna.

I ett test i dramatiskt berättande bedöms förmågan att i text formulera och strukturera en kort dramatisk berättelse efter givna instruktioner. En bedömargrupp bestående av två lärare i dramaturgi bedömer varje berättelse efter tre kriterier:

- förmåga att formulera en dramaturgisk struktur (anslag, fördjupning, upplösning)
- förmåga att formulera en språklig struktur (rimligt språkbruk)
- förmåga att formulera en X-faktor – originalitet (personlighet, konstnärlig höjd)

Varje kriterium bedöms i följande steg:

- 0 – kriterierna ej tillräckligt uppfyllda
- 1 – kriterierna tillräckligt uppfyllda
- 2 – kriterierna tillfredsställande uppfyllda
- 3 – kriterierna väl uppfyllda

Den sammanlagda poängen för de två testerna genererar en totalpoäng från 0 till 6.

Intervju

I intervjun bedöms den sökandes förhållningssätt till tre olika huvudområden enligt nedan. Intervjun ger ytterligare ett tillfälle att pröva om den sökandes intresse och ambitionsnivå motsvarar utbildningens potential, möjlighet för intervjuarna att fråga om saker som tagits upp i det personliga brevet samt att den sökande har möjlighet att få tillräckligt mycket information om utbildningen.

Huvudområdena för intervjun är

Förhållningssätt till utbildningen och digital kommunikation

- Skaffat kunskap om utbildningen och branschen
- Kan motivera ansökan med rimliga skäl
- Själv kommit fram till sitt val
- Förståelse för de olika perspektiven konsument/producent inom digital kommunikation

Förhållningssätt till andra människor



- Förmåga att relatera till andra människor
- Förmåga att föra en meningsfull dialog
- Förmåga att leva sig in i andra människors situationer
- Har egna nära relationer (familj/vänner)

Förhållningssätt till sig själv

- Förmåga att ge en positiv och nyanserad bild av den egna personen
- Förmåga att resonera om egna positiva och negativa sidor
- Förmåga att ta till sig andras synpunkter och kritik
- Förmåga att resonera om sig själv i förhållande till digital kommunikation

Intervjuarna gör först en enskild bedömning var för sig och enas därefter om konsensus samt motiverar kort den gemensamma slutbedömningen. Intervjun viktas högre än testerna i den sammanvägda bedömningen av steg 2. För bedömningen av den sökandes förhållningssätt till utbildningen och digital kommunikation, förhållningssätt till andra människor samt förhållningssätt till sig används följande skala:

- 0 – sökanden bedöms olämplig för utbildningen
- 3 – sökanden bedöms mindre lämplig för utbildningen
- 6 – sökanden bedöms lämplig för utbildningen
- 9 – sökanden bedöms mycket lämplig för utbildningen

Sammanvägd bedömning av steg 2

Den samlade bedömningen av testerna adderas till bedömningen av intervjun och genererar en totalpoäng från 0 till 15.

Rangordning

Den slutliga rangordningen sker genom en samlad bedömning av steg 2.

METOD 14 Masterprogrammet i Hållbar produkt- och tjänsteinnovation

ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes motivation och förutsättningar för studier på masterprogrammet ”Hållbar produkt- och tjänsteinnovation”.

URVALSGRUND



29(31)

- Meritförteckning (Curriculum Vitae)
- En uppsats som förklarar den sökandes intresse för programmet och ger information om hans eller hennes relevanta personliga eller yrkesmässiga erfarenheter (maximalt 5 sidor, teckenstorlek 12 pt, dubbla radavstånd)
- 2 referensbrev (rekommendationer från två personer som känner till den sökandes förmåga och skicklighet)
- Högskolebetyg

PRECISERING AV URVALSGRUND

Rangordning av de sökande kommer att baseras på den relativa kvalificeringsnivån avseende:

- Akademiskt resultat vid tidigare högskolestudier
- Relevans hos examen (och de kurser som ingår) för vetenskapligt baserade studier på magisternivå i hållbar produkt- och tjänsteinnovation
- Relevant yrkeslivserfarenhet
- Visat intresse inom ”Hållbar produkt- och tjänsteinnovation”

HÖGSTA MERITVÄRDE

Maximalt 8 poäng ges, baserat på följande kriterier:

1. Akademiskt resultat vid tidigare högskolestudier:

- 2 poäng: mycket bra resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg väl över genomsnittet – t.ex. ’first class’ eller ’pass with distinction’)
- 1 poäng: bra resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg över genomsnittet – t.ex. ’second class upper division’ eller ’pass with credit’)
- 0 poäng: svagt eller tillräckligt resultat (dvs. ett betydande antal kurser med betyg på genomsnittet eller under – t.ex. ’second class lower division’ eller ’pass’)

2. Relevans hos examen:

- 2 poäng: ingenjörsexamen med ett betydande antal kurser inom miljö, hållbarhet, hållbarhet, Innovation, geovetenskap och/eller sociokulturella studier eller examen inom industridesign eller industriell ekonomi med ett betydande antal kurser inom naturvetenskap, hållbarhet, teknik och/eller sociokulturella studier
- 1 poäng: annan ingenjörsexamen eller examen inom industridesign eller industriell ekonomi med ett antal kurser med anknytning till hållbarhet eller innovation



30(31)

- 0 poäng: annan ingenjörsexamen eller examen inom industridesign eller industriell ekonomi med få eller inga kurser inom hållbarhet, innovation, miljö eller naturvetenskap

3. Yrkeslivserfarenhet:

- 2 poäng: motsvarande sammanlagt 3 eller fler års arbete eller volontärerfarenhet i områden som bedöms relevanta för masterprogrammet "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation" av programets antagningskommitté
- 1 poäng: motsvarande sammanlagt 1-3 års arbete eller volontärerfarenhet i områden som bedöms relevanta för masterprogrammet "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation" av programets antagningskommitté
- 0 poäng: motsvarande sammanlagt mindre än 1 års arbete eller volontärerfarenhet i områden bedöms relevanta för masterprogrammet "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation" av programets antagningskommitté

4. Visat intresse för masterprogrammet "Hållbar produkt- och tjänsteinnovation":

- 2 poäng: Uttrycker ett tydligt intresse för programmet och beskriver tydligt hur den relevanta yrkeslivserfarenhet eller de personliga erfarenheterna är eller kan vara relevanta för systeminnovation från ett hållbarhetsperspektiv
- 1 poäng: Uttrycker intresse för programmet och beskriver hur den relevanta yrkeslivserfarenhet eller de personliga erfarenheterna är eller kan vara relevanta för systeminnovation från ett hållbarhetsperspektiv
- 0 poäng: Uttrycker inget intresse för programmet och beskriver inte hur den relevanta yrkeslivserfarenhet eller de personliga erfarenheterna är eller kan vara relevanta för systeminnovation från ett hållbarhetsperspektiv

ARBETSMETOD

Ansökningar som accepterats för granskning baserad på de grundläggande förkunskapskraven för programmet kommer att rangordnas enligt ovan av programmets antagningskommitté, bestående av lärare för programmet.

METOD 15 Masterprogrammet i Programvarukvalitet (co-op)

ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes lämplighet till Masterprogrammet i Programvarukvalitet (co-op).



URVALSGRUND

Tidigare högskoleutbildning, arbetslivserfarenhet och engelska.

PRECISERING AV URVALSGRUND

En bedömning görs av

- Hur relevant område och inriktning den sökandes tidigare examina från högskola eller universitet. Bedömningen görs i tre kategorier: minimal relevans givet förkunskapskraven = meritvärde 0, medelhög relevans = meritvärde 0,5, hög relevans = meritvärde 1.

- Nivå och kunskaper i kurser inom Datavetenskap speciellt inom programmering, algoritmer, datastrukturer, operativsystem och datakommunikation.

Den sökandes kunskaper normeras till ett värde mellan 0 och 1. Minimal relevans= meritvärde 0, medelhög relevans=meritvärde 0.5, hög relevans= meritvärde 1.

- Nivå och kunskaper i kurser inom Programvaruteknik. Detta inkluderar projektstyrning inom programvarutillverkning, kvalitetsstyrning och verifiering och validering.

Den sökandes kunskaper normeras till ett värde mellan 0 och 1. Minimal relevans= meritvärde 0, medelhög relevans=meritvärde 0.5, hög relevans= meritvärde 1.

- Arbetslivserfarenhet från programvaruutveckling inom industrin, t ex har arbetat med programmering, programutveckling, test, kvalitetsstyrning och projektledning.

Den sökandes erfarenheter normeras till ett värde mellan 0 och 1. Minimal relevans= meritvärde 0, medelhög relevans=meritvärde 0.5, hög relevans= meritvärde 1.

Slutligen normeras den sökandes TOEFL – respektive IELTS-nivåer i engelska till ett värde mellan 0 och 1, där 0 är minimal nivå för att vara behörig och 1 är maximal nivå på testet. Sökande som är undantagna från att visa sin nivå i engelska med TOEFL/IELTS-nivåer får meritvärdet 1.

De fem värdena läggs till ett samlat meritvärde som kan variera mellan 0-5.

HÖGSTA MERITVÄRDE

Maximalt 5 poäng ges, enligt beskrivning ovan.

ARBETSMETOD

Anmälningar som accepteras för granskning baserad på de grundläggande förkunskapskraven för programmet kommer rangordnas enligt ovan. Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.