



# BTH:s kvalitetssystem

## KVALITETSUTVECKLING OCH KVALITETSSÄKRING



# Innehåll

Inledning			1
Uppbyggnad och struktur			1
Horisontella perspektiv			3
I	Utbildning		4
QU-1	Uppföljning av kurser	U*	5
QU-2a	Uppföljning och utveckling av utbildningsprogram	UG-UA	6
QU-2b	Uppföljning av allmänna studieplaner	UF	7
QU-3	Uppföljning och revidering av individuella studieplaner	UF	8
QU-4	Uppföljning av pedagogisk utveckling	U*	9
QU-5	Uppföljning av studentinflytande	U*	9
QU-6	Uppföljning och utveckling av utbildningsstöd	U*	9
QU-7a	Extern granskning: Utvärdering av utbildning	UG-UA	10
QU-7b	Extern granskning: Utvärdering av utbildning på forskarnivå		10
II	Forskning		12
QF-1	Uppföljning av fakultetsmedelsfördelning		13
QF-2	Uppföljning av god forskningssed		14
QF-3	Uppföljning och utveckling av forskningsstöd		15
QF-4	Extern granskning: Utvärdering av forskningsområden		15
III	Verksamhetens förutsättningar		16
QV-1	Uppföljning och utveckling av komplett miljö		16
QV-2	Uppföljning av kompetensförsörjning		16
QV-3	Uppföljning av lokalförsörjning och gemensam infrastruktur		17
QV-4	Extern granskning – Tematisk utvärdering		17
IV	Säkring av kvalitetssystem		18
QS-1	Uppföljning av BTH:s kvalitetssystem		18
QS-2	Extern granskning - kvalitetssäkring		18



# Inledning

Att bedriva utbildning och forskning av hög kvalitet, och att samverka med samhälle och näringsliv är lärosätets främsta uppgifter. Detta regleras i högskolelagen (1 kap 4 §). Kvalitet vid Blekinge Tekniska Högskola (BTH) betyder att lärosätet:

- bedriver utbildningar som sätter studentens lärande och utveckling i centrum där de förvärvar kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som gör dem väl rustade för framtiden,
- bedriver forskning som har stor relevans och samhällsnytta,
- samverkar med samhälle och näringsliv för att identifiera angelägna forsknings- och utbildningsområden.

Vidare verkar BTH för ett förstärkande förhållande mellan utbildning och forskning för att skapa kompletta miljöer<sup>1</sup>. En komplett miljö innefattar att där bedrivs aktiv forskning av hög kvalitet och utbildning på samtliga tre nivåer.

Två viktiga komponenter i BTH:s kvalitetsarbete är *kvalitetssäkring* och *kvalitetsutveckling*. Att kvalitetssäkra verksamheten innebär att systematiskt förhålla sig till dels den kravnivå som är angiven i högskolans allmänna uppdrag som lärosäte, dels de mål för kvalitet som högskolan satt upp, och slutligen verifiera att dessa uppnås. Enligt BTH:s *Policy för kvalitetsarbetet gällande utbildning och forskning*<sup>2</sup> ska arbetet vara ”integrerat i all verksamhet och på alla nivåer vid högskolan och utgörs ytterst av varje medarbetares, students och forskarstudents dagliga arbete. Det ska kännetecknas av systematik, uppföljning och lärande, vilket inbegriper ett tydligt, engagerat och kompetent ledarskap, kollegial delaktighet i kvalitetsarbetet, synlighet, långsiktighet och en medveten strävan till förbättring”, det vill säga att vara kvalitetsutvecklande.

## Uppbyggnad och struktur

BTH:s kvalitetssystem är utformat i syfte att stödja medarbetares och studenters arbete med att utveckla BTH som forsknings- och utbildningsmiljö. Systemet ska säkerställa att BTH fullgör de krav och mål som anges i nationella regelverk och rekommendationer samt att högskolans egna kvalitetsmål uppnås.

Kvalitetssystemet ska karaktäriseras av klarhet, transparens, delaktighet och långsiktighet. Aktiviteter i kvalitetssystemet syftar till att höja utbildnings- och forskningsverksamhetens kvalitet och konkurrenskraft. Aktiviteterna ska vara underbyggda med fakta, sprida goda exempel och erfarenheter i verksamheten samt ge rekommendationer för framtida arbete. Begreppen kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling integreras i BTH:s kvalitetssäkringscykel, även känd som förbättringscykel med delprocesserna planera, genomföra, följa upp och utvärdera, samt lära. Denna illustreras i figur 1.

<sup>1</sup> Strategisk plan för Blekinge Tekniska Högskola, BTH-1.1.3-0228-2019.

<sup>2</sup> Policy för kvalitetsarbetet gällande utbildning och forskning, s. 2, BTH-1.1.3-0348-2019.



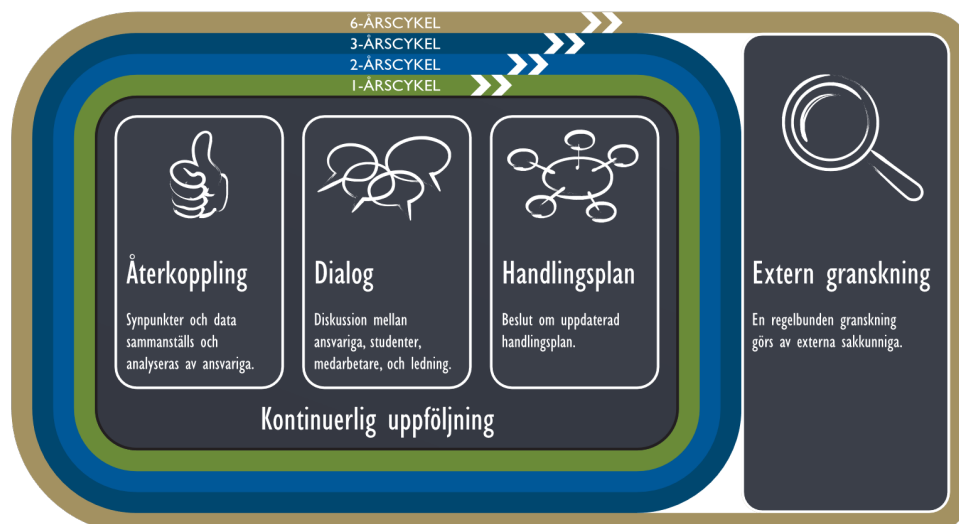
Figur 1: Kvalitetssäkringscykel för en lärande organisation.

Kvalitetssystemet omfattar områdena forskning, utbildning, och verksamhetens förutsättningar. Styrelsen och rektor ansvarar för BTH:s övergripande inriktning och högskolans organisation. Prorektor ansvarar för kvaliteten inom utbildning på grund och avancerad nivå, dekaner ansvarar för kvalitet inom forskning och utbildning på forskarnivå, och rektor och högskoledirektör ansvarar för kvalitet i verksamhetens förutsättningar. Därtill ansvarar prorektor för säkring och utveckling av kvalitetssystemet.

Högskolan gör kontinuerliga uppföljningar i syfte att identifiera behov av utveckling, kompetensförstärkning och förändring av infrastruktur. Varje uppföljning sker i ett-, två- eller tre-års cykler och består dels av att samla in underlag, och dels av en uppföljningsdialog mellan ansvariga och ledning vilket utmynnar i en ny eller uppdaterad handlingsplan (se figur 2). Planerings- och beslutsunderlag består av återkoppling från berörda parter så som medarbetare, studenter och företrädare för näringslivet, men i förekommande fall även statistik. Dialogen syftar till att frågor snabbt kan lyftas och förankras i organisationen. Handlingsplanernas aktiviteter uppdateras återkommande och där framgår vem som är ansvarig, lämplig bemanning samt en realiserbar plan. Uppföljningar tillsammans med planerings- och beslutsunderlag inom områdena utbildning, forskning, verksamhetens förutsättningar och säkring av kvalitetssystemet redovisas under respektive rubrik i detta dokument.

Högskolan genomför också regelbundna externa granskningar i tre- och sexårs cykler. Syftet är att få en riktmärkning av verksamheten utifrån externa sakkunnigas perspektiv. På samma sätt som vid den kontinuerliga uppföljningen sker en nära dialog mellan ledning, medarbetare och studenter, samt även granskare för att fånga upp synpunkter och åtgärdsförslag för snabb implementering. Även vid externa granskningar upprättas en handlingsplan. De externa granskningarna finns liksom de kontinuerliga uppföljningarna beskrivna under respektive område i detta dokument.

Behov av nya sätt att arbeta eller förändrade processer i kvalitetsarbetet som framkommit genom lärdomar i uppföljningar och granskningar sammanställs årligen till en gemensam handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete. Detta som en del av BTH:s verksamhetsplanering. Dessutom redovisas arbetet i en kvalitetsrapport som även föredras för styrelsen.



Figur 2: Illustration av BTH:s kvalitetsarbete som består av kontinuerlig uppföljning och regelbundna externa granskningar. Gemensamt för de kontinuerliga uppföljningarna är att återkoppling i form av planerings- och beslutsunderlag ligger till grund för dialoger mellan berörda parter vilket utmynnar i en ny eller uppdaterad handlingsplan. De externa granskningarna ser olika ut men utmynnar även de i en handlingsplan.

## Horisontella perspektiv

Ett antal övergripande områden, vilka kallas horisontella perspektiv, ingår i de flesta av högskolans uppföljningar och externa granskningar. Avsikten är att uppföljningarna ska ge en samlad bild över det arbete som görs inom dessa perspektiv, vilket i sin tur kan användas som underlag för högskolans strategiska arbete och återrapporteringskyldigheter. Perspektiven är därigenom integrerade i högskolans kontinuerliga kvalitetsarbete. De horisontella perspektiven kan utgöras av dels politiskt definierade perspektiv, dels perspektiv viktiga för högskolans strategiska arbete. Det pågående arbetet inom varje perspektiv aggregeras i BTH:s handlingsplan och följs upp inom ramen för verksamhetsplaneringen. Vilka de horisontella perspektiven är bestäms i det strategiska arbetet och justeras vid den årliga uppföljningen av kvalitetssystemet (KS-1). För närvarande är de horisontella perspektiven följande:

### Strategiska perspektiv

- *Forskningsanknytning* för utbildning
- *Utbildningsanknytning* för forskning
- *Samverkan*
- *Hållbar utveckling*

### Politiska perspektiv

- *Internationalisering*
- *Jämställdhet*

# I Utbildning

Det åligger BTH som lärosäte att ha rutiner, metoder och processer för att kontinuerligt och systematiskt kvalitetssäkra våra utbildningar. Kvalitetssystemet för utbildning utgörs av de styrdokument, processer och arbetssätt som används för att bedriva kvalitetsarbetet för utbildning.<sup>3</sup> I ”arbetssätt” inbegrips dels regelverk, processer och riktlinjer som ska kvalitetssäkra inrättandet, genomförandet, utvärderingen och utvecklingen av högskolans utbildningar, dels de aktiviteter som gemensamt ska säkerställa att BTH fullgör de krav och mål som anges i nationella regelverk för högskoleutbildning, internationella riktlinjer samt högskolans egna kvalitetsmål.

BTH ska vara väl förberett för nationella granskningar av såväl högskolans kvalitetssäkringsarbete som utbildningsutvärderingar. Kvalitetssystemet är följaktligen samordnat; det integrerar externa utvärderingar med interna processer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Kvalitetssystemet utgår vidare ifrån de europeiska principer för kvalitetssäkring av högre utbildning, *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (ESG).

Vidare utgör promemorian *Kvalitetssäkring av högre utbildning* U2015/1626/UH<sup>4</sup> och Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer avseende en gemensam ram för de utvärderingssystem som lärosäten utvecklar, centrala utgångspunkter för BTH:s kvalitetssystem.<sup>5</sup>

Kvalitetssystemet är utformat för att skapa förutsättningar för en systematisk och kontinuerlig kvalitetssäkring av högskolans utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

Aktiviteterna som innefattas av systemet säkerställer och kontrollerar:

- att utbildningarna når kraven i högskolelagen och i examensbeskrivningarna i högskoleförordningen, dvs. att de faktiska studieresultaten motsvarar de förväntade studieresultaten och att de examineras på ett rättssäkert sätt (ESG 1.3)
- att undervisningen fokuserar studenters lärande och studenternas progression följs upp (ESG 1.3, 1.4)
- att undervisningens innehåll och form vilar på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt beprövad erfarenhet (ESG 1.3, 1.9)
- att utbildningen är användbar för studenterna och samhället (ESG 1.9)
- att verksamma i utbildningen har aktuell ämnesmässig och högskolepedagogisk/ämnesdidaktisk kompetens samt professionsanknuten kompetens (ESG 1.5)
- att studenterna har inflytande i planering, genomförande och uppföljning av utbildningen (ESG 1.3)
- att en tillgänglig och ändamålsenlig studiemiljö föreligger för alla studenter (ESG 1.6, 1.9)
- att kontinuerlig uppföljning och utveckling av utbildningen genomförs, bl. a med stöd av kursvärderingar och programvärderingar (ESG 1.7, 1.9).

BTH:s kvalitetssystem följer SUHF:s rekommendationer för genomförandet av högskolans externa utvärderingar av utbildning. Rekommendationerna formuleras i följande kriterier:

<sup>3</sup> Policy för kvalitetsarbetet gällande utbildning och forskning, s.3, BTH-1.1.3-0348-2019.

<sup>4</sup> Utbildningsdepartementet (2015). Kvalitetssäkring av högre utbildning, Promemoria, U2015/1626/UH.

<sup>5</sup> SUHF (2015). Expertgrupp för kvalitetsfrågor: slutrapport 2014–2015.




- All utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå bör utvärderas inom en 6-årsperiod. BTH väljer utvärderingsobjekt för varje utvärdering, till exempel vilka kurser, program, examina och/eller huvudområden samt forskarutbildningar som ska utvärderas respektive år.
- Utvärderingarna bör innefatta extern granskning genomförd av vetenskapligt och pedagogiskt sakkunniga, studenter/forskarstudenter samt företrädare för annan relevant kompetens.
- Synpunkter på utbildningen från företrädare för arbetslivet ska på lämpligt sätt inhämtas inom ramen för utvärderingen som genomförs.
- Lärosätets studenter/forskarstudenter ska garanteras aktiv medverkan i planering, genomförande och uppföljning av utvärdering.
- Jämställdhetsperspektiv ska beaktas när det är relevant.
- Utvärderingar bör ha inslag av självvärdering eller annan lämplig form av skriftlig analys.
- Relevanta åtgärder ska vidtas på basis av utvärderingar. Lärosätet beslutar om utvecklingsåtgärder eller nedläggning i enlighet med sin arbetsordning.
- Utvärderingsresultat och åtgärder ska dokumenteras och återkopplas till relevanta intressenter.
- Uppföljning av genomförda utbildningsutvärderingar ska ske i form av dialogmöten eller seminarier för att belysa erfarenheter från utvärderingarna samt initiera förbättringsarbete genom att diskutera styrkor och svagheter med utvärderade utbildningar.

## Aktiviteter

Aktiviteter har en markering till höger som indikerar utbildningsnivå där utbildning på grundnivå benämns (UG), avancerad nivå (UA) och forskarnivå (UF). Till varje aktivitet anges syfte, ansvarig person, en lista av intressenter som får ta del av resultat, samt hänvisning till vidare läsning. Till varje aktivitet listas också eventuella besluts- och planeringsunderlag där en separat process förekommer.

### QU-1 Uppföljning av kurser

U\*

<b>Syfte:</b>	Att följa upp och kvalitetssäkra varje enskild kurs (även fristående kurser, som inte omfattas av kursfordringarna för någon examen) utifrån kursens resultat, studenternas respons på kursvärderingen och lärarnas återkoppling till studenterna. Parametrar såsom svarsfrekvens och kursens genomströmning beaktas också.	
<b>Ansvar:</b>	Dekaner (UF) och prorektor (UG-UA).	
<b>Intressenter:</b>	Kursansvariga, prefekter, ämnesansvariga (UF), programansvariga (UG-UA), utbildningsledare (UG-UA) och forskarstudenter respektive studenter.	
<b>Läs vidare:</b>	<i>Process för hantering och uppföljning av kursvärderingar</i> <sup>6</sup> .	
<b>Besluts- och planeringsunderlag:</b>		

#### »:1 Kursvärdering (1-årscykel)


U\*

<b>Beskrivning:</b>	En enkät går ut till studenter med frågor om deras erfarenheter av en enskild kurs. Kursvärderingarna utgör grund för kontinuerliga förbättringar genom studenternas respons och inflytande och genom dialog mellan kursansvarig och studenter. Kursvärderingar utgör också underlag inför uppföljning av program och kurser.
---------------------	---

<sup>6</sup> Process för hantering och uppföljning av kursvärderingar, BTH-1.2.1-0017-2018.

Ansvarig:	Prefekter.
Intressenter:	Kursansvariga och forskarstudenter respektive studenter.
Läs vidare:	<i>Process för hantering och uppföljning av kursvärderingar<sup>6</sup>.</i>

## QU-2a Uppföljning och utveckling av utbildningsprogram UG-UA

<b>Syfte:</b>	Att följa upp och kvalitetssäkra varje enskilt utbildningsprogram utifrån utbildningsprogrammets mål. Tillsammans med programutskottet förbereder programansvarig ett förslag till uppdaterad handlingsplan som baseras på nedanstående planerings- och beslutsunderlag. Vidare sker en uppföljning av de horisontella perspektiven samt relevant ämnesinnehåll och arbetet i programutskottet. Handlingsplanen fastställs, efter dialogmöten, två gånger om året.	
	Om prorektor initierar en utredning p.g.a. att ett program har fått ändrade förutsättningar sker uppföljningen enligt särskilda riktlinjer. En utredning kan leda till utvecklingsinsatser, att programmet blir vilande eller avveckling.	
<b>Ansvar:</b>	Dekaner och prorektor.	
<b>Intressenter:</b>	Prefekter, programansvariga, utbildningsledare och studenter.	
<b>Läs vidare:</b>	<i>Process för uppföljning och utveckling av utbildningsprogram vid BTH<sup>7</sup></i>	

### Planerings- och beslutsunderlag:

#### »:1 Programvärdering (2-årscykel) UG-UA

Beskrivning:	En enkät går ut till programstudenter med frågor om deras erfarenheter av sin utbildning och studiesituation. Programvärderingen genomförs bland programstudenter som läser andra terminen eller senare i utbildningen.
Ansvar:	Dekaner och prorektor.
Intressenter:	Prefekter, programansvariga, utbildningsledare och studenter.
Läs vidare:	<i>Process för genomförande och hantering av resultat vid programvärderingar<sup>8</sup>.</i>

#### »:2 Kursvärdering (1-årscykel) U\*

Se QU-1:1

#### »:3 Alumnundersökning (3-årscykel) U\*

Beskrivning:	En enkät går ut till tidigare studenter (alumner) med frågor om högskolestudierna har motsvarat alumnernas förväntningar och för bättre kunskap om BTH-alumnernas etablering på arbetsmarknaden.
--------------	--

<sup>7</sup> Process för uppföljning och utveckling av utbildningsprogram vid BTH, BTH-4.3.4-0309-2020.

<sup>8</sup> Process för genomförande och hantering av resultat vid programvärderingar, BTH1 2019/256.

Alumnundersökningar initieras av programansvarig, huvudområdesansvarig eller utbildningsledare, och alumnansvarig ansvarar för genomförandet.

- Ansvar: Dekaner och prorektor.  
 Intressenter: Prefekter, programansvariga, utbildningsledare och studenter.  
 Läs vidare: *Process för alumnundersökning*<sup>9</sup>.

#### **»:4 Statistiksammanställning (1-årscykel) U\***

- Beskrivning: Relevant statistik för respektive utbildningsprogram sammanställs. Där ingår söktryck, kvarvaro, kurskvalitet, prestationsgrad, och antal utfärdade examina.  
 Ansvar: Chef, avdelningen för utbildningsstöd.

#### **»:5 Säkring av examensmål (1-årscykel) UG-UA**

- Beskrivning: Arbetet sker med målmatriser som verktyg där koppling mellan kursmål, programmål och nationella mål analyseras och synliggörs.  
 Ansvar: Prorektor och dekaner.  
 Intressenter: Kursansvariga, programansvariga, utbildningsledare och studenter.  
 Läs vidare: *Process för säkring av examensmål*<sup>10</sup>.

#### **»:6 Översyn av utbildningsutbud (1-årscykel) UG-UA**

- Beskrivning: Med årets statistik för söktryck och avhopp sker en översyn av BTH:s utbildningsutbud för att identifiera program med ändrade förutsättningar.  
 Ansvar: Prorektor och dekaner.  
 Intressenter: Programansvariga och utbildningsledare.  
 Läs vidare: *Riktlinjer för utredning av ändrade förutsättningar för program*<sup>11</sup>.

## **QU-2b Uppföljning av allmänna studieplaner**

**UF**

**Syfte:** Att följa upp och kvalitetssäkra de allmänna studieplanerna utifrån forskarutbildningsämnets mål och nedanstående besluts- och planeringsunderlag samt de horisontella perspektiven.



**Ansvarig:** Dekaner.

**Intressenter:** Forskarstudenter, handledare och prefekter.

<sup>9</sup> Process för alumnundersökning.

<sup>10</sup> Process för säkring av examensmål.

<sup>11</sup> Riktlinjer för utredning av ändrade förutsättningar för program.

**Läs vidare:** *Mall för allmän studieplan för utbildning på forskarnivå<sup>12</sup>.*

**Besluts och planeringsunderlag:**

**»:1 Forskarstudentundersökning (2-årscykel) UF**

**Beskrivning:** En enkät går ut till forskarstudenter med frågor om deras erfarenheter av sin utbildning och studie- och arbetssituation, samt hur arbetet i handledarkonstellationen fungerar.

**Ansvarig:** Dekaner.

**Intressenter:** Forskarstudenter, handledare och prefekter.

**Läs vidare:** *Process för genomförande och hantering av resultat vid forskarstudentundersökning<sup>13</sup>.*

**»:2 Kursvärdering (1-årscykel) U\***

Se QU-1: 1

**»:3 Alumnundersökning (3-årscykel) U\***

Se QU-2a:3

**»:4 Statistiksammanställning (1-årscykel) U\***

Se QU-2a:4

**QU-3 Uppföljning och revidering av individuella studieplaner UF**

**Syfte:** Att följa upp varje enskild forskarstudents studiegång (utbildningens utformning och genomförande) i förhållande till nationella mål och horisontella perspektiv. Uppföljningen utgör även underlag för utvärdering av utbildningen som helhet per ämne och fakultet.



**Ansvar:** Dekaner.

**Intressenter:** Handledare och forskarstudenter.

**Läs vidare:** *Rutiner för årlig uppföljning och beslut avseende individuell studieplan<sup>14</sup>.*

**Planerings- och beslutsunderlag:**

**»:1 Aktivitetsstatus (1-årscykel) U\***

**Beskrivning:** En uppföljning av forskarstudenters aktivitetsstatus, dvs. om de är aktiva, har studieuppehåll eller är inaktiva.

**Ansvarig:** Chef för avdelningen för utbildningsstöd.

**Intressenter:** Handledare och forskarstudenter.

<sup>12</sup> Mall för allmän studieplan för utbildning på forskarnivå, BTH-1.2.1-0062-2017.

<sup>13</sup> Process för genomförande och hantering av resultat vid forskarstudentundersökning, BTH-1.2.1-0031-2017.

<sup>14</sup> Rutiner för årlig uppföljning och beslut avseende individuell studieplan, BTH-1.2.1-0061-2017.

**QU-4 Uppföljning av pedagogisk utveckling**

U\*

**Syfte:** Att följa upp pedagogisk utveckling på högskolan genom indikatorer från lärplattformar och formella dokument; genom analys av institutioners pågående arbete och behov av kompetensutveckling och utveckling av pedagogiskt ledarskap; samt genom utvärdering av de högskolepedagogiska kurserna gentemot SUHF:s rekommendationer. Utfallet av uppföljningen ligger till underlag för den pedagogiska planen vid högskolan och eventuellt utvecklingsbehov sammanställs i BTH:s handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete.



**Ansvar:** Chef för enheten för utbildningsutveckling.

**Intressenter:** Pedagogiska utvecklare och prefekter.

**Planerings- och beslutsunderlag:****»:1 Institutionernas behov av pedagogisk kompetens**

**Beskrivning:** Institutionernas kompetensförsörjningsplaner analyseras utifrån behov av pedagogisk kompetensutveckling och utveckling av pedagogiskt ledarskap.

**Ansvarig:** Chef för enheten för utbildningsutveckling.

**»:2 Indikatorer**

**Beskrivning:** Indikatorer sammanställs från lärplattformar och formella dokument. Dessa är utformade för att kunna se utveckling över tid.

**Ansvarig:** Chef för enheten för utbildningsutveckling.

**QU-5 Uppföljning av studentinflytande**

U\*

**Syfte:** Att följa upp hur studentinflytandet fungerar och hur studentinflytandet kan utvecklas vid högskolan. En dialog förs med studentkåren och doktorandkommittén kring högskolans riktlinjer för studentinflytande och hur inflytandet har fungerat under året. Utöver detta har studentkåren rätt att lämna en skriftlig redogörelse. En sammanställande rapport lämnas till rektor.



**Ansvar:** Rektor.

**Intressenter:** Personal och studenter.

**Läs vidare:** *Riktlinjer för studentinflytande vid Blekinge Tekniska Högskola*<sup>15</sup>.

**QU-6 Uppföljning och utveckling av utbildningsstöd**

U\*

**Syfte:** Att följa upp utbildningsstödet inklusive utbildningskommunikation, stöd till studenter, utbildningsadministration, bibliotek, samt anställningsprocesser. Lärares återkoppling på utbildningsstödet samlas in via en enkät. Erfarenheter av arbetet med kvalitetsprocesser analyseras utifrån ESG och aggregeras av respektive avdelningschef. Insatser samlas i BTH:s handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete.



<sup>15</sup> Riktlinjer för studentinflytande vid Blekinge Tekniska Högskola, BTH-1.2.1-0017-2017.

**Ansvar:** Högskoledirektör.

**Intressenter:** Rektor och medarbetare.

**Läs vidare:** *Process för uppföljning av utbildnings- och forskningsstöd*<sup>16</sup>.

**Planerings- och beslutsunderlag:**

#### **»:1 Återkopplingsenkät till lärare och forskare (2-årscykel)**

**Beskrivning:** En regelbunden enkät till lärare och forskare i syfte att utveckla och säkerställa relevant stöd till utbildning och forskning.

**Ansvar:** Högskoledirektör.

**Intressenter:** Enhets- och avdelningschefer.

### **QU-7a Extern granskning: Utvärdering av utbildning**

UG-UA

**Syfte:** Att utvärdera och säkra utbildningarnas övergripande kvalitet och aktualitet i förhållande till lagstadgade krav och nationella och internationella (ESG) kvalitetskriterier, med hjälp av externa bedömare. Utvärderingen ska utgöra ett besluts- och planeringsunderlag till åtgärder för kvalitetsutveckling och återkopplas till relevanta intressenter.



För utbildningar på grundnivå och avancerad nivå ska granskning av självständiga arbeten ingå som en central del i utvärderingen. Även en programanalys av programansvariga ska utgöra underlag.

BTH väljer det urval av utbildningar som ska omfattas av utvärderingen respektive år i 6-årscykeln. Om UKÄ planerar att genomföra en utbildningsutvärdering av ett huvudområde/examen inom BTH:s 6-årscykel för extern granskning av utbildning (se figur 3) utgår BTH:s externa utvärdering av aktuell utbildning.

**Ansvarig:** Dekaner och prorektor.

**Intressenter:** Prefekter, programansvariga, utbildningsledare och studenter.

**Läs vidare:** *Anvisningar, extern granskning utbildning grund- och avancerad nivå*<sup>17</sup>.

### **QU-7b Extern granskning: Utvärdering av utbildning på forskarnivå**

**Syfte:** Utvärdera och säkra utbildningarnas övergripande kvalitet och aktualitet i förhållande till lagstadgade krav och nationella och internationella (ESG) kvalitetskriterier, med hjälp av externa bedömare. Utvärderingen ska utgöra ett besluts- och planeringsunderlag till åtgärder för kvalitetsutveckling och återkopplas till relevanta intressenter.



För utbildningar på forskarnivå ska uppföljning av respektive utbildnings utformning, genomförande och måluppfyllelse samt forskningsmiljöns omfattning och kvalitet ingå som del i utvärderingen.

BTH väljer det urval av utbildningar som ska omfattas av utvärderingen respektive år i 6-årscykeln. Om UKÄ planerar att genomföra en utbildningsutvärdering av ett huvudområde/examen eller en forskarutbildning

<sup>16</sup> Process för uppföljning av utbildnings- och forskningsstöd.

<sup>17</sup> Anvisningar, extern granskning utbildning grund- och avancerad nivå, BTH-1.2.1-0144-2019.

inom BTH:s 6-årscykel för extern granskning av utbildning (se figur 3) utgår BTH:s externa utvärdering av aktuell utbildning.

**Ansvarig:** Dekaner (F).

**Intressenter:** Prefekter, ämnesansvariga, handledare och forskarstudenter.

**Läs vidare:** *Information och vägledning för utvärdering av forskning och utbildningar på forskarnivå*<sup>18</sup>.

	2018	2019	2020
Utbildning på grund och avancerad nivå, kluster	Magister- och masterutbildningar	Utbildningar i fysisk planering	Utbildningar i medieteknik
Utbildning på forskarnivå och/eller forskning	Maskinteknik*	Programvaruteknik*	Industriell ekonomi och management
			Fysisk planering
	2021	2022	2023
Utbildning på grund och avancerad nivå, kluster	Utbildningar i hälsa	Kandidatutbildningar och högskoleexamensutbildningar	Ingenjörutbildningar
	Sjuksköterskeprogram** Specialistsjuksköterskeprogram**		
Utbildning på forskarnivå och/eller forskning	Telekommunikationssystem	Tillämpad hälsoteknik	Datavetenskap
	Matematik med tillämpningar	Strategisk hållbar utveckling	Tillämpad signalbehandling
	Systemteknik		

Figur 3: Tidplan för extern granskning av BTH:s utbildningar, 2018-2023.

\* I dessa utvärderingar ingick inte utvärdering av forskning.

\*\* Utbildningar planerade att utvärderas av UKÄ.

<sup>18</sup> Information och vägledning för utvärdering av forskning och utbildningar på forskarnivå.

## II Forskning

Utgångspunkten för BTH:s kvalitetssäkringsarbete för forskning är att det på ett systematiskt och effektivt sätt bidrar till att stärka och utveckla forskningens kvalitet och samtidigt tar hänsyn till forskningens frihet och variationen som finns mellan forskningsområden. BTH har antagit följande kvalitetsprinciper<sup>3</sup> för forskning vilka lärosätet följer upp kontinuerligt:

1. att forskningen har stor relevans,
2. att forskningen har genomslagskraft, och
3. att forskningen sker i samverkan med omgivningen.

Kvalitetsarbetet ska ge ett bra underlag för ett långsiktigt strategiarbete på samtliga nivåer samtidigt som BTH ska vara väl förberett för nationella granskningar av såväl högskolans kvalitetssäkringsarbete som forskningsutvärderingar. Kvalitetssystemet är samordnat; det integrerar externa utvärderingar med interna processer för kvalitetssäkring, kvalitetsutveckling och strategiarbete. Kvalitetssystemet utgår ifrån det nationella ramverk med övergripande principer för kvalitetssäkring av forskning utarbetat av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF)<sup>19</sup> vilket i sin tur är i samspel med olika internationella ramverk för utvärdering av forskning. Kvalitetssystemet ska säkerställa och främja följande teman och förutsättningar:

- *Forskningens utveckling och förnyelse.* Lärosätena arbetar systematiskt med att skapa former och utrymme för forskningens/ forskningsmiljöernas utveckling och förnyelse.
- *God forskningssed.* Lärosätena har ett systematiskt arbete för att främja god forskningssed, förebygga oredlighet i forskning och hantera överträdelser.
- *Samverkan.* Lärosätena har ett systematiskt arbete för och följer upp sina insatser när det gäller att samverka med det omgivande samhället, informera om sin verksamhet och verka för att forskningsresultat tillkomna vid lärosätena sprids och kommer till nytta.
- *Rekrytering, karriärvägar och karriärstöd.* Lärosätena säkerställer att rättssäkra och transparenta processer och befordran understödjer forskningens utveckling och förnyelse. Medarbetare ges tillgång till kompetensutveckling och karriärstöd. Lika villkor och jämställdhet är självklara och integrerade utgångspunkter.
- *Stödverksamhet och forskningsinfrastruktur.* Lärosätena arbetar för att forskningen har ändamålsenligt stöd samt har processer för prioritering och långsiktig förnyelse av forskningsinfrastrukturer.
- *Samband mellan forskning och utbildning.* Lärosätena arbetar för att det ska finnas ett nära samband mellan forskning och utbildning i en ändamålsenlig lärandemiljö.

För extern granskning av forskning använder BTH samma principer som för extern granskning av utbildning.

- Forskningsämnena bör utvärderas inom en 6-årsperiod. BTH väljer utvärderingsobjekt för varje utvärdering, vilka forskningsämnen som ska utvärderas respektive år.
- Utvärderingarna bör innefatta extern granskning genomförd av vetenskapligt och pedagogiskt sakkunniga, forskarstudenter samt företrädare för annan relevant kompetens.

---

<sup>19</sup> SUHF (2019), Gemensamt ramverk för lärosätenas kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av forskning.




- Synpunkter på forskningen från företrädare för arbetslivet ska på lämpligt sätt inhämtas inom ramen för utvärderingen som genomförs.
- Lärosätets forskarstudenter ska garanteras aktiv medverkan i planering, genomförande och uppföljning av utvärdering.
- Jämställdhetsperspektiv ska beaktas när det är relevant.
- Utvärderingar bör ha inslag av självvärdering eller annan lämplig form av skriftlig analys.
- Relevanta åtgärder ska vidtas på basis av utvärderingar. Lärosätet beslutar om utvecklingsåtgärder eller nedläggning i enlighet med sin arbetsordning.
- Utvärderingsresultat och åtgärder ska dokumenteras och återkopplas till relevanta intressenter.
- Uppföljning av genomförda forskningsutvärderingar ska ske i form av dialogmöten eller seminarier för att belysa erfarenheter från utvärderingarna samt initiera förbättringsarbete genom att diskutera styrkor och svagheter med utvärderade utbildningar.

## Aktiviteter

Nedan listas samtliga kontinuerliga uppföljningar och regelbundna externa granskningar inom området forskning. Till varje aktivitet anges syfte, ansvarig person, en lista av intressenter som får ta del av resultat, samt hänvisning till vidare läsning. Till varje aktivitet listas också eventuella besluts- och planeringsunderlag där en separat process förekommer.

### QF-1 Uppföljning av fakultetsmedelsfördelning

- Syfte:** Att upprätthålla en kvalitetsbaserad fördelning av forskningsmedel. Forskningsmedel fördelas årligen utifrån BTH:s kvalitetsprinciper för forskning. Principerna är omsatta i en fördelningsmodell med viktningstal. Inför beslut om fördelningen utvärderas fördelningsmodellen, underlag samlas in och viktningstal justeras eventuellt i separata beslut. 
- Ansvar:** Dekaner.
- Intressenter:** Prefekter.
- Läs vidare:** *Process för uppföljning av fakultetsmedelsfördelning<sup>20</sup>.*

#### Planerings- och beslutsunderlag:

##### »:1 Sammanställning av personal

---

**Beskrivning:** Sammanställning av heltidsekvivalenter för tjänstgörande forskande personal.

**Ansvar:** HR-chef.

##### »:2 Sammanställning av externfinansiering

---

**Beskrivning:** Sammanställning av beviljade forskningsmedel per institution.

**Ansvar:** Ekonomichef.

<sup>20</sup> Process för uppföljning av fakultetsmedelsfördelning.

**»:3 HST i grundutbildningen**

---

Beskrivning: Sammanställning av antalet HST i grundutbildningen per institution.

Ansvar: Ekonomichef.

**»:4 Publiceringsdata**

---

Beskrivning: Sammanställning av publiceringar baserad på artiklar i tidskrifter registrerade i Web of Science över tre år vid respektive institution.

Ansvar: Bibliotekschef.

**QF-2 Uppföljning av god forskningssed**

**Syfte:** Att följa upp efterlevnaden av god forskningssed. Vart annat år sammanställs och analyseras nedan listade underlag för föregående tvåårsperiod. Resultaten redovisas till rektor med avseende på god forskningssed.



**Ansvar:** Dekaner.

**Intressenter:** Rektor, prefekter, ämnesansvariga, och forskare.

**Läs vidare:** *Process för uppföljning av god forskningssed<sup>21</sup>.*

**Planerings- och beslutsunderlag:**

**»:1 Sammanställning av externa uppdrag**

---

Beskrivning: Sammanställning av personer som anlitas vid sakkunnig- och granskningsuppdrag, och betygskommittéer. I sammanställningen bör namn, uppdrag, kön, organisation och tidigare uppdrag senaste 5-årsperioden framgå.

Ansvar: HR-chef.

**»:2 Sammanställning av etikprövningar**

---

Beskrivning: Sammanställning av gjorda etikprövningar per forskningsområde

Ansvar: Kanslichef.

**»:3 Sammanställning av utbildningsinsatser**

---

Beskrivning: Sammanställning av utbildningsinsatser som gjorts gentemot forskande personal angående god forskningssed.

Ansvar: Enhetschef för utbildningsutveckling.

<sup>21</sup> Process för uppföljning av god forskningssed.

### QF-3 Uppföljning och utveckling av forskningsstöd

**Syfte:** Att följa upp forskningsstödet inklusive forskningskommunikation, forskningsadministration, stöd vid ansökningar för externa medel, anställningsprocesser samt behov av forskningsledarutveckling. Forskares återkoppling på forskningsstödet samlas in via en enkät. Erfarenheterna analyseras utifrån SUHF:s teman och förutsättningar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av forskning, och aggregeras av respektive avdelningschef. Insatser samlas i BTH:s handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete.



**Ansvar:** Högskoledirektör och kanslichef.

**Intressenter:** Rektor och medarbetare.

**Läs vidare:** *Process för uppföljning av utbildnings- och forskningsstöd*<sup>6</sup>.

**Planerings- och beslutsunderlag:**

**»:1 Återkopplingsenkät till lärare och forskare**

Se QU-6:1.

### QF-4 Extern granskning: Utvärdering av forskningsområden

**Syfte:** Att utvärdera och säkra forskningsområdets övergripande kvalitet och aktualitet i förhållande till resultat, och genomslag samt nationella och internationella kvalitetskriterier, med hjälp av externa bedömare. Utvärderingen ska utgöra ett besluts- och planeringsunderlag till åtgärder för kvalitetsutveckling och återkopplas till relevanta intressenter.



Som underlag för granskningen ingår en självvärdering, publiceringslista, och sammanställning av kompetens.

BTH väljer det urval av forskningsområden som ska omfattas av utvärderingen respektive år i 6-årscykeln (se figur 3).

**Ansvar:** Dekaner.

**Intressenter:** Prefekter.

**Läs vidare:** *Information och vägledning för utvärdering av forskning och utbildningar på forskarnivå*<sup>18</sup>.

## III Verksamhetens förutsättningar

Utbildning av hög kvalitet förutsätter forskning av hög kvalitet. Även det omvända gäller; en forskning av hög kvalitet innebär att den kommer samhället och utbildningen till gagn. Utbildning och forskning delar på så vis behovet av varandras förutsättningar i form av en god forsknings- och utbildningsmiljö (FoU-miljö). Detta inbegriper försörjning av kompetens och infrastruktur, men också de horisontella perspektiven.

BTH som myndighet styrs samtidigt av regering och riksdag, och blir i det arbetet kontinuerligt granskad. Dessa processer och uppföljningar faller utanför UKÄ:s uppdrag och de ramverk som kvalitetsarbetet inom utbildning (ESG) och forskning (SUHF) täcker, och ingår därför inte i BTH:s kvalitetssystem för utbildning och forskning. Likväl är de en förutsättning för en väl fungerande verksamhet i stort.

### Aktiviteter

Nedan listas samtliga kontinuerliga uppföljningar och regelbundna externa granskningar inom området verksamhetens förutsättningar. Till varje aktivitet anges syfte, ansvarig person, en lista av intressenter som får ta del av resultat, samt hänvisning till vidare läsning. Till varje aktivitet listas också eventuella besluts- och planeringsunderlag där en separat process förekommer.

#### QV-1 Uppföljning och utveckling av komplett miljö

**Syfte:** Att följa upp och stödja utvecklingen av en integrerad utbildnings- och forskningsmiljö till kompletta miljöer på de olika institutionerna. Infrastruktur och de horisontella perspektiven ingår också. Uppföljningen sker i samband med vårens verksamhetsdialog.



**Ansvar:** Rektor.

**Intressenter:** Prefekter, ämnesansvariga, medarbetare och studenter.

**Läs vidare:** *Information och vägledning för verksamhetsdialoger vid BTH<sup>22</sup>.*

#### QV-2 Uppföljning av kompetensförsörjning

**Syfte:** Att följa upp kompetensförsörjningen inom utbildning, forskning och verksamhetsstöd. Utgångspunkten är institutionernas och avdelningarnas/enheters kompetensförsörjningsplaner med avseende på arbetet med kompletta miljöer; pensionsavgångar, kompetensutveckling, rekryteringsmöjligheter och chefs- och ledarskapsförsörjning. Arbetet följs upp i samband med höstens verksamhetsdialoger.



**Ansvar:** Dekaner och högskoledirektör.

**Intressenter:** Prefekter, avdelningschefer och enhetschefer.

**Läs vidare:** *Information och vägledning för verksamhetsdialoger<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Information och vägledning för verksamhetsdialoger vid BTH, ska utvecklas.

**Planerings- och beslutsunderlag:****»:1 Attraktivitet**

**Beskrivning:** Sammanställning av antalet sökande till utlysta doktorand- och lärartjänster.


**Ansvar:** HR-chef.

**»:2 Personalsammansättning**

**Beskrivning:** Sammanställning av personalsammansättning per institution med avseende på ålder, anställning och kompetens.

**Ansvar:** HR-chef.

**QV-3 Uppföljning av lokalförsörjning och gemensam infrastruktur**


**Syfte:** Att årligen, efter dialog med verksamheten, sammanställa en åtgärdsplan avseende lokaler och gemensam infrastruktur för forskning och utbildning. Åtgärdsplanen är förankrad i dekangruppen, utbildningsrådet och utbildningsutskottet innan beslut tas av Högskoledirektören. 

**Ansvar:** Chef för lokal och serviceavdelningen.

**Intressenter:** Dekaner, prorektor, utbildningsledare och prefekter.

**Läs vidare:** *Process för uppföljning av lokalförsörjning och gemensam infrastruktur*<sup>23</sup>.

**QV-4 Extern granskning – Tematisk utvärdering**

**Syfte:** Att genomlysas verksamheten med hjälp av omvärldsbevakning och extern kollegial utvärdering. Granskningen görs vart tredje år och inför varje granskning bestämmer högskolan efter behov vilket tema som ska utvärderas. 

Inför en utvärdering utarbetar enhetschef med stöd av respektive verksamhet ett antal väl avgränsade frågeställningar. Dessa utgör utgångspunkten i en efterföljande självvärdering och granskning av externa sakkunniga.

**Ansvar:** Rektor och enhetschef.

**Intressenter:** Avdelningschefer med personal.

**Läs vidare:** *Information och vägledning för tematisk utvärdering*<sup>24</sup>.

<sup>23</sup> Process för uppföljning av lokalförsörjning och gemensam infrastruktur.

<sup>24</sup> Information och vägledning för tematisk utvärdering.

## IV Säkring av kvalitetssystem

I arbetet att vara kvalitetsdrivande ingår att ständigt förbättras. Detta gäller även kvalitetssystemet. Kvalitetsarbetet bygger på kollegial delaktighet vilket även omfattar utformningen av kvalitetssystemet. I arbetet ingår därför att återkoppla till kvalitetssamordnare med förslag till förbättringar och effektiviseringar. Detta utvecklingsarbete av kvalitetssystemet redovisas årligen i BTH:s handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete och i den årliga kvalitetsrapporten. I de fall UKÄ gör utvärderingar kommer även utfallet av dessa att ingå i denna uppföljning.

### Aktiviteter

I säkringen av kvalitetssystemet ingår två aktiviteter som listas nedan. Till dessa aktiviteter anges syfte, ansvarig person, en lista av intressenter som får ta del av resultat.

#### QS-1 Uppföljning av BTH:s kvalitetssystem

**Syfte:** Att följa upp och, vid behov, revidera och utveckla högskolans kvalitetssystem. Detta görs genom att kvalitetssamordnare samlar upp förbättringsförslag och erfarenheter som uppkommer i kontinuerliga uppföljningar och externa granskningar. Dessa omsätts i reviderade processer eller läggs in i BTH:s handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete. Uppföljningen inkluderar även de horisontella perspektiven vilka även kan revideras utifrån BTH:s strategiska arbete.



En summering presenteras för högskolans rektor och styrelse i en årlig kvalitetsrapport.

**Ansvar:** Prorektor.

**Intressenter:** Styrelse, rektor, personal och studenter.

#### QS-2 Extern granskning - kvalitetssäkring

**Syfte:** Extern kvalitetssäkring granskar effektiviteten i de interna kvalitetssäkringsprocesserna och utförs av ansvarig tillsynsmyndighet, dvs. UKÄ. I det nationella kvalitetssäkringssystemet ingår fyra olika typer av granskningar: granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete, prövningar av examenstillstånd, utbildningsutvärderingar och tematiska utvärderingar.



Prorektor ansvarar för samordning av externa granskningar initierade av UKÄ.

**Ansvar:** Prorektor.

**Intressenter:** Styrelse, rektor, personal och studenter.