

## Åtgärdslista för att förhindra smittspridning av coronaviruset på Blekinge Tekniska Högskola

Datum: 15 september 2020 (kan komma uppdateras). **Nytt är markerat i grönt.**

Åtgärderna utgår från Folkhälsomyndighetens rekommendationer. De gäller för Campus Gräsvik och Campus Karlshamn med små variationer.

Alla har eget ansvar att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Coronagruppen har möten på tisdagar kl 9-10. Frågor hänvisas till [caroline.akeborn@bth.se](mailto:caroline.akeborn@bth.se)

### Informationsåtgärder

1. Roll-ups finns i alla entréer samt på några strategiska platser med information på svenska och engelska om att hålla avstånd, tvätta händerna och stanna hemma vid minsta symptom.
2. Skyltning på två språk med budskapet "Håll avstånd" finns i alla schemalagda lärosalar.
3. Flyttbara informationsskyltar för att markera avstånd finns på ställen där finns risk för köbildning, till exempel receptionen, IT helpdesk, bibliotek, Bistro J och studentkårens kafé.
4. På toaletterna finns instruktioner, på två språk, om allmänna förhållningsregler, samt hur man tvättar händerna.
5. Informationen på <https://www.bth.se/vid-kris/corona/> uppdateras kontinuerligt. Campusskärmar, Studentportalen, Canvas samt studentkårens hemsida hänvisar till denna sida.

### Praktiska åtgärder i lokalerna

#### Intensifierad rengöring

1. Det allrengöringsmedel vi tidigare använt är utbytt till medel som rekommenderas av Folkhälsomyndigheten. Grundlig rengöring av alla bänkytor har gjorts under sommaren.
2. Grundlig rengöring med rekommenderat medel har gjorts på alla tangentbord och datormöss före terminsstart. Utrustning i schemalagda lokaler har prioriterats.
3. Gemensamma lärosalar och grupprum som ligger schemalagda i TimeEdit under läsperiod 1 kommer att få en anpassad "coronastädning" 1 gång per dag.
4. De lärosalar och grupprum som institutionerna har meddelat schema för, alternativt är bokade i TimeEdit, kommer att "coronastädas" 1 gång per dag.
5. I mån av resurser "coronastädas" de konferensrum som är bokade i TimeEdit 1 gång per dag.
6. Grupprum H326, H327, H328, H329 och H330 är öppna för studenter. Dessa grupprum "coronastädas" en gång per dag. Övriga lärosalar/grupprum/konferensrum kommer inte att städas.
7. Hjälptill självhjälp erbjuds studenter och personal. Närmare 170 stationer med särskilt ytmedel och handsprit, där säkerhetsföreskrifter tillåter, finns uppsatta i schemalagda lärosalar samt på utvalda platser på våra campus i enlighet med de säkerhetsföreskrifter som finns. Dessa stationer får av brandskyddsskäl inte flyttas på av andra än av lokal- och serviceavdelningen. Information på svenska och engelska, om hur medlen ska användas, finns vid varje station.
8. Förnyad ansökan om förvaring och hantering av brandfarliga varor på Campus Gräsvik har gjorts, vilken är en förutsättning för att erbjuda handsprit. Campus Karlshamn lagerhåller ingen handsprit och leveranser dit sker löpande. Lokal- och serviceavdelningen ansvarar för påfyllning av handsprit i uppsatta spritdispensrar. En öppen flaska handsprit för privat bruk per lokal tillåts, **ingen övrig lagring får förekomma**. Kontakta [servicesupport@bth.se](mailto:servicesupport@bth.se) om du har frågor.
9. **Handspriten kommer successivt att bytas ut till handdesinfektionsmedel som inte är brandfarligt.**

### Förändringar i lokaler

10. Antal sittplatser i personalmatsalarna i H4, J4 och J2 på Campus Gräsvik har glesats ut. Det finns information om maxantal i respektive lokal.
11. Platserna i gemensamma lärosalar som är schemalagda under läsperiod 1 har glesats ut. Vissa lektioner har flyttats till större salar. I gradängsalarna kommer det att finnas markeringar för varannan plats. Lärare har fått uppmaning att påminna studenter att hålla avstånd.
12. Antal sittplatser kommer att reduceras även i övriga lokaler för att förbereda inför mer campusförlagd verksamhet under läsperiod 2.
13. Schemalagda gemensamma lokaler har uppdaterad information på respektive dörr om maximalt antal sittplatser. Om institutioner önskar hjälp med reduktion av sittplatser alternativt uppdaterad information om maxantal i egna lokaler kan de kontakta [servicesupport@bth.se](mailto:servicesupport@bth.se)
14. När du bokar en lokal, följ principen att den rymmer hälften av antalet mötesdeltagare än du ser i bokningssystemet, för att hålla säkert avstånd.
15. Under läsperiod 1 (med undantag för 23-25 september) är sal J1650 på Campus Gräsvik öppen för studenter som vill följa sina föreläsningar digitalt. Under läsperiod 2 (vecka 45-51) är sal C334 på Campus Gräsvik öppen för samma ändamål.
16. Möten med studenter och externa gäster på Campus Gräsvik hänvisas till mötesrum i hus A. Bokning görs via [centralschema@bth.se](mailto:centralschema@bth.se)
17. Plexiglas är uppsatt i receptionen, bibliotekets utlåningsdisk, IT helpdesk och studentkårens försäljningsdisk på Campus Gräsvik.

### Entréer, korridorer och allmänna datorsalar

18. Följande gäller för entréer, korridorer och allmänna datorsalar på Campus Gräsvik:
  - Entréerna till hus A, H, J och D är öppna för allmänheten vardagar kl 8-16. Övrig tid kommer studenter och personal in med BTH-kort.
  - Alla andra entrédörrar är låsta men personal och studenter har behörighet dygnet runt med BTH-kort.
  - Samtliga personalutrymmen i hus J är endast öppna för personal.
  - Hissen i hus J är endast öppen för personal.
  - Allmänna datorsalar kommer att vara låsta från 31/8. Studenter har tillgång till skolans datorer via fjärruppkoppling.
  - Korridorer och personalutrymmen i hus C, G, H samt länken (inklusive kliniken) är öppna som vanligt.
18. Samtliga entréer på Campus Karlshamn är öppna som vanligt.

### **Biblioteket**

1. All information om lån, databaser, kontakt med bibliotekarie och speciella möjligheter under coronapandemin finns på [www.bth.se/bibliotek](http://www.bth.se/bibliotek) (rosa nyhetsyta) med en FAQ om hur studenterna ska gå tillväga.
2. Antalet platser har glesats ut och borden har informationsskyltar.
3. Utlåning av datorer upphör tills vidare.
4. Informationsdisken är endast bemannad vid behov. För att kalla på personal används ett enkelt system vid infodisken. Det finns också en informationsdisk online.
5. BTH-kortet kan användas som lånekort. Aktivering av bibliotekskonto skapas via Studentportalen.
6. Det särskild information på bibliotekets webbplats om digitala studier.
7. Det går fortfarande att boka en bibliotekarie, mötet sker via Zoom.
8. Flygblad om utskriftsmöjligheter via mobil kommer att finnas, då de nya skrivarna tillåter denna funktion.

9. Om studenter som besöker biblioteket uppvisar sjukdomssymptom, tar personalen kontakt med uppmaning att åka hem och kontakta vården.

#### **Kåren**

1. Kårcaféet kommer att vara öppet mellan klockan 15:00-17:00 i mån av tillgång på frivilliga studenter som hjälper till med verksamheten.
2. Kåren arbetar för att säkerställa att driften av studentkårens pub sker på ett säkert sätt. Bland annat kommer antalet platser glesas ut och plexiglas sätts upp i pubdisken.

#### **Bistro J**

1. Öppettider: 08:00-13:30. Lunch serveras 11:30-13:30.
2. Platserna har glesats ut och portabla skyltar finns för att uppmana besökare att hålla avstånd.
3. Bistro J använder ytmedel som är rekommenderat av Folkhälsomyndigheten för avtorkning av bord.

#### **Övrigt**

1. Studenter i riskgrupp som önskar dispens från campusundervisning ska kunna styrka detta. Mer information finns på Studentportalen: <https://studentportal.bth.se/page/riskgrupp-covid-19>
2. Tills vidare finns det inga campusbaserade datorer tillgängliga för nya studenter. Alla datorer i datorsalarna är digitalt anpassade. Läs mer om detta på [www.studentportalen.se](http://www.studentportalen.se).
3. Handskar och munskydd erbjuds i laborationssalar, datorsalar, reception, IT helpdesk och bibliotek där nära kontakt inte kan undvikas. Kontakta [servicesupport@bth.se](mailto:servicesupport@bth.se) för utlämning.
4. Särskilda campusvärdar som påminner om säkerhet och att hålla avstånd finns på plats under läsperiod 1.