



## BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER - HÖGSKOLEBIBLIOTEKET

Blekinge Tekniska Högskola (BTH) är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för högskolebibliotekets verksamhet.

Högskolebiblioteket behandlar personuppgifter som är nödvändiga för administration av lån och reservation av material i bibliotekets låntagarregister. Uppgifterna som behandlas är namn, personnummer, adress, e-postadress och telefonnummer. Loggning sker även av användningen av bibliotekets digitala miljöer.

BTH behandlar personuppgifter med stor hänsyn till personlig integritet och följer de bestämmelser som finns i dataskyddsförordningen (EU 2016/679) samt annan relevant dataskyddslagstiftning.

### **Laglig grund för personuppgiftsbehandlingen: fullgöra uppgift av allmänt intresse**

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna bedriva biblioteksverksamhet som exempelvis utfärda lånekort, administrera lån, hantera anmälningar till kurser, ta emot beställningar av material samt kontakta frågeställare.

Insamlade personuppgifter kommer inte att behandlas för något annat ändamål och kommer inte att lämnas ut till någon part utanför BTH.

Undantag från detta kan göras om låntagare inte återlämnar böcker efter lånetidens då förseningsavgifter kan krävas och personuppgifter kan komma att utlämnas till inkassoföretag.

### **Studenter vid BTH**

När du som student vid BTH vill bli låntagare på högskolebiblioteket kommer personuppgifter att hämtas från ditt studentkonto. Om du inaktiveras som låntagare eller önskar att dina personuppgifter raderas från bibliotekssystemet kommer BTH att begränsa behandlingen av dina personuppgifter i bibliotekssystemet. Uppgifterna i ditt studentkonto kan fortfarande behöva användas för studieadministrativa uppgifter.

### **Lagring av personuppgifter**

De personuppgifter som behandlas för att kunna administrera lån och reservation av material i bibliotekets låntagarregister sparas så länge som låntagaren har för avsikt att vara aktiv låntagare vid biblioteket. Aktiv låntagare räknas den vara som har aktiva lån eller reservationer. Om du inte använder ditt lånekort inaktiveras ditt konto efter fem år. Loggning av användningen av bibliotekets digitala miljöer raderas efter ett år.

### **Sekretess i biblioteksverksamhet**

För biblioteksverksamhet gäller sekretess enligt 40 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) för uppgift i register om en enskilds lån, reservation eller annan form av beställning och för uppgift om en enskilds användning av informationsteknik.



INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING VID BTH  
Vid frågor om informationen kontakta [dataskyddsbud@bth.se](mailto:dataskyddsbud@bth.se)

**Vilka rättigheter har den som registreras**

Den som registreras har bland annat rätt att kontakta BTH om man vill ta del av de uppgifter högskolan har registrerat, för att begära rättelse, överföring eller för att begära begränsning av behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av sina uppgifter. För att få veta mer om hur BTH behandlar personuppgifter se [www.bth.se/personuppgifter](http://www.bth.se/personuppgifter).

Om du har frågor om personuppgiftsansvaret, behandling av personuppgifter vid BTH, eller vill utöva någon av dina ovan nämnda rättigheter, kan du kontakta högskolan och högskolans dataskyddsbud.

**Kontaktuppgifter till högskolan är:**

Blekinge Tekniska Högskola, 371 79 Karlskrona,  
telefon till växel 0455-38 50 00,

e-post till registrator: [registrator@bth.se](mailto:registrator@bth.se)

Du når högskolans dataskyddsbud genom att ringa till växeln eller via e-post till [dataskyddsbud@bth.se](mailto:dataskyddsbud@bth.se)

Om du har klagomål på BTH:s behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen, se [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).