

## **Programinformation för**

### **Ekonom Online, 180 högskolepoäng**

**(Bachelor Degree Programme in Business Administration, 180 ECTS credit points)**

#### **1. Beslut**

Detta dokument är fastställt av Grundutbildningsrådet på Sektionen för Management 2009-02-05. Det gäller för studenter antagna höstterminen 2009 och tills vidare.

Programkod: FEGEO

#### **2. Allmän information**

Ekonom Onlineprogrammet är en distansutbildning som ges i samarbete mellan Blekinge Tekniska Högskola, Högskolan i Kalmar och Högskolan Väst. Programmet vänder sig till studenter med behov av den flexibilitet som nätbaserad distansutbildning erbjuder. Utbildningen innebär en möjlighet att fullfölja ett sammanhållet ekonomie kandidatprogram med företagsekonomisk inriktning på distans. Målsättningen är att studenterna skall erhålla en förstklassig ekonomutbildning, väl anpassad till näringslivets behov idag och i framtiden. Utbildningen ges både på hel- och halvfart.

Samarbetet mellan de tre lärosätena innebär ett gemensamt åtagande för de kurser som ingår i programmet. För den enskilde studenten kan detta betyda att man inte läser alla sina kurser vid det lärosäte där man är antagen. BTH förbehåller sig således rätten att anvisa studenten till kurser vid något av de övriga lärosätena i samarbetet.

Programmets huvudområde är företagsekonomi och dessutom ingår kurser i de för en ekonom viktiga ämnena nationalekonomi, juridik/rättsvetenskap, statistik och informatik. Programmet erbjuder vidare möjligheter för studenterna att välja mellan fördjupningar inom olika företagsekonomiska delområden. Beroende på vilken inriktning man väljer ger utbildningen ingång till en rad yrken såsom controller, revisor, skattekonsult, säljare, marknadsplanerare, marknadsförare, marknadsanalytiker, fondmäklare, ekonomichef, utredare, försäljningschef och inköpare.

En högskolepoäng motsvarar en poäng i European Credit Transfer System (ECTS).

#### **3. Mål**

Utöver de nationellt reglerade målen, vilka återfinns i Appendix B, gäller följande mål för utbildningen.

Efter genomförd utbildning skall studenten

- kunna beskriva – på ett företagsekonomiskt relevant sätt – ett företags grundläggande idé och funktioner,

- kunna redovisa centrala ekonomiska modeller samt tillämpa dessa,
- kunna identifiera och värdera ekonomiska problem och möjligheter som företag och andra organisationer ställs inför,
- kunna söka och identifiera relevant beslutsinformation samt värdera denna,
- kunna värdera, analysera och lösa verkliga problem inom valt fördjupningsområde,
- kunna kritiskt analysera och värdera olika teorier och deras användbarhet samt uppvisa förmåga att skapa egna synteser och vetenskapliga resultat grundat på användningen av relevanta metoder,
- kunna kommunicera sina kunskaper och färdigheter inom företagsekonomi på ett professionellt sätt, samt kunna argumentera för sina idéer och förslag,
- visa förståelse för hur de ingående ämnena, främst inom valt fördjupningsområde, förhåller sig till en bredare ekonomisk och samhällsvetenskaplig kontext samt till aktuell forskning.

#### **4. Lärande och utbildning**

Programmet Ekonom Online erbjuder studenter en möjlighet att utveckla en bred ekonomisk kunskapsbas samt att, på denna grund, fördjupa sina kunskaper i något delområde inom utbildningens huvudområde företagsekonomi, exempelvis organisation, marknadsföring eller ekonomistyrning.

Programmets inledande 120 hp innefattar grundkurser inom företagsekonomi samt närliggande ekonomiska ämnen såsom nationalekonomi, rättsvetenskap, statistik och informatik. Dessa studier ger studenten möjlighet att successivt tillägna sig en bred ekonomisk grundförståelse men innebär rimligen också att studentens förståelse av grundläggande ekonomiska samband successivt fördjupas.

Inom huvudområdet sker en successiv fördjupning (A- till C-nivå) som avslutas med 15 hp på C-nivå inom något företagsekonomiskt delområde samt ett, därtill kopplat, självständigt arbete omfattande 15 hp. Fördjupningen ger studenten möjlighet att inom det valda delområdet utveckla en specialkompetens. Denna kompetens kan förstärkas och fördjupas eller kompletteras genom valet av kurser inom det block om 30 hp helt valfria kurser som ingår i utbildningens senare del. Dessa kurser kan exempelvis studeras vid något av de utländska universitet som de olika lärosätena inom samarbetet har avtal med.

Programmet är upplagt som nätbaserade distansstudier där kommunikationen i huvudsak sker elektroniskt via internet. I utbildningen ingår också ett mindre antal obligatoriska träffar på campus.

Undervisningen bedrivs huvudsakligen på svenska även om kurslitteraturen ofta är på engelska. Enskilda undervisningsmoment på engelska förekommer och likaså kan en del av de valbara kurserna komma att ges på engelska.

#### **5. Upplägg av utbildningen**

Inledningsvis studeras företagsekonomi på A-nivå, vilket bland annat innebär studier inom marknadsföring, ekonomistyrning och organisation. Därefter läser studenterna två kurser inom de ekonomiska stödämnena rättsvetenskap, statistik och/eller informatik. Detta följs av kurser i företagsekonomi på B-nivå och 30 hp nationalekonomi.

Efter dessa inledande 120 hp påbörjas fördjupningsstudierna som innefattar företagsekonomi på C-nivå (30 hp) samt 30 hp där studenten har stor valfrihet. Studenter på programmet har härvid platsgaranti på ett årligen fastställt utbud av kurser. Studenten kan även inkludera kurser som söks i konkurrens vid valfritt svenskt lärosäte. Möjlighet ges här också att bedriva studier vid något utländskt lärosäte.

Vad gäller studierna på C-nivå i företagsekonomi väljer studenten själv inriktning. Blekinge Tekniska Högskola erbjuder fördjupning inom ekonomistyrning medan våra partnerhögskolor Högskolan i Kalmar och Högskolan Väst erbjuder marknadsföring och organisation/ledarskap. Inom ramen för var och en av dessa fördjupningsinriktningar ingår också ett självständigt arbete omfattande 15 hp.

Följande kurser är obligatoriska i programmet.

*FE1108, Grundläggande företagsekonomi, 7,5 hp, Företagsekonomi, Grundnivå, A-nivå*  
*FE1109, Introduktion till marknadsföring, 7,5 hp, Företagsekonomi, Grundnivå, A-nivå*  
*FE1124, Affärsredovisning och räkenskapsanalys, 7,5 hp, Företagsekonomi, Grundnivå, A-nivå*  
*FE11XX, Organisation, 7,5 hp, Företagsekonomi, Grundnivå, A-nivå*  
*FE1214, Ekonomistyrning, 15 hp, Företagsekonomi, Grundnivå, B-nivå*  
*FE1212, Metod och uppsatsarbete i företagsekonomi, 15 hp, Företagsekonomi, Grundnivå, B-nivå*  
*NA1105, Nationalekonomi, 30 hp, Nationalekonomi, Grundnivå, A-nivå*

Följande kurser är valbara som fördjupningskurser på C-nivå. De två sistnämnda läses på annat lärosäte.

*FE13XX, Fördjupningskurs, ekonomistyrning, 30 hp, Företagsekonomi, Grundnivå, C-nivå*  
*Fördjupningskurs, organisation, 30 hp, Företagsekonomi, Grundnivå, C-nivå*  
*Fördjupningskurs, marknadsföring, 30 hp, Företagsekonomi, Grundnivå, C-nivå*

Följande kurser är valbara under andra året (halvfart) respektive andra terminen (helfart) i programmet. Två av följande tre kurser ska läsas. De två förstnämnda läses på Högskolan Väst eller Högskolan i Kalmar.

*Statistik, 15 hp, Statistik, Grundnivå, A-nivå*  
*Affärsinformatik, 15 hp, Informatik, Grundnivå, A-nivå*  
*RV1103, Juridisk översiktscurs, 15 hp, Rättsvetenskap, Grundnivå, A-nivå*

Dessutom ska studenten läsa 30 hp valfria kurser på A-, B- eller C-nivå inom valfritt huvudområde.

Kursernas placering i programmet kan alternera. Både kursutbudet och placeringen i tiden kan förändras då utbildningsprogrammet genomgår kontinuerlig utvärdering och förbättring.

### **FE1108, Grundläggande företagsekonomi**

Kursens syfte är att de studerande ska få en introduktion till ämnet företagsekonomi samt en uppfattning om hur delområdena inom ämnet hänger samman.

### **FE1109, Introduktion till marknadsföring**

Syftet med kursen är att utveckla studenternas teoretiska och praktiska baskunskaper, så att de ska kunna arbeta professionellt inom marknadsföringsområdet. Detta innebär att studenten ska kunna förstå teorierna inom ämnesområdet, kunna göra en marknadsundersökning och att kunna göra en övertygande presentation.

#### **FE1124, Affärsredovisning och räkenskapsanalys**

Kursen syftar till att studenterna skall förvärva kunskaper om affärsredovisningens syfte och roll i det ekonomiska styrsystemet och i relationen med externa aktörer. Efter genomgången kurs ska studenterna ha förmåga att kontera affärshändelser, både manuellt och med hjälp av dator. De ska vidare kunna förstå och upprätta bokslut, kassaflödesanalyser och räkenskapsanalyser. Kursen behandlar vidare grundläggande redovisningsteori.

#### **FE11XX, Organisation**

Kursens syfte är att de studerande ska utveckla sina kunskaper om och insikter i olika organisationsteoretiska perspektiv, dess förutsättningar, innehåll och historiska framväxt samt organisationsteorins praktiska tillämpning.

#### **FE1214, Ekonomistyrning**

Kursens syfte är att ge en god förståelse för ekonomistyrningens roll i olika typer av organisationer och kunskap om de viktigaste verktygen som står tillbuds för en effektiv och hållbar ekonomisk styrning.

#### **FE1212, Metod och uppsatsarbete i företagsekonomi**

De studerande skall tillägna sig en grundläggande förståelse för olika vetenskapsteoretiska och metodologiska utgångspunkter, och genom planering, genomförande och avrapportering av ett sammanhängande projektarbete utveckla en insikt i såväl samhällsvetenskapligt utredningsarbete som i tillämpning av relevant teoribildning inom området företagsekonomi.

#### **NA1105, Nationalekonomi, grundkurs**

Kursens syfte är att de studerande skall förvärva kunskaper om centrala begrepp inom makro- och mikroekonomi, kunskaper om samhällsekonomisk kalkylering samt om teorier för internationell handel och om det internationella betalningssystemet. Kursen skall ge förmåga att tillämpa ekonomisk teori på aktuella problem. De studerande skall förvärva förmåga att kritiskt granska och analysera ekonomiska förhållanden och trender samt finna olika lösningar vid olika typer av marknadsimperfectioner. Kursen avser att ge förmåga att förstå konflikterna mellan olika ekonomiska mål.

#### **FE13XX, Företagsekonomi, 61-90 hp**

Kursens syfte är att de studerande ska utveckla sina kunskaper inom företagsekonomi. Möjlighet kommer att ges att välja inriktning mellan ekonomistyrning, marknadsföring och organisation. Kursen avslutas med ett examensarbete.

Beroende på inriktning kommer studenterna att läsa kursen på BTH, Högskolan i Kalmar eller Högskolan Väst.

#### **Statistik**

Kursen ges av Högskolan Väst och syftar till att de studerande ska erhålla grundläggande kunskaper inom statistik.

### **Affärsinformatik**

Kursen ges av Högskolan i Kalmar och syftar till att de studerande ska erhålla grundläggande kunskaper inom informatik. Detta innefattar bl a att de ska kunna redogöra för grundläggande teorier och begrepp vad gäller information, system och dess roll i organisationer.

### **RV1103, Juridisk översikt kurs**

Kursens syfte är att ge deltagarna grundläggande kunskaper om det svenska rättssystemet med särskild tonvikt på civilrättsliga frågeställningar som är speciellt relevanta för företag resp. andra associationer och dess anställda samt att härvid även ge deltagarna en förtrogenhet med grundläggande juridisk terminologi. Kursen skall härutöver ge deltagarna en allmän orientering vad gäller EG-rätt.

Utbildningsprogrammets mål uppnås genom de kurser som ingår i examen. Bedömning och examination sker på kursnivå och detaljer rörande examination och betygssättning finns i respektive kursplan.

Under utbildningens gång utvärderas varje kurs, och kursutvärderingarna ligger till grund för fortsatt utvecklingsarbete.

## **6. Urval**

Vid fler behöriga sökande än antal tillgängliga platser, till aktuell programstart, görs ett urval. Detta går till på följande sätt:

*Observera att urvalsmetoder är strängt reglerade i HF och Lokal antagningsordning. Reglerna är dessutom helt olika för utbildningar som vänder sig till nybörjare jämfört med utbildning på avancerad nivå. Kontakta antagningshandläggare på studerandeavdelningen innan formuleringarna beslutas och distribueras till sökande.*

## **7. Riktlinjer för övergång mellan årskurser**

Behörigheten för respektive kurs inom programmet framgår av respektive kursplan. Därutöver gäller följande riktlinjer för uppflyttning till nästföljande årskurs:

### ***Halvfart***

För uppflyttning till åk 2: godkända kurser i åk 1 med minst 15 hp.

För uppflyttning till åk 3: godkända kurser från åk 1 och 2 med minst 45 hp.

För uppflyttning till åk 4: godkända kurser från åk 1, 2 och 3 med minst 75 hp.

För uppflyttning till åk 5: godkända kurser från åk 1-4 med minst 105 hp.

För uppflyttning till åk 6: godkända kurser från åk 1-5 med minst 135 hp.

### ***Helfart***

För uppflyttning till åk 2: godkända kurser i åk 1 med minst 45 hp.

För uppflyttning till åk 3: godkända kurser från åk 1 och 2 med minst 105 hp.

I händelse av att en student inte når angivet antal poäng skall studievägledare vid det lärosäte där man antagits kontaktas för upprättande av en individuell studieplan.

## **8. Utdrag ur nationell och lokal examensordning**

## **Kandidatexamen**

### **Omfattning**

Kandidatexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 180 högskolepoäng med viss inriktning som varje högskola själv bestämmer, varav minst 90 högskolepoäng med successiv fördjupning inom det huvudsakliga området (huvudområdet) för utbildningen.

### **Mål**

#### ***Kunskap och förståelse***

För kandidatexamen skall studenten

- visa kunskap och förståelse inom huvudområdet för utbildningen, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor.

#### ***Färdighet och förmåga***

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att söka, samla, värdera och kritiskt tolka relevant information i en problemställning samt att kritiskt diskutera företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att självständigt identifiera, formulera och lösa problem samt att genomföra uppgifter inom givna tidsramar,
- visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med olika grupper, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt arbeta inom det område som utbildningen avser.

#### ***Värderingsförmåga och förhållningssätt***

För kandidatexamen skall studenten

- visa förmåga att inom huvudområdet för utbildningen göra bedömningar med hänsyn till relevanta vetenskapliga, samhällliga och etiska aspekter,
- visa insikt om kunskapens roll i samhället och om människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens.

#### **Självständigt arbete (examensarbete)**

För kandidatexamen skall studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete (examensarbete) om minst 15 högskolepoäng inom huvudområdet för utbildningen.

### **Övrigt**

För kandidatexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

### **Högskolespecifikt för BTH**

För kandidatexamen krävs minst 30 högskolepoäng på C-nivå i huvudområdet, varav det självständiga arbetet ska utgöra minst 15 högskolepoäng.