



## Ansökan om anstånd med studiestart/Application for deferment

Enligt Högskoleförordningen (HF), 7 kap 33 §, får högskolan bevilja anstånd med att påbörja studierna i enskilda fall, om särskilda skäl föreligger.

### För att ansöka om anstånd med studiestart krävs följande:

Du ska vara antagen till ett utbildningsprogram vid BTH. Kopia av antagningsbesked (alla sidor) ska bifogas ansökan.

Det skäl du anför ska utförligt motiveras. Intyg som styrker detta ska bifogas ansökan, till exempel läkarintyg.

Anståndsansökan ska lämnas så snart du får kännedom om det förhållande som påverkar dina möjligheter att påbörja studierna, men måste vara oss tillhanda senast en vecka efter sista registreringsdag.

Ansökan som saknar de intyg som krävs avvisas. Beslutet kan överklagas. Beslutet kan överklagas.

Ansökan som inkommer senare än en vecka efter sista registreringsdag avvisas. Beslutet kan överklagas.

### Om din ansökan beviljas gäller

Beslutet gäller i 18 månader från det datum utbildningen du har antagits till startar.

Du måste själv göra en ny anmälan enligt de anmälningsanvisningar som gäller inför den nya programstarten.

En kopia på beslutet måste bifogas till din nya anmälan.

BTH kan inte garantera att programmet kommer att starta inom 18 månader.

If there are special grounds, a higher education institution may decide in individual cases that a person who has been admitted may defer the start of his or her studies. See regulations in HF (Higher Education Ordinance), Chapter 7, Section 33.

### To apply for deferment the following is required:

You have to be admitted for a programme at BTH. A copy of the admission letter/notification of selection results (all pages) must be enclosed to the application.

The reason you claim must be motivated in detail. Proof of this must be enclosed to the application, e.g. doctor's report.

An application should be sent in as soon as you become aware of the situation that affects your ability to start your studies, and must have reached us not later than one week after the final registration date.

An application without necessary certificates is not complete and will be dismissed. You have the right to appeal against this decision.

An application that is received later than one week after the final registration date will be dismissed. You have the right to appeal against his decision.

### If your application is granted:

The decision is valid for 18 months from the date the programme you are admitted for starts.

You should, prior to commencement of studies, re-enrol according to the customary rules.

A copy of the decision must be enclosed to your new application.

BTH do not guarantee that the programme will start within 18 months.



### **Om din ansökan avslås gäller**

Du är naturligtvis alltid välkommen att söka till BTH igen. Vi ser fram emot din ansökan när du återigen har möjlighet att studera. Dina möjligheter att bli antagen senare har inte på något sätt förändrats på grund av att en ansökan om anstånd har avslagits.

Beslutet kan överklagas. Läs mer på [www.bth.se/overklaga](http://www.bth.se/overklaga).

### **If your application is rejected:**

You are of course welcome to renew your application to BTH any time. We look forward to your application when you have the possibility to take up your studies again. Your possibilities to be admitted later on is not affected in any way because of the reason that your application for deferment has been rejected.

You have the right to appeal against this decision. Read more at [www.bth.se/overklaga](http://www.bth.se/overklaga).



**Ansökningsdatum/**Application date: \_\_\_\_\_

**Personuppgifter/**Personal details: **SKRIV TYDLIGT!/**WRITE CLEARLY!

Namn/Name: \_\_\_\_\_

Personlig e-postadress/Personal e-mail: \_\_\_\_\_

Personnummer/Date of birth/Civic reg no: \_\_\_\_\_

**Uppgifter om antagning/**Data on admission:

Ansökningsnr/Appl no: \_\_\_\_\_ Program/Programme: \_\_\_\_\_

Kopia på samtliga sidor i ditt antagningsbesked måste bifogas!/A copy of your admission letter/notification of selection results (all pages) must be enclosed!

**Skäl för anståndsansökan/**Reason for application:

Bifoga ett personligt brev där du beskriver dina skäl. Allt du åberopar ska dessutom vara styrkt med intyg som ska bifogas ansökan. Alla brev, intyg m m ska vara översatta till svenska eller engelska.

A personal letter describing your reasons must be enclosed and supported by certificate(s) attached to the application. All documents, such as letters, certificates and so on must be translated into Swedish or English language.

**Egenhändig namnunderskrift /** Own handy signature

.....

**Ansökan skickas till/**The application should be sent to:

Blekinge Tekniska Högskola  
 Studerandeavdelningen / Anstånd  
 371 79 Karlskrona

Blekinge Institute of Technology  
 Student Affairs Office/Deferment  
 SE-371 79 Karlskrona  
 Sweden

Eller till [anstandsansokan@bth.se](mailto:anstandsansokan@bth.se)

Or to [anstandsansokan@bth.se](mailto:anstandsansokan@bth.se)