

Tillgodoräknandeordning vid Blekinge Tekniska Högskola

INNEHÅLL

INNEHÅLL	1
1 Bakgrund	1
2 Bestämmelser	2
2.1 Nationella bestämmelser	2
2.1.1 Tillgodoräknande av utbildning vid annan högskola	2
2.1.2 Tillgodoräknande av annan utbildning respektive yrkesverksamhet	2
2.1.3 Prövning av rätten till tillgodoräknande	2
2.1.4 Definition av student	2
2.1.5 Rätten att överklaga	2
2.2 Lokala bestämmelser	3
2.2.1 Personer med utländsk utbildning	3
2.2.2 Studietid	3
2.2.3 Utbytesstudenter	3
2.2.4 Betyg	3
2.2.5 Tidsfrist	3
2.2.6 Dokumentation i Ladok	3
3 Ansökan om tillgodoräknande	4
4 Handlägningsprocess	4
5 Beslut	5
6 Överklagande	5

1 Bakgrund

Tillgodoräknanderätten är viktig för att gynna det livslånga lärandet, mobiliteten inom landet och mellan länder samt för högskolans internationaliseringsarbete. Högskolan skall i såväl studieorganisation som lokala föreskrifter främja ett generöst förhållningssätt till tillgodoräknande. Tillgodoräknande skall t ex kunna ske även om liknande utbildning inte finns vid den egna högskolan eller om innehållet i kursplaner och litteraturlistor från utlandsstudier inte helt överensstämmer med hemmauniversitetets. Det kan påpekas att internationella konventioner (Lissabon och Bologna) förespråkar generositet som ett led i en ökad mobilitet. I dessa framhålls att det ska vara en betydande skillnad för att ett tillgodoräknande inte ska kunna ske.

2 Bestämmelser

2.1 Nationella bestämmelser

Regeringen har i Högskoleförordningen (HF) utfärdat allmänna bestämmelser för tillgodoräknande av kurs.

2.1.1 Tillgodoräknande av utbildning vid annan högskola

Enligt 6:6 HF har en student, som vid en högskola inom landet gått igenom viss grundläggande högskoleutbildning med godkänt resultat, *rätt* att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna. Detsamma gäller studenter som har gått igenom viss utbildning med godkänt resultat vid universitet eller motsvarande läroanstalt i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen.

2.1.2 Tillgodoräknande av annan utbildning respektive yrkesverksamhet

Vidare gäller enligt 6:7 HF att student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6:6 om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. Student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet.

2.1.3 Prövning av rätten till tillgodoräknande

Högskolan skall enligt 6:8 HF pröva om en tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Högskolan skall då väga in syftet med utbildningen som helhet enligt fastställda kursplaner eller utbildningsplaner. Endast den som är student och den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 7-8 § Förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor kan komma ifråga för tillgodoräknande.

2.1.4 Definition av student

Av 1:4 HF framgår att med student avses den som är antagen till och bedriver högskolestudier om inte annat anges.

2.1.5 Rätten att överklaga

Enligt 12:2 HF får beslut om tillgodoräknande av kurs överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH).

2.2 Lokala bestämmelser

2.2.1 Personer med utländsk utbildning

Tillgodoräknandeprovningen är ett viktigt inslag i individens studieplanering. Den som inte är student men är invandrad/flykting och har utländsk akademisk utbildning och som strävar efter att i Sverige komplettera sin utbildning, skall, om möjligt, kunna få ansökan om tillgodoräknande prövad. Det utlåtande som BTH då ger, är av bindande karaktär.

2.2.2 Studietid

Om det vid det utländska universitetet finns ett system för att uttrycka studiernas omfattning i studietidsbegrepp av det slag som det svenska poängsystemet skall det systemet användas för omräkning till svenska högskolepoäng. ECTS-credits skall alltid accepteras som gemensam omräkningsfaktor. Om normalstudietidsbegrepp inte finns sker beräkning av en termins eller ett läsårs rimliga tillgodoräknandepoäng genom att beräkna högskolepoäng/credits (motsv.) som del av totalsumman högskolepoäng/credits för examen.

2.2.3 Utbytesstudenter

För studenter i utbytesprogram är en förhandsbedömning av tillgodoräknandet en del av beslutet om utbytesstudier, och skall därför vara gjord i förväg. För kurser vid **utländskt** universitet gäller att dessa skall vara poängbestämda, nivåbestämda och accepterade av den beslutande handläggaren **innan** studierna påbörjas. De olika ämnenas omfattning i högskolepoäng och nivå inrapporteras till LADOK. Varje förändring i kursvalet skall godkännas för att garantera ett tillgodoräknande vid hemkomsten. Efter hemkomsten ansöker den studerande om tillgodoräknande av de kurser som avlagts under utlandsvistelsen.

2.2.4 Betyg

Studieprestationen betygsätts av den examinerande högskolan, inte vid tillgodoräknandet.

2.2.5 Tidsfrist

Ansökan om tillgodoräknande skall behandlas så snart som möjligt och beslut skall normalt fattas senast inom två månader från det att en fullständig ansökan inkommit. Det åligger den sökande att ansvara för att ansökan är fullständig.

2.2.6 Dokumentation i Ladok

Tillgodoräknande skall alltid dokumenteras i Ladok och vara poängbestämda. För att underlätta vid utfärdande av examen skall det alltid dokumenteras vad tillgodoräknandet grundar sig på.

3 Ansökan om tillgodoräknande

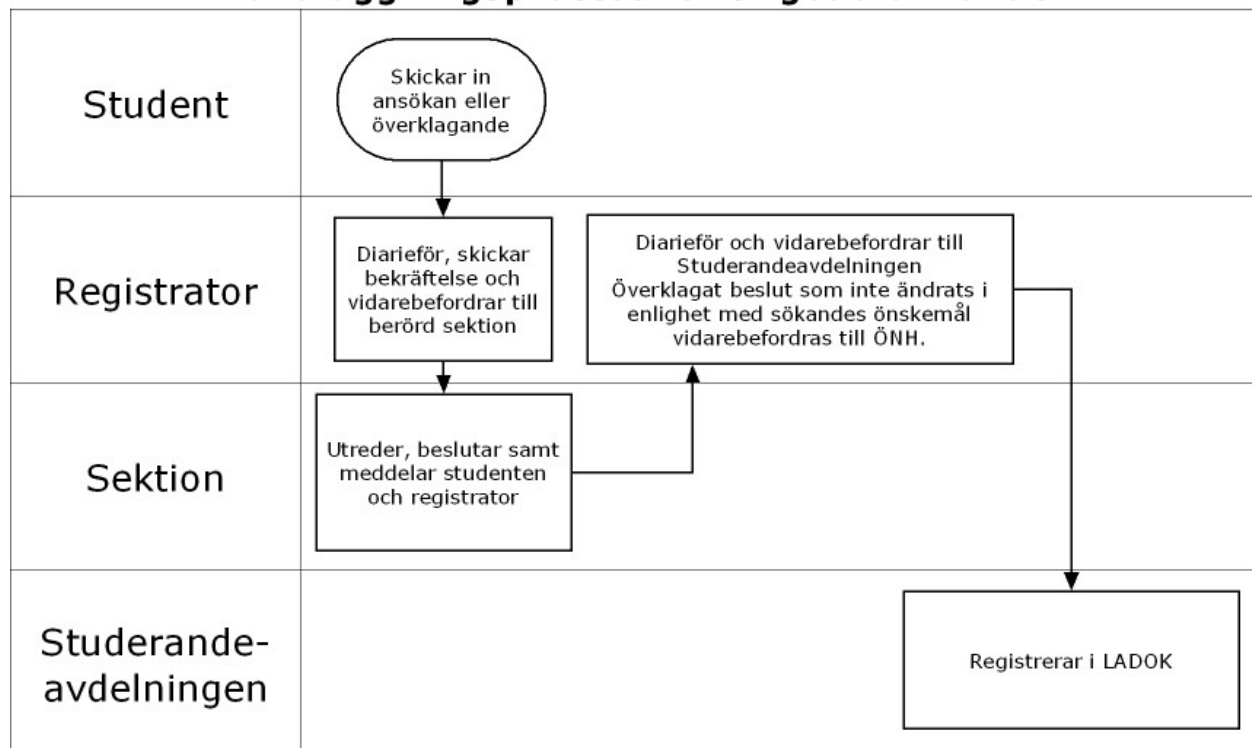
Ansökan om tillgodoräknande ställs till den sektion vid BTH som aktuell kurs hör till. Bilagd blankett ska användas (bilaga 1).

I ansökan skall följande uppgifter finnas med:

- Fullständigt namn och personnummer samt postadress, telefonnummer och e-postadress
- Uppgift om vilken utbildning som ansökan avser, alternativt utförlig redovisning av kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet.
- Uppgift om i vilken examen tillgodoräkandet skall ingå, om detta är känt.
- Bestyrkta kopior av kursbevis eller motsvarande, där det framgår lärosäte, tidpunkt, ämnestillhörighet, nivå, poängomfattning och betyg skall bifogas. Dessutom skall kursplan inklusive litteraturförteckning för de kurser som avses samt i förekommande fall uppsatsarbete bifogas. För tillgodoräknande av utländsk utbildning bör en beskrivning av utbildningssystemet bifogas.

4 Handlägningsprocess

Handlägningsprocess för tillgodoräkningen



5 Beslut

Beslut om tillgodoräknande skall vara skriftligt och innehålla följande:

- Fullständigt namn och personnummer på sökanden samt dennes postadress, e-postadress och telefonnummer.
- Vilken utbildning som ansökan avser, alternativt utförlig redovisning av kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet.
- Vad utbildning/yrkesverksamhet tillgodoräknas som.
- Examen i vilken kursen skall ingå, om detta är känt.

Om beslutet överensstämmer med ansökan kan beslutet dokumenteras på ansökningsblanketten. Om beslutet går sökanden emot skall separat beslut skrivas där även följande uppgifter skall finnas med

- I vilket avseende tillgodoräkandet inte beviljas.
- Motivering i det fall tillgodoräknande inte beviljas.
- Information om möjligheten att överklaga (se avsnitt 6).

Beslut fattas av berörd sektionschef som har rätt att vidaredelegera i enlighet med respektive sektions delegationsordning.

6 Överklagande

Beslut om tillgodoräknande kan alltid överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Om beslutet går sökanden emot *skall* denne upplysas om möjligheten att överklaga beslutet samt att överklagandet skall göras skriftligt. Det ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till *Blekinge Tekniska Högskola, Registrator, 371 79 Karlskrona* inom tre veckor från den dag sökanden fick del av beslutet. Vidare skall högskolan informera om att den sökande skall ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs. Vid ett överklagande kan högskolan antingen ändra sitt beslut till den sökandes fördel eller vidhålla sitt tidigare beslut. Om högskolan vidhåller sitt beslut ska ärendet överlämnas till ÖHN tillsammans med ett yttrande.



Ansökan om tillgodoräknande av tidigare studier Application for crediting of previous studies

1 (2)

Ansökan fylls i tillsammans med programansvarig, studievägledare eller motsvarande som sedan lämnar ansökan till sektionens registrator för diarieföring./The application shall be filled in together with the programme manager/study counsellor or the equivalent and sent to the registrar at the department for registration.

Förnamn/Given name: _____	Efternamn/Surname: _____	
Adress/address: _____	Post nr/postal code: _____	
Stad/city: _____	Land/country: _____	Personnr/Civic reg no _____
E-postadress/E-mail address: _____		

Jag söker tillgodoräknande för alternativ A eller B:/I apply for crediting for alternative A or B:
Kurs/kurskod:/Course/course code: _____ **Poäng/credit** _____ **Datum/date** _____

A. Hel kurs/Complete course Del av kurs/Part of course
Provkod/Examination code _____ Betyg/grade _____

B. Nivå/fördjupning:/Level: A B C D E

Jag har tidigare läst:/My previous studies:		
Kurs/kurskod:/Course/course code:	Poäng/credit	Datum/date

vid/at _____		
(lärosäte/educational establishment)		

Kunskaper som jag har förvärvat i yrkeslivet:/Acquired skills from professional life:

Jag bifogar vidimerade kopior:/I enclose certified copies :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Studieintyg/transcript of records | <input type="checkbox"/> Kursplan/Syllabus |
| <input type="checkbox"/> Litteraturförteckning/List of literature | <input type="checkbox"/> Kursbevis/course certificate |
| <input type="checkbox"/> Om utländsk utb: Beskrivning av utbildningssystemet/Foreign education: Description of education system | |
| <input type="checkbox"/> Annat/other: _____ | |

Underskrift/Signature

Datum/date



Beslut på ansökan om tillgodoräknande av tidigare studier/ Decision to application for crediting of previous studies

2 (2)

Ansökan avser:/The application in concern:

Förnamn/Given name: _____ Efternamn/Surname: _____

Personnr/Civic reg no: _____

Beslut/Decision

Ansökan beviljas/The application is granted.

Underskrift av examinator
Signature of examiner

Namnförtydligande
Clarification of signatur

Datum/date

Beslut/Decision

Ansökan om tillgodoräknande avslås./Application for crediting is denied.

Avslaget avser:/The rejection concerns: _____

Motivering till avslaget:/Motivation to the rejection: _____

Underskrift av examinator
Signature of examiner

Namnförtydligande
Clarification of signatur

Datum/date

Detta beslut kan överklagas. Överklagandet skall vara ÖN tillhanda senast tre veckor efter beslutsdatum och skickas till Överklagandenämnden för högskolan, Blekinge Tekniska Högskola, 371 79 Karlskrona.

You can appeal against this decision. The appeal must have reached us within three weeks from the date of decision. Send the appeal to The Board of Appeals, Blekinge Institute of Technology, 371 79 Karlskrona.

Beslutet diarieförs och skickas till Studerandeavdelningen samt en kopia till den sökande./The decision shall be sent to the registrar for registration and then sent to Student Affairs Office and a copy to the applicant.