



Fastställt genom beslut i Rekryteringskommittén 150413 § 34.7  
Ersätter beslut i Rekryteringskommittén 141124 § 90.1

## **Anvisningar för sökande vid anställning av lärare (professor, universitetslektor, forskarassistent och universitetsadjunkt)**

Ansökningshandlingarna skall bestå av fem delar:

1. Försättsblad
2. Redogörelse för vetenskaplig och pedagogisk verksamhet
3. Meritförteckning med bilagor
4. Publikationsförteckning (ej obligatoriskt vid ansökan till universitetsadjunkt)
5. Skrifter, högst 10 st (ej obligatoriskt vid ansökan till universitetsadjunkt)

De meriter Du åberopar ska Du styrka med intyg och de ska bifogas elektroniskt i din ansökan. Övriga handlingar, t ex olika typer av vetenskapliga arbeten, ska skickas in elektroniskt tillsammans med ansökan. Ansökan och övriga handlingar ska märkas med anställningens diarienummer. Alla handlingar som åberopas ska vara inkomna till högskolan senast kl. 24.00 sista ansökningsdagen. Skicka ansökan till [diarium@bth.se](mailto:diarium@bth.se)

När ansökan avser anställning som professor ska denna författas på engelska.

Övriga anställningar: Om det krävs att ansökan ska författas på engelska framgår detta av ledigkungalörelsen.

### **1. Försättsblad**

På försättsbladet meddelas följande uppgifter:

- Vilken anställning som söks inklusive referensnummer
- Den sökandes namn, titel och personnummer
- Bostadsadress inklusive telefonnummer och e-postadress
- Arbetsplats med adress och telefonnummer och e-postadress

### **2. Redogörelse för vetenskaplig, pedagogisk och annan relevant verksamhet**

Redogörelsen skall vara i uppsatsform och relativt kortfattad (högst 3 sidor). Den ska ge en allsidig bild av den sökandes för anställningen relevanta verksamhet fram till ansökningsdatum. Det skall med hjälp av redogörelsen gå att avgöra inte bara vad den sökande har utträtt inom utbildning, forskning, akademiskt ledarskap, samhällskontakter och samverkan med det omgivande samhället samt forskningsinformation,

utan också på vilket sätt arbetsuppgifterna genomförts och vilka resultat de lett fram till. Redogörelsen skall också innehålla den sökandes syn på utvecklingsmöjligheter avseende forskning, undervisning, ledarskap och övrig verksamhet inom ramen för den sökta anställningen.

Notera att redogörelsen vid anställning som:

- professor ska vara av sådan art att den pedagogiska skickligheten kan prövas med lika stor omsorg som den vetenskapliga
- universitetslektor ska vara av sådan art att den pedagogiska skickligheten kan prövas med lika stor omsorg som andra behörighetsgrundande förhållanden
- forskarassistent ska fästa särskild vikt vid vetenskaplig skicklighet
- universitetsadjunkt ska fästa särskild vikt vid pedagogisk skicklighet.

Till redogörelsen av den pedagogiska verksamheten skall fogas en egenreflektion som ska ge en inblick i hur den sökande resonerar kring sina pedagogiska erfarenheter. Egenreflektionen, som bör omfatta 1-2 sidor, skall ta upp ett antal aspekter från den egna pedagogiska erfarenheten som sökande anser vara väsentliga. Det skall framgå hur dessa aspekter är relaterade till varandra, på vilket sätt de varit viktiga för den sökande och hur de omsatts eller kommer att omsättas i pedagogisk praktik.

### **3. Meritförteckning**

Förteckningen skall bara presentera uppgifter som är relevanta för den sökta anställningen. När anställningar tas upp i meritförteckningen ska det vara tydligt vad som bara är förordnanden och vad som redovisar faktisk tjänstgöring. Tjänstgöringsintyg och eventuellt andra intyg som styrker uppgifterna ska komplettera meritförteckningen.

Bland de pedagogiska meriterna bör bl.a. följande aspekter tas upp (se Riktlinjer för bedömning av pedagogisk skicklighet):

- Undervisningsförmåga/undervisning/pedagogiskt arbete
- Pedagogiska och ämnesdidaktiska kunskaper
- Pedagogiskt eller ämnesdidaktiskt utvecklingsarbete
- Reflektion och pedagogisk medvetenhet
- Samverkan och kommunikation med studenter i pedagogiska utbildningsfrågor
- Kommunikation med kollegor och det omgivande samhället

De kvantitativa uppgifterna om pedagogisk och administrativ verksamhet ska så långt som möjligt kompletteras med dokument som anger kvaliteten på meriterna, t ex i form av kursutvärdering, tjänstgöringsbetyg av prefekt, studierektor eller motsvarande som beskriver och värderar sökandes pedagogiska och administrativa förmåga.

Bland de vetenskapliga meriterna bör bl.a. följande aspekter tas upp:

- Inbjudna föredrag, gransknings-, programkommitte-, redaktörs- och opponentuppdrag etc.
- Erfarenhet av forskarutbildning. Handledda studerande skall redovisas med namn, examensdatum och examensnivå samt omfattning av handledningsinsatsen. Det skall framgå om insatsen varit som huvudhandledare och/eller biträdande handledare. Med huvudhandledare avses att den sökande har tagit ansvar för hela processen, d.v.s. att självständigt ha initierat forskningsprojektet samt aktivt ha arbetat med handledning både i forskarutbildningskurser och i själva forskningsarbetet.

- Erhållna egna forskningsanslag i nationell eller internationell konkurrens från forskningsråd, stiftelser, näringsliv etc. och ledarskap för motsvarande projekt.
- Samverkan med det omgivandet samhället samt information om forskning och utvecklingsarbete.

Även meritering inom administrativ skicklighet, skicklighet att utveckla och leda verksamhet och personal, förtroendeuppdrag, och eventuell annan skicklighet av betydelse för tjänstgöringen skall redovisas.

#### **4. Publikationsförteckning**

Publikationsförteckningen skall vara försedd med den sökandes namn och i nummerföljd uppta alla skrifter som den sökande önskar åberopa. Den sökande kan skicka in en publikationsförteckning som upptar fler skrifter än de 10 som han eller hon önskar få bedömda, men det ska klart framgå vilka av skrifterna som är respektive inte är medskickade.

Skrifterna uppdelas enligt följande:

- Monografier
- Artiklar i internationella vetenskapliga tidskrifter
- Artiklar i samlingsvolym (bokkapitel)
- Konferensbidrag och liknande med peer-review
- Läromedel för undervisning på universitetsnivå
- Populärvetenskapliga arbeten
- Övrigt

Med läromedel menas de skrifter som primärt utarbetats i syfte att användas som läromedel, men här anges också om några av skrifterna under övriga rubriker tagits upp och använts som läromedel (i så fall var och på vilka kurser).

#### **5. Skrifter**

De (högst)10 publikationer som valts ut liksom övriga handlingar skall i första hand insändas elektroniskt. Om ansökan består av fysiska publikationer, komplettera då ansökan med två identiska exemplar (universitetslektor och forskarassistent) tre identiska exemplar (professor) av varje publikation och skicka till: Registrator, Blekinge Tekniska Högskola, 371 79 KARLSKRONA

Skrifterna ska numreras i enlighet med publikationsförteckningen.