

Tentamensregler

(gällande från 2010-07-01)

Gällande skriftlig tentamen vid Blekinge Tekniska Högskola, BTH

Fastställd enligt rektorsbeslut R045/10 2010-05-12

Ersätter Tentamensregler fastställda enligt rektorsbeslut R081/07 med ändringar.

För lärarpersonal och inhyrda föreläsare ska information ges om BTH:s tentamensregler. Ansvaret för detta har respektive sektionschef eller av denne utsedd person.

Allmänt

1. Datum för tentamen inklusive omtentamen för samtliga kurser fastställs av Studerandeavdelningen efter förslag från respektive sektion i maj månad.

Tillämpning

- Uppgifter om tentamenstillfällena publiceras i Studentportalen.

- Ändringar som tillkommer efter tentamensschemats fastställande ska vara tentamenssamordnaren tillhanda inom 30 dagar före utsatt datum för tentamen. För ovan angivna ändringar ansvarar kursansvarig lärare att berörda studenter meddelas. Tentamenssamordnaren ansvarar för att Studentportalen uppdateras.

- Sektionernas kontaktpersoner ansvarar för att tentamenssamordnaren, senast 30 dagar innan tentamenstillfället, får uppgifter om antal förväntade tentander.

- Studentkurator ansvarar för att tentamenssamordnaren får uppgifter om studenter med behov av särskilda hjälpmedel vid tentamen.

3. Antal provtillfällen per kurs regleras i *Studieadministrativa regler*.

4. Student, som har för avsikt att tentera, ska vara registrerad på avsedd kurs på den termin som tentamen ges.

5. Tentamen ska genomföras på ett sådant sätt att misstanke om jäv kan uteslutas. (SFS 1986:233, Förvaltningslagen §11).

Tillämpning

- Tentamensvakt ska utkvittera och informeras om BTH:s tentamensregler, samt i övrigt instrueras av tentamenssamordnaren.

Inför tentamen

1. För att få delta i tentamen krävs föransmälan. Detta gäller såväl ordinarie tentamen som omtentamen. Föransmälan ska göras på anvisat sätt, via BTH:s hemsida.

Tillämpning

- Studenter, som ej har anmält sig till tentamen får endast tentera i mån av plats, vilket

bedöms av tentamensvakt. För detta krävs att studenten också kan visa att han/hon är registrerad på aktuell kurs under den innevarande terminen.

- Student som anländer senare än 20 minuter innan tentamensstart kan förlora sin plats.

2. Tillsammans med tentamen ska finnas uppgift om:

vilka eventuella hjälpmedel som är tillåtna. Detta måste vara mycket tydligt beskrivet, såväl på tentamen som i informationen till tentamensvakterna. Hjälpmedel i form av t.ex. formelblad ska om möjligt bifogas tentamen.

vilken tidpunkt lärare/examinator eller av denne utsedd person kommer att vara närvarande, personligen eller per telefon (även telefonnummer), under tentamenstillfället.

Tillämpning

- Ett försättsblad ska bifogas varje exemplar av tentamen. Blanketten "Information rörande tentamen" ska bifogas i 5 exemplar. Dessa blanketter finns på högskolans hemsida.

3. Vid utskrift iakttas att tentamen aldrig lämnas tillgänglig i skrivare, kopiator eller fax, alternativt synlig på datorskärm om rummet lämnas obevakat.

4. Tentamen måste personligen överlämnas till receptionen på den ort tentamen ska genomföras. Tentamen får under inga omständigheter skickas med ordinarie internpost, men kan skickas mellan BTH:s receptioner som *värdepost*.

Tillämpning

- Den för tentamen ansvarige läraren överlämnar tentamen i tillräckligt antal exemplar hophäftat med försättsblad, tillsammans med 5 exemplar av blanketten "Information rörande tentamen" till receptionen på den ort tentamen ska genomföras senast dagen före utsatt tentamensdatum.

5. Tentamen ska alltid förvaras på betryggande sätt. Vid obevakade tillfällen ska tentamen förvaras inlåst i brand- och stöldsäkert skåp.

Under tentamen

1. Lärare/examinator, eller av denne utsedd person, ska vara anträffbar personligen eller per telefon enligt de uppgifter som lämnats tillsammans med tentamen.

Tillämpning

- Om frågor rörande tentamen uppkommer, ska dessa antecknas och vid behov kontaktar tentamensvakten den för tentamen ansvarige läraren/examinatorn för eventuellt förtydligande. Sådant förtydligande ska ske inför samtliga tenterande, även studenter som tenterar på annan ort.

2. Studerande som infinner sig till tentamen senare än sextio minuter efter utsatt starttid får inte delta i provet.

3. Tentamensvakt äger rätt att anvisa de tenterande viss plats i skrivsal i samband med tentamensstart.

4. Tentamensvakt ska i samband med tentamenstillfället kontrollera att de tenterande har giltig fotolegitimation och kvitto på betald kåravgift (kårlegitimation).

Tillämpning

- Utan uppvisande av fotolegitimation, eller motsvarande, har den studerande inte rätt att tentera.

- Student som inte kan uppvisa giltig kårlegitimation antecknas på särskild lista, som lämnas till examinator av tjänstgörande tentamensvakt. Det åligger därefter studenten att inom en vecka uppvisa giltig kårlegitimation för respektive sektionens studentexpedition. Innan så har skett rapporteras ej tentamensresultatet in. (Denna punkt upphör att gälla i samband med att kårobligatoriet avskaffas.)

- Tentamensvakt ska vid tentamens början kontrollera att inga otillåtna hjälpmedel finns tillgängliga. Tenterande är skyldiga att vid anmodan visa upp papper och hjälpmedel. Inga hjälpmedel, t ex miniräknare, får lånas mellan tenterande. Anmälda fall av vägran att visa upp papper och hjälpmedel betraktas som överträdelse av tentamensreglerna och anmäls till rektor för vidare utredning. I sådana fall avvisas studenten från tentamenslokalen. Otillåtna hjälpmedel ska lämnas på av tentamensvakt anvisad plats.

5. Inga tenterande får lämna lokalen under de första sextio minuterna av tentamen.

Tillämpning

- Efter de första sextio minuterna kan tid för paus förekomma om särskild överenskommelse skett. Önskemål om paus meddelas tentamensvakt innan tentamenstillfället påbörjas. Tid meddelas av tentamensvakt i början av tentamen. Normalt tillåts endast en paus per tentamenstillfälle.

- Tenterande får ej göra besök i cafeteria eller motsvarande. Förtäring får medtas vid tentamens början.

- En tenterande åt gången får lämna lokalen för toalettbesök. Anmälan görs genom anteckning hos tentamensvakt. Endast anvisad toalett får användas. Efter avslutad tentamen arkiveras upprättad anteckningslista av tentamenssamordnaren.

6. Under hela tentamenstillfället ska ordning och tystnad råda. Ingen kommunikation får förekomma mellan tentanderna. Om detta sker, avvisas dessa från lokalen.

Tillämpning

- Väskor, ytterplagg och mobiltelefoner ska före tentamens början lämnas på, av tentamensvakt, anvisad plats. Mobiltelefoner ska vara avstängda. Studenter som medfört mobiltelefon och inte lämnat den på anvisad plats riskerar att få sitt tentamensresultat ogiltigförklarat.

- Om den tenterande vägrar att följa tentamensvaktens anvisningar, ska tentamensvakten anteckna detta. Det ingår inte i tentamensvaktens befogenheter att avbryta den tenterande vid misstanke om fusk. Däremot kan tenterande som uppträder störande avvisas. Den tenterande ska dock meddelas av tentamensvakt om misstanke om fusk föreligger.

- Om tentamensvakten upptäcker eller misstänker fusk, det vill säga att någon av de tenterande använder otillåtna hjälpmedel eller tar hjälp från andra, ska tentamensvakt:

anteckna sina iakttagelser kring händelsen ifråga
skriftligen anmäla händelsen till rektor för vidare utredning.

7. Vid brandalarm ska allt tentamensmaterial lämnas på skrivplatsen, utom redan inlämnade tentamina, som medtages av tentamensvakt. Samtliga tenterande och tentamensvakter ska lämna lokalen och bege sig till anvisad plats enligt gällande utrymningsregler. Tentamenstillfället utsträcks med tid motsvarande den tid uppehållet pågått. Vid längre avbrott än 30 minuter ska examinator konsulteras om eventuell fortsättning av tentamenstillfället eller om nytt tillfälle ska erbjudas.

Beroende på omständigheterna kan examinator besluta att hela tentamen ogiltigförklaras, varvid studenterna erbjuds ett nytt tentamenstillfälle så snart som möjligt.

8. De handlingar som tentanderna lämnar in ska vara försedda med namn och personnummer. Den tenterande ska signera på närvarolistan att tentamen har lämnats in. Även de som inte har besvarat frågorna måste lämna in s k "blank tentamen".

Efter tentamen

1. Lärare/examinator ska hämta och kvittera tentamen i tentamenslokalen eller hos reception.

Tillämpning

- Tentamensvakt lämnar tentamen på, av tentamenssamordnare, anvisad plats alternativt personligen överlämnar tentamen till lärare/examinator.

2. Resultat av tentamen meddelas genom e-post senast femton arbetsdagar efter tentamensdatumet. Undantagsvis kan avvikelser förekomma. Sådan ändring ska meddelas de tenterande av ansvarig lärare/examinator i anslutning till tentamenstillfället.

3. Student som vill kvittera ut tentamen ska kunna uppvisa giltig legitimation.

4. Student som kvitterar ut sin tentamen förbrukar sin rätt att opponera sig mot gjord rättning, poäng och betygsättning.

5. Student som anser att bedömning av tentamen ej är objektiv/korrekt kan påtala detta för examinatorn, som är skyldig att rätta eventuella felaktigheter utan dröjsmål. Examinatorns beslut kan inte överklagas till högre instans.

6. Om en studerande underkänts på tentamen två gånger på viss kurs eller del av kurs har den studerande rätt att hos rektor begära annan examinator.

7. Examinator ansvarar för att ett exemplar av tentamen lämnas till sektionens studerandeadministratör för arkivering.

Tentamen på annan ort

I särskilda fall, framför allt gällande distansstudier, kan de studerande tillåtas tentera på annan ort. För detta gäller följande regler:

1. Det är endast tillåtet att tentera på andra högskolor/universitet i Sverige, lärcentra

anslutna till nätverket Nitus, utländska universitet som BTH har tecknat utbytesavtal med och Svenska utlandsmyndigheter.

2. Studenten ansvarar för att kontakt tas med det universitet/högskola, lärcentra eller Svensk utlandsmyndighet studenten önskar tentera på. Detta ska göras innan anmälan om "Tentamen på annan ort" görs i Studentportalen, se punkt 4.

3. Studenten står själv för eventuella kostnader som uppkommer i samband med sådan tentamen. BTH står inte för några kostnader som uppkommer och deltar inte heller som mellanhand vid eventuella transaktioner.

4. Önskemål om tentamen på annan ort ska göras i Studentportalen under "Tentamen på annan ort" senast två veckor före utsatt tentamensdatum.

5. Tidsskillnad på tentamen är tillåtet upp till en timme jämfört med fastställd starttid vid BTH. Om starten tidigareläggs får tentanden inte lämna lokalen förrän tidigast sextio minuter efter ordinarie starttid vid BTH.

Undantag från 1, 2, 4 & 5 kan beviljas av examinator. I sådana fall ansvarar examinator för den administrativa hanteringen av tentamensgenomförandet.

Tentamen från annan ort

1. Blekinge Tekniska Högskola tar emot tenterande från andra universitet/högskolor om vi har annan tentamen inplanerad önskad tid och dag. Undantagsvis kan tentamen genomföras vid annat tillfälle. Villkor för sådant genomförande regleras i separat avtal.

2. Förfrågan om tentamen från annan ort ska inkomma till tentamenssamordnaren senast två veckor före önskat tentamensdatum.