



Dnr: BTH-1.2.2-0336-2021, R 249/21  
Ersätter: BTH-1.2.2-0169-2020 R 072/20

# BTH:s kvalitetssystem

**KVALITETSUTVECKLING OCH KVALITETSSÄKRING**



# Innehåll

Inledning			1
Uppbyggnad och struktur			1
Horisontella perspektiv			3
I	Utbildning		4
QU-1	Uppföljning av kurser	U*	5
QU-2a	Uppföljning av utbildningsprogram	UG-UA	6
QU-2b	Uppföljning av allmänna studieplaner	UF	7
QU-3	Uppföljning av individuella studieplaner	UF	8
QU-4	Uppföljning av pedagogisk utveckling	U*	8
QU-5	Uppföljning av studentinflytande	U*	9
QU-6	Uppföljning av utbildningsstöd	U*	9
QU-7a	Extern granskning – utvärdering av utbildning	UG-UA	10
QU-7b	Extern granskning – utvärdering av utbildning på forskarnivå	UF	11
II	Forskning		12
QF-1	Uppföljning av forskningens utveckling och förnyelse		13
QF-2	Uppföljning av god forskningssed		14
QF-3	Uppföljning av forskningsstöd		15
QF-4	Extern granskning – utvärdering av forskningsområden		15
III	Verksamhetens förutsättningar		16
QV-1	Uppföljning av akademiska miljöer		16
QV-2	Uppföljning av kompetensförsörjning		16
QV-3	Uppföljning av lokalförsörjning och gemensam infrastruktur		17
QV-4	Extern granskning – tematisk utvärdering		17
IV	Säkring av kvalitetssystem		18
QS-1	Uppföljning av BTH:s kvalitetssystem		18
QS-2	Extern granskning – kvalitetssäkring		18



# Inledning

Att bedriva utbildning och forskning av hög kvalitet, och att samverka med samhälle och näringsliv är lärosätets främsta uppgifter. Detta regleras i högskolelagen (1 kap 4 §). Blekinge Tekniska Högskolas (BTH) *Policy för kvalitetsarbetet gällande utbildning och forskning*<sup>1</sup> definierar kvalitet som att lärosätet:

- bedriver utbildningar som sätter studentens lärande och utveckling i centrum där de förvärvar kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som gör dem väl rustade för framtiden,
- bedriver forskning som har stor relevans och samhällsnytta,
- samverkar med samhälle och näringsliv för att identifiera angelägna forsknings- och utbildningsområden.

Två viktiga komponenter i BTH:s kvalitetsarbete är *kvalitetssäkring* och *kvalitetsutveckling*. Att kvalitetssäkra verksamheten innebär att systematiskt förhålla sig till dels den kravnivå som är angiven i högskolans allmänna uppdrag som lärosäte, dels de mål för kvalitet som högskolan satt upp, och slutligen verifiera att dessa uppnås. Kvalitetsarbetet ska vara integrerat i all verksamhet och på alla nivåer vid högskolan och det ska ytterst utgöras av varje medarbetares, students och forskarstudents dagliga arbete. Det ska kännetecknas av systematik, uppföljning och lärande, vilket inbegriper ett tydligt, engagerat och kompetent ledarskap, kollegial delaktighet i kvalitetsarbetet, synlighet, långsiktighet och en medveten strävan till förbättring, det vill säga att vara kvalitetsutvecklande.

## Uppbyggnad och struktur

BTH:s kvalitetssystem är utformat i syfte att stödja medarbetares, studenters och forskarstudenters arbete med att utveckla BTH som forsknings- och utbildningsmiljö. Systemet ska säkerställa att BTH fullgör de krav och mål som anges i nationella regelverk och rekommendationer samt att högskolans egna kvalitetsmål uppnås.

Kvalitetssystemet ska karaktäriseras av systematik, transparens, och effektivitet. Aktiviteter (uppföljningar och externa granskningar) i kvalitetssystemet syftar till att höja utbildnings- och forskningsverksamhetens kvalitet och konkurrenskraft. Aktiviteterna ska vara väl underbyggda med fakta och generera rekommendationer för framtida arbete. Genom aktiviteterna ska goda exempel spridas i verksamheten. Begreppen kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling integreras i BTH:s kvalitetssäkringscykel, även känd som förbättringscykel med delprocesserna planera, genomföra, följa upp och utvärdera, samt lära. Denna illustreras i figur 1.

---

<sup>1</sup> Policy för kvalitetsarbetet gällande utbildning och forskning, s. 2, BTH-1.1.3-0348-2019.



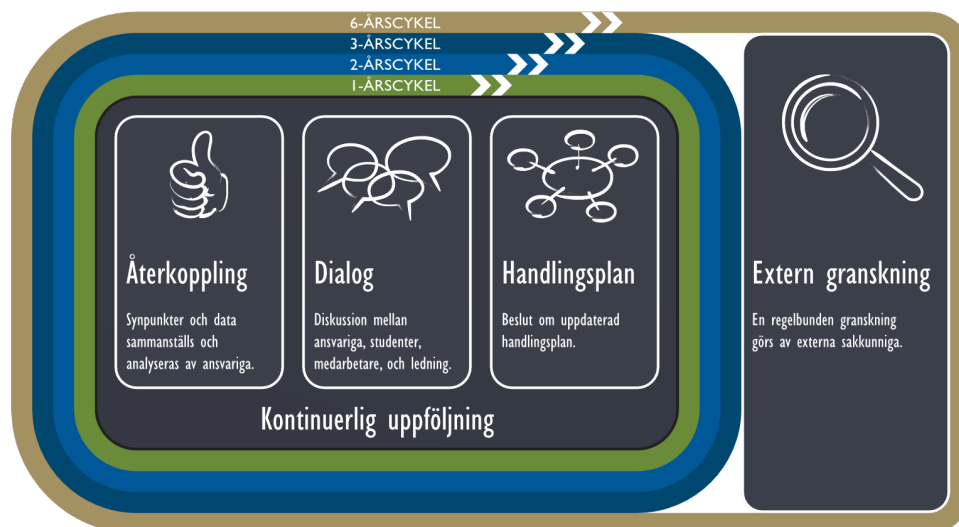
Kvalitetssystemet omfattar områdena forskning, utbildning, verksamhetens förutsättningar samt säkring av kvalitetssystemet. Styrelsen och rektor ansvarar för BTH:s övergripande inriktning och högskolans organisation. Prorektor ansvarar för kvaliteten inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå, dekaner ansvarar för kvalitet inom forskning och utbildning på forskarnivå, och rektor och högskoledirektör ansvarar för kvalitet i verksamhetens förutsättningar. Därtill ansvarar prorektor för säkring och utveckling av kvalitetssystemet.

Högskolan gör kontinuerliga uppföljningar i syfte att identifiera behov av utveckling, kompetensförstärkning och förändring av infrastruktur. Varje uppföljning sker i ett-, två- eller tre-års cykler och består dels av att samla in underlag, och dels av en uppföljningsdialog mellan ansvariga och ledning vilket utmynnar i en ny eller uppdaterad handlingsplan (se figur 2). Planerings- och beslutsunderlag består av återkoppling från berörda parter såsom medarbetare, studenter och företrädare för näringslivet, men i förekommande fall även statistik. Dialogen syftar till att frågor snabbt kan lyftas och förankras i organisationen. Handlingsplanerna följs upp och uppdateras regelbundet, och där framgår vem som är ansvarig, lämplig bemanning samt en realiserbar plan. Uppföljningar tillsammans med planerings- och beslutsunderlag inom områdena utbildning, forskning, verksamhetens förutsättningar och säkring av kvalitetssystemet redovisas under respektive rubrik i detta dokument.

Högskolan genomför regelbundna externa granskningar i tre- och sexårs cykler. Syftet är att få en riktmärkning av verksamheten utifrån externa sakkunnigas perspektiv. På samma sätt som vid den kontinuerliga uppföljningen sker en nära dialog mellan ledning, medarbetare och studenter, samt även granskare för att fånga upp synpunkter och åtgärdsförslag för effektiv implementering. Även vid externa granskningar upprättas en handlingsplan. De externa granskningarna finns liksom de kontinuerliga uppföljningarna beskrivna under respektive område och rubrik i detta dokument.

Mer omfattande behov av utveckling, nya sätt att arbeta eller förändrade processer i kvalitetsarbetet som framkommit genom lärdomar i uppföljningar och granskningar sammanställs som en del av BTH:s centrala handlingsplan. BTH:s handlingsplan omfattar både insatser utifrån verksamhetsmålen och utifrån kvalitetsarbetet. Rektor fattar beslut om handlingsplanen en gång per år.

Kvalitetsarbetet sammanfattas årligen i BTH:s kvalitetsrapport som kommuniceras och sprids till hela organisationen, styrelsen och studenterna samt finns tillgänglig för externa samverkanspartners och allmänheten.



## Horisontella perspektiv

Ett antal övergripande områden, vilka kallas horisontella perspektiv, ingår i de flesta av högskolans uppföljningar och externa granskningar. Avsikten är att uppföljningarna ska ge en samlad bild över det arbete som görs inom dessa perspektiv, vilket i sin tur kan användas som underlag för högskolans strategiska arbete och återrapporteringskyldigheter. Perspektiven är därigenom integrerade i högskolans kontinuerliga kvalitetsarbete. De horisontella perspektiven kan utgöras av dels perspektiv i högskolelagen, dels perspektiv viktiga för högskolans strategiska arbete. Utvecklingsarbete för perspektiven aggregeras i BTH:s handlingsplan och följs upp inom ramen för verksamhetsplaneringen. Vilka de horisontella perspektiven är bestäms i det strategiska arbetet och justeras vid den årliga uppföljningen av kvalitetssystemet (QS-1). För närvarande är de horisontella perspektiven följande:

- *Forskningsanknytning* för utbildning  
*Utbildningsanknytning* för forskning
- *Samverkan*
- *Hållbar utveckling inklusive jämställdhet*
- *Internationalisering*

# I Utbildning

Det åligger BTH som lärosäte att ha rutiner, metoder och processer för att kontinuerligt och systematiskt kvalitetssäkra våra utbildningar. Kvalitetssystemet för utbildning utgörs av de styrdokument, processer och arbetssätt som används för att bedriva kvalitetsarbetet för utbildning.<sup>2</sup> I ”arbetssätt” inbegrips dels regelverk, processer och riktlinjer som ska kvalitetssäkra inrättandet, genomförandet, utvärderingen och utvecklingen av högskolans utbildningar, dels de aktiviteter som gemensamt ska säkerställa att BTH fullgör de krav och mål som anges i nationella regelverk för högskoleutbildning, internationella riktlinjer samt högskolans egna kvalitetsmål.

BTH ska vara väl förberett för nationella granskningar av såväl högskolans kvalitetssäkringsarbete som utbildningsutvärderingar. Kvalitetssystemet är följaktligen samordnat; det integrerar externa utvärderingar med interna uppföljningar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. För utbildning på alla nivåer utgår kvalitetssystemet ifrån de europeiska principer för kvalitetssäkring av högre utbildning, *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (ESG).

Vidare utgör promemorian *Kvalitetssäkring av högre utbildning* U2015/1626/UH<sup>3</sup> och Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer avseende en gemensam ram för de utvärderingssystem som lärosäten utvecklar, centrala utgångspunkter för BTH:s kvalitetssystem.<sup>4</sup>

Kvalitetssystemet är utformat med SUHF:s rekommendationer avseende en gemensam ram för att skapa förutsättningar för en systematisk och kontinuerlig kvalitetssäkring av högskolans utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Aktiviteterna som innefattas av systemet säkerställer och kontrollerar:

- att utbildningarna når kraven i högskolelagen och i examensbeskrivningarna i högskoleförordningen, dvs. att de faktiska studieresultaten motsvarar de förväntade studieresultaten och att de examineras på ett rättssäkert sätt (ESG 1.3)
- att undervisningen fokuserar studenters lärande och studenternas progression följs upp (ESG 1.3, 1.4)
- att undervisningens innehåll och form vilar på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt beprövad erfarenhet (ESG 1.3, 1.9)
- att utbildningen är användbar för studenterna och samhället (ESG 1.9)
- att verksamma i utbildningen har aktuell ämnesmässig och högskolepedagogisk/ämnesdidaktisk kompetens samt professionsanknuten kompetens (ESG 1.5)
- att studenterna har inflytande i planering, genomförande och uppföljning av utbildningen (ESG 1.3)
- att en tillgänglig och ändamålsenlig studiemiljö föreligger för alla studenter (ESG 1.6, 1.9)
- att kontinuerlig uppföljning och utveckling av utbildningen genomförs, bl. a med stöd av kursvärderingar och programvärderingar (ESG 1.7, 1.9).

<sup>2</sup> Policy för kvalitetsarbetet gällande utbildning och forskning, s.3, Dnr: BTH-1.1.3-0348-2019.

<sup>3</sup> Utbildningsdepartementet (2015). Kvalitetssäkring av högre utbildning, Promemoria, U2015/1626/UH.

<sup>4</sup> SUHF (2015). Expertgrupp för kvalitetsfrågor: slutrapport 2014–2015.




BTH:s kvalitetssystem följer också SUHF:s rekommendationer för genomförandet av högskolans externa utvärderingar av utbildning. Rekommendationerna formuleras i följande kriterier:

- All utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå bör utvärderas inom en 6-årsperiod. BTH väljer utvärderingsobjekt för varje utvärdering, till exempel vilka kurser, program, examina och/eller huvudområden samt forskarutbildningar som ska utvärderas respektive år.
- Utvärderingarna bör innefatta extern granskning genomförd av vetenskapligt och pedagogiskt sakkunniga, studenter/forskarstudenter samt företrädare för annan relevant kompetens.
- Synpunkter på utbildningen från företrädare för arbetslivet ska på lämpligt sätt inhämtas inom ramen för utvärderingen som genomförs.
- Lärosätets studenter/forskarstudenter ska garanteras aktiv medverkan i planering, genomförande och uppföljning av utvärdering.
- Jämställdhetsperspektiv ska beaktas när det är relevant.
- Utvärderingar bör ha inslag av självvärdering eller annan lämplig form av skriftlig analys.
- Relevanta åtgärder ska vidtas på basis av utvärderingar. Lärosätet beslutar om utvecklingsåtgärder eller nedläggning i enlighet med sin arbetsordning.
- Utvärderingsresultat och åtgärder ska dokumenteras och återkopplas till relevanta intressenter.
- Uppföljning av genomförda utbildningsutvärderingar ska ske i form av dialogmöten eller seminarier för att belysa erfarenheter från utvärderingarna samt initiera förbättringsarbete genom att diskutera styrkor och svagheter med utvärderade utbildningar.

## Aktiviteter

Aktiviteter har en markering till höger som indikerar utbildningsnivå där utbildning på grundnivå benämns (UG), avancerad nivå (UA) och forskarnivå (UF). Berör aktiviteten samtliga utbildningsnivåer indikeras det med (U\*). Till varje aktivitet anges syfte, ansvarig person, en lista av intressenter som får ta del av resultat, samt hänvisning till vidare läsning. Till varje aktivitet listas också eventuella besluts- och planeringsunderlag där en separat process förekommer.

### QU-1 Uppföljning av kurser U\*

<b>Syfte:</b>	Att följa upp och kvalitetssäkra varje enskild kurs (även fristående kurser, som inte omfattas av kursfordringarna för någon examen) utifrån kursens resultat, studenternas respons på kursvärderingen och lärarnas återkoppling till studenterna. Parametrar såsom svarsfrekvens och kursens genomströmning beaktas också.	
<b>Ansvar:</b>	Dekaner.	
<b>Intressenter:</b>	Kursansvariga, prefekter, ämnesföreträdare (UF), programansvariga (UG-UA), och forskarstudenter respektive studenter.	
<b>Läs vidare:</b>	<i>Anvisningar för uppföljning av kurser</i> <sup>5</sup> .	
<b>Besluts- och planeringsunderlag:</b>		
<b>»:1 Kursvärdering (1-årscykel) <span style="float: right;">U*</span></b>		
Beskrivning:	En enkät går ut till studenter med frågor om deras erfarenheter av en enskild kurs. Kursvärderingarna utgör	

<sup>5</sup> Anvisningar för uppföljning av kurser, Dnr: BTH-1.2.2-0347-2021.

grund för kontinuerliga förbättringar genom studenternas respons och inflytande och genom dialog mellan kursansvarig och studenter. Kursvärderingar utgör också underlag inför uppföljning av program och kurser.

Ansvarig:	Prefekter.
Intressenter:	Kursansvariga och forskarstudenter respektive studenter.
Läs vidare:	<i>Process för hantering och uppföljning av kursvärderingar<sup>5</sup>.</i>

## QU-2a Uppföljning av utbildningsprogram

UG-UA

### Syfte:

Att följa upp och kvalitetssäkra varje enskilt utbildningsprogram utifrån utbildningsprogrammets mål och nationella mål för examen. Tillsammans med programutskottet förbereder programansvarig ett förslag till uppdaterad handlingsplan som baseras på nedanstående planerings- och beslutsunderlag. Vidare sker en uppföljning av de horisontella perspektiven samt relevant ämnesinnehåll och arbetet i programutskottet. Handlingsplanen fastställs, efter dialogmöten, två gånger om året.



Om prorektor initierar en utredning p.g.a. att ett program har fått ändrade förutsättningar sker uppföljningen enligt särskilda riktlinjer. En utredning kan leda till utvecklingsinsatser, att programmet blir vilande eller avveckling.

**Ansvar:** Prorektor.

**Intressenter:** Programansvariga, dekaner, utbildningsledare, prefekter och studenter.

**Läs vidare:** *Anvisningar för uppföljning och utveckling av utbildningsprogram<sup>6</sup>.*

### Planerings- och beslutsunderlag:

#### »:1 Programvärdering (2-årscykel)

UG-UA

**Beskrivning:** En enkät går ut till programstudenter med frågor om deras erfarenheter av sin utbildning och studiesituation. Programvärderingen genomförs bland programstudenter som läser andra terminen eller senare i utbildningen.

**Ansvar:** Dekaner och prorektor.

**Intressenter:** Prefekter, programansvariga, utbildningsledare och studenter.

**Läs vidare:** *Process för genomförande och hantering av resultat vid programvärderingar<sup>7</sup>.*

#### »:2 Kursvärdering (1-årscykel)

U\*

Se QU-1:1

<sup>6</sup> Anvisningar för uppföljning och utveckling av utbildningsprogram, Dnr: BTH-4.3.4-0309-2020.

<sup>7</sup> Process för genomförande och hantering av resultat vid programvärderingar, Dnr: BTH-1.2.1-0035-2017.

**»:3 Alumnundersökning (vid behov) U\***

**Beskrivning:** En enkät går ut till tidigare studenter (alumner) med frågor om högskolestudierna har motsvarat alumnernas förväntningar och för bättre kunskap om BTH-alumnernas etablering på arbetsmarknaden.

Alumnundersökningar initieras av programansvarig, huvudområdesansvarig eller utbildningsledare, och alumnansvarig ansvarar för genomförandet.

**Ansvar:** Dekaner och prorektor.

**Intressenter:** Prefekter, programansvariga, utbildningsledare och studenter.

**»:4 Statistiksammanställning (1-årscykel) U\***

**Beskrivning:** Relevant statistik för respektive utbildningsprogram sammanställs. Där ingår söktryck, kvarvaro, kurskvalitet, prestationsgrad, och antal utfärdade examina.

**Ansvar:** Chef, avdelningen för utbildningsstöd.

**»:5 Säkring av examensmål (1-årscykel) UG-UA**

**Beskrivning:** Arbetet sker med målmatriser som verktyg där koppling mellan kursmål, programmål och nationella mål analyseras och synliggörs.

**Ansvar:** Prorektor och dekaner.

**Intressenter:** Kursansvariga, programansvariga, utbildningsledare och studenter.

**Läs vidare:** *Anvisningar för säkring av examensmål*<sup>8</sup>.

**»:6 Översyn av utbildningsutbud (1-årscykel) UG-UA**

**Beskrivning:** Med årets statistik för söktryck och avhopp sker en översyn av BTH:s utbildningsutbud för att identifiera program med ändrade förutsättningar.

**Ansvar:** Prorektor och dekaner.

**Intressenter:** Programansvariga och utbildningsledare.

**Läs vidare:** *Riktlinjer för utredning av ändrade förutsättningar för program*<sup>9</sup>.

**QU-2b Uppföljning av allmänna studieplaner****UF**

**Syfte:** Att följa upp och kvalitetssäkra de allmänna studieplanerna utifrån forskarutbildningsämnets mål och nedanstående besluts- och planeringsunderlag samt de horisontella perspektiven.



**Ansvarig:** Dekaner.

<sup>8</sup> Anvisningar för säkring av examensmål, Dnr: BTH-1.2.1-0258-2020.

<sup>9</sup> Riktlinjer för utredning av ändrade förutsättningar för program, Dnr: BTH-1.2.2-0185-2020.

**Intressenter:** Ämnesföreträdare, handledare, prefekter och forskarstudenter.

**Läs vidare:** *Mall för allmän studieplan för utbildning på forskarnivå<sup>10</sup>.*

**Besluts och planeringsunderlag:**

**»:1 Forskarstudentundersökning (2-årscykel) UF**

**Beskrivning:** En enkät går ut till forskarstudenter med frågor om deras uppfattning och värdering av sin utbildning och studie- och arbetssituation, samt hur arbetet i handledarkonstellationen fungerar.

**Ansvarig:** Dekaner.

**Intressenter:** Ämnesföreträdare, forskarstudenter, handledare och prefekter.

**Läs vidare:** *Process för genomförande och hantering av resultat vid forskarstudentundersökning<sup>11</sup>.*

**»:2 Kursvärdering (1-årscykel) U\***

Se QU-1: 1

**»:3 Alumnundersökning (vid behov) U\***

Se QU-2a:3

**»:4 Statistiksammanställning (1-årscykel) U\***

Se QU-2a:4

**QU-3 Uppföljning av individuella studieplaner UF**

**Syfte:** Att följa upp varje enskild forskarstudents studiegång (utbildningens utformning och genomförande) i förhållande till nationella mål, lagar och förordningar och horisontella perspektiv. Uppföljningen utgör även underlag för utvärdering av utbildningen som helhet per ämne och fakultet.



**Ansvar:** Dekaner.

**Intressenter:** Handledare, ämnesföreträdare, och individuell forskarstudent.

**Läs vidare:** *Mall för individuell studieplan<sup>12</sup>.*

**QU-4 Uppföljning av pedagogisk utveckling U\***

**Syfte:** Varje år utformas en pedagogisk plan för högskolan. Planen är utformad utifrån en uppföljning av den pedagogisk utveckling på högskolan genom indikatorer; genom analys av institutioners pågående arbete och behov av kompetensutveckling och utveckling av pedagogiskt ledarskap; samt genom utvärdering av de högskolepedagogiska kurserna gentemot SUHF:s rekommendationer. Eventuellt utvecklingsbehov sammanställs även i BTH:s handlingsplan.



<sup>10</sup> Mall för allmän studieplan för utbildning på forskarnivå, Dnr: BTH-5.1.4-0149-2021.

<sup>11</sup> Process för genomförande och hantering av resultat vid forskarstudentundersökning, Dnr: BTH-1.2.2-0225-2021.

<sup>12</sup> Mall för individuell studieplan, Dnr: BTH-5.3.1-0187-2021.

**Ansvar:** Chef för enheten för utbildningsutveckling.

**Intressenter:** Pedagogiska utvecklare, prefekter, och medarbetare.

**Läs vidare:** *Anvisningar för uppföljning av pedagogisk utveckling*<sup>13</sup>.

**Planerings- och beslutsunderlag:**

#### »:1 Behovsinventering

**Beskrivning:** Årligen stäms behov på institutionsnivå av med berörd utbildningsutvecklare och prefekt. Detta som underlag för den pedagogiska planen. Kontinuerligt sker även omvärldsspaning.

**Ansvarig:** Chef för enheten för utbildningsutveckling.

#### »:2 Indikatorer

**Beskrivning:** Indikatorer sammanställs årligen på deltagande i aktiviteter och utbyten, samt användning av digitalt stöd i syfte att följa upp upplevd relevans.

**Ansvarig:** Chef för enheten för utbildningsutveckling.

#### »:3 Extern granskning

**Beskrivning:** Vart tredje år genomförs en extern granskning av stödet för pedagogisk utveckling. Granskningen är uppdelad så att kurs- och utbildningsverksamhet utvärderas vart 6:e år och det digitala stödet utvärderas var 6:e år. Vid granskningen görs en självvärdering som sedan får granskas av externt sakkunniga.

**Ansvarig:** Chef för enheten för utbildningsutveckling.

### QU-5 Uppföljning av studentinflytande

U\*

**Syfte:** Att följa upp hur studentinflytandet fungerar och hur studentinflytandet kan utvecklas vid högskolan. En dialog förs med studentkåren och doktorandkommittén kring högskolans riktlinjer för studentinflytande och hur inflytandet har fungerat under året. Utöver detta skriver studentkåren och doktorandkommittén en redogörelse över deras syn på studentinflytandet under året. Redogörelsen lämnas till rektor och publiceras i BTH:s kvalitetsrapport.



**Ansvar:** Rektor.

**Intressenter:** Prefekter, ordföranden i beredande och beslutande organ, och studenter.

**Läs vidare:** *Anvisningar för uppföljning av studentinflytande*<sup>14</sup>.

### QU-6 Uppföljning av utbildningsstöd

U\*

**Syfte:** Att följa upp utbildningsstödet inklusive utbildningskommunikation, stöd till studenter, utbildningsadministration, bibliotek, samt



<sup>13</sup> Anvisningar för uppföljning av pedagogisk utveckling, Dnr: BTH-1.2.2-0067-2021.

<sup>14</sup> Anvisningar för uppföljning av studentinflytande, Dnr: BTH-1.2.2-0310-2020.

anställningsprocesser. Lärares återkoppling på utbildningsstödet samlas in via en enkät. Erfarenheter av arbetet med kvalitetsaktiviteter analyseras utifrån ESG och aggregeras av respektive avdelningschef. Insatser sammanställs i BTH:s handlingsplan.

**Ansvar:** Högskoledirektör.

**Intressenter:** Rektor och medarbetare.

**Läs vidare:** *Anvisningar för uppföljning och utveckling av utbildnings- och forskningsstöd<sup>15</sup>.*

**Planerings- och beslutsunderlag:**

#### **»:1 Återkopplingsenkät till lärare och forskare (3-årscykel)**

**Beskrivning:** En regelbunden enkät till lärare och forskare i syfte att utveckla och säkerställa relevant stöd till utbildning och forskning.

**Ansvar:** Högskoledirektör.

**Intressenter:** Enhets- och avdelningschefer.

#### **»:2 Programvärdering (2-årscykel)**

Se QU-2b:1

#### **»:3 Forskarstudentundersökning (2-årscykel)**

Se QU-2a:1

## **QU-7a Extern granskning – utvärdering av utbildning**

UG-UA

**Syfte:** Att utvärdera och säkra utbildningarnas övergripande kvalitet och aktualitet i förhållande till lagstadgade krav och nationella och internationella (ESG) kvalitetskriterier, med hjälp av externa bedömare. Utvärderingen ska utgöra ett besluts- och planeringsunderlag till åtgärder för kvalitetsutveckling och återkopplas till relevanta intressenter.



För utbildningar på grundnivå och avancerad nivå ska granskning av självständiga arbeten ingå som en central del i utvärderingen. Planerings- och analysdokument från programansvarig ingår även som underlag.

BTH väljer det urval av utbildningar som ska omfattas av utvärderingen respektive år i 6-årscykeln. Om UKÄ planerar att genomföra en utbildningsutvärdering av ett huvudområde/examen inom BTH:s 6-årscykel för extern granskning av utbildning (se figur 3) utgår BTH:s externa utvärdering av aktuell utbildning.

**Ansvarig:** Prorektor.

**Intressenter:** Programansvariga, dekaner, utbildningsledare, huvudområdesansvariga, prefekter och studenter.

**Läs vidare:** *Information och vägledning för extern granskning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> Anvisningar för uppföljning och utveckling av utbildnings- och forskningsstöd, Dnr: BTH-1.2.2-0177-2021.

<sup>16</sup> Information och vägledning för extern granskning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå, Dnr: BTH-1.2.1-0141-2021.

## QU-7b Extern granskning – utvärdering av utbildning på forskarnivå

**Syfte:** Utvärdera och säkra utbildningarnas övergripande kvalitet och aktualitet i förhållande till lagstadgade krav och nationella och internationella (ESG) kvalitetskriterier, med hjälp av externa bedömare. Utvärderingen ska utgöra ett besluts- och planeringsunderlag till åtgärder för kvalitetsutveckling och återkopplas till relevanta intressenter.



För utbildningar på forskarnivå ska uppföljning av respektive utbildnings utformning, genomförande och måluppfyllelse samt forskningsmiljöns omfattning och kvalitet ingå som del i utvärderingen.

BTH väljer det urval av utbildningar som ska omfattas av utvärderingen respektive år i 6-årscykeln. Om UKÄ planerar att genomföra en utbildningsutvärdering av ett huvudområde/examen eller en forskarutbildning inom BTH:s 6-årscykel för extern granskning av utbildning (se figur 3) utgår BTH:s externa utvärdering av aktuell utbildning.

**Ansvarig:** Dekaner.

**Intressenter:** Ämnesföreträdare, handledare, prefekter och forskarstudenter.

**Läs vidare:** *Information och vägledning för utvärdering av forskning och utbildningar på forskarnivå*<sup>17</sup>.

	2018	2019	2020
Utbildning på grund och avancerad nivå, kluster	Magister- och masterutbildningar	Utbildningar i fysisk planering	Utbildningar i medieteknik
Utbildning på forskarnivå och/eller forskning	Maskinteknik*	Programvaruteknik*	Industriell ekonomi och management
			Fysisk planering
	2021	2022	2023
Utbildning på grund och avancerad nivå, kluster	Utbildningar i hälsa	Kandidatutbildningar och högskoleexamensutbildningar	Ingenjörsutbildningar
	Sjuksköterskeprogram** Specialistsjuksköterskeprogram**		
Utbildning på forskarnivå och/eller forskning	Matematik med tillämpningar	Tillämpad hälsoteknik	Datavetenskap
		Strategisk hållbar utveckling	Tillämpad signalbehandling
			Systemteknik

Figur 3: Tidplan för extern granskning av BTH:s utbildningar, 2018-2023.

\* I dessa utvärderingar ingick inte utvärdering av forskning.

\*\* Utbildning planerade att utvärderas av UKÄ.

<sup>17</sup> Information och vägledning för utvärdering av forskning och utbildningar på forskarnivå, Dnr: BTH-1.2.2-0101-2021.

## II Forskning

Utgångspunkten för BTH:s kvalitetssäkringsarbete för forskning är att det på ett systematiskt och effektivt sätt bidrar till att stärka och utveckla forskningens kvalitet och samtidigt tar hänsyn till forskningens frihet och variationen som finns mellan forskningsområden. BTH har antagit följande kvalitetsprinciper<sup>2</sup> för forskning vilka lärosätet följer upp kontinuerligt:

1. att forskningen har stor relevans,
2. att forskningen har genomslagskraft, och
3. att forskningen sker i samverkan med omgivningen.

Kvalitetsarbetet ska ge kvalitativa och relevanta underlag för ett långsiktigt strategiarbete på samtliga nivåer samtidigt som BTH ska vara väl förberett för nationella granskningar av såväl högskolans kvalitetssäkringsarbete som forskningsutvärderingar. Kvalitetssystemet är samordnat; det integrerar externa utvärderingar med interna processer för kvalitetssäkring, kvalitetsutveckling och strategiarbete. För forskning utgår kvalitetssystemet ifrån det nationella ramverk med övergripande principer för kvalitetssäkring av forskning som utarbetats av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF)<sup>18</sup> vilket i sin tur är i samspel med Europeiska stadgan för forskare och riktlinjer för rekrytering av forskare<sup>19</sup>. Kvalitetssystemet ska säkerställa och främja följande teman och förutsättningar:

- *Forskningens utveckling och förnyelse.* Lärosätena arbetar systematiskt med att skapa former och utrymme för forskningens/ forskningsmiljöernas utveckling och förnyelse.
- *God forskningssed.* Lärosätena har ett systematiskt arbete för att främja god forskningssed, förebygga oredlighet i forskning och hantera överträdelser.
- *Samverkan.* Lärosätena har ett systematiskt arbete för och följer upp sina insatser när det gäller att samverka med det omgivande samhället, informera om sin verksamhet och verka för att forskningsresultat tillkomna vid lärosätena sprids och kommer till nytta.
- *Rekrytering, karriärvägar och karriärstöd.* Lärosätena säkerställer att rättssäkra och transparenta processer och befordran understödjer forskningens utveckling och förnyelse. Medarbetare ges tillgång till kompetensutveckling och karriärstöd. Lika villkor och jämställdhet är självklara och integrerade utgångspunkter.
- *Stödverksamhet och forskningsinfrastruktur.* Lärosätena arbetar för att forskningen har ändamålsenligt stöd samt har processer för prioritering och långsiktig förnyelse av forskningsinfrastrukturer.
- *Samband mellan forskning och utbildning.* Lärosätena arbetar för att det ska finnas ett nära samband mellan forskning och utbildning i en ändamålsenlig lärandemiljö.

För extern granskning av forskning använder BTH samma principer som för extern granskning av utbildning.

- Forskningsämnen utvärderas inom en 6-årsperiod. BTH väljer utvärderingsobjekt för varje utvärdering, vilka forskningsämnen som ska utvärderas respektive år.
- Utvärderingarna bör innefatta extern granskning genomförd av vetenskapligt och pedagogiskt sakkunniga, forskarstudenter samt företrädare för annan relevant kompetens.

<sup>18</sup> SUHF (2019), Gemensamt ramverk för lärosätenas kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av forskning.

<sup>19</sup> The European Charter for Researchers & the Code of Conduct for their Recruitment, <https://euraxess.ec.europa.eu/>.




- Synpunkter på forskningen från företrädare för arbetslivet ska på lämpligt sätt inhämtas inom ramen för utvärderingen som genomförs.
- Lärosätets forskarstudenter ska garanteras aktiv medverkan i planering, genomförande och uppföljning av utvärdering.
- Jämställdhetsperspektiv ska beaktas när det är relevant.
- Utvärderingar bör ha inslag av självvärdering eller annan lämplig form av skriftlig analys.
- Relevanta åtgärder ska vidtas på basis av utvärderingar. Lärosätet beslutar om utvecklingsåtgärder eller nedläggning i enlighet med sin arbetsordning.
- Utvärderingsresultat och åtgärder ska dokumenteras och återkopplas till relevanta intressenter.
- Uppföljning av genomförda forskningsutvärderingar ska ske i form av dialogmöten eller seminarier för att belysa erfarenheter från utvärderingarna samt initiera förbättringsarbete genom att diskutera styrkor och svagheter med utvärderade utbildningar.

## Aktiviteter

Nedan listas samtliga kontinuerliga uppföljningar och regelbundna externa granskningar inom området forskning. Till varje aktivitet anges syfte, ansvarig person, en lista av intressenter som får ta del av resultat, samt hänvisning till vidare läsning. Till varje aktivitet listas också eventuella besluts- och planeringsunderlag där en separat process förekommer.

### QF-1 Uppföljning av forskningens utveckling och förnyelse

<b>Syfte:</b>	Att säkerställa att former och medelsfördelning gynnar en utveckling och förnyelse av forskningen i enlighet med BTH:s verksamhetsmål och BTH:s kvalitetsprinciper för forskning. Uppföljningen kan resultera i förslag till justeringar av styrdokument eller förändringar i BTH:s modell för fördelning av fakultetsmedel för forskning till respektive institution.	
<b>Ansvar:</b>	Dekaner.	
<b>Intressenter:</b>	Prefekter och ekonomichef.	
<b>Läs vidare:</b>	<i>Anvisningar för uppföljning av fakultetsmedelsfördelning<sup>20</sup>.</i>	
<b>Planerings- och beslutsunderlag:</b>		

#### »:1 Sammanställning av personal

Beskrivning: Sammanställning av heltidsekvivalenter för tjänstgörande forskande personal.

Ansvar: HR-chef.

#### »:2 Sammanställning av externfinansiering

Beskrivning: Sammanställning av beviljade forskningsmedel per institution.

Ansvar: Ekonomichef.

<sup>20</sup> Anvisningar för uppföljning av fakultetsmedelsfördelning, Dnr: BTH-1.2.2-0210-2021.

**»:3 HST i grundutbildningen**

---

Beskrivning: Sammanställning av antalet HST i grundutbildningen per institution.

Ansvar: Ekonomichef.

**»:4 Publiceringsdata**

---

Beskrivning: Sammanställning av publiceringar baserad på artiklar i tidskrifter registrerade i Web of Science över tre år vid respektive institution.

Ansvar: Bibliotekschef.

**QF-2 Uppföljning av god forskningssed**

**Syfte:** Att följa upp efterlevnaden av god forskningssed. Vart annat år sammanställs och analyseras nedan listade underlag för föregående tvåårsperiod. Resultaten redovisas till rektor med förslag på eventuella förändringar.



**Ansvar:** Rektor.

**Intressenter:** Dekaner, prefekter, ämnesföreträdare, och medarbetare.

**Läs vidare:** *Regler för ärenden rörande misstanke om oredlighet i forskning och andra allvarliga avvikelser från god forskningssed<sup>21</sup>.*

**Planerings- och beslutsunderlag:**

**»1 Sammanställning av externa uppdrag**

---

Beskrivning: Sammanställning av personer som anlitas vid sakkunnig- och granskningsuppdrag, och betygskommittéer. I sammanställningen bör namn, uppdrag, kön, organisation och tidigare uppdrag senaste 5-årsperioden framgå.

Ansvar: HR-chef.

**»:2 Sammanställning av etikprövningar**

---

Beskrivning: Sammanställning av gjorda etikprövningar per forskningsområde

Ansvar: Kanslichef.

**»:3 Sammanställning av utbildningsinsatser**

---

Beskrivning: Sammanställning av utbildningsinsatser som gjorts gentemot forskande personal angående god forskningssed.

Ansvar: Kanslichef.

<sup>21</sup> Regler för ärenden rörande misstanke om oredlighet i forskning och andra allvarliga avvikelser från god forskningssed, Dnr: BTH-3.2.16-0114-2021.

### QF-3 Uppföljning av forskningsstöd

**Syfte:** Att följa upp forskningsstödet inklusive forskningskommunikation, forskningsadministration, stöd vid ansökningar för externa medel, kompetensutveckling och anställnings- och befordringsprocesser. Forskarens återkoppling på forskningsstödet samlas in via en enkät. Erfarenheter analyseras utifrån SUHF:s teman och förutsättningar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av forskning, och aggregeras av respektive avdelningschef. Insatser samlas i BTH:s handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete.



**Ansvar:** Högskoledirektör och vicerektor.

**Intressenter:** Rektor och medarbetare.

**Läs vidare:** *Anvisningar för uppföljning och utveckling av utbildnings- och forskningsstöd<sup>15</sup>.*

**Planerings- och beslutsunderlag:**

**»:1 Återkopplingsenkät till lärare och forskare**

Se QU-6:1.

### QF-4 Extern granskning – utvärdering av forskningsområden

**Syfte:** Att utvärdera och säkra forskningsområdets övergripande kvalitet och aktualitet i förhållande till resultat, och genomslag samt nationella och internationella kvalitetskriterier, med hjälp av externa bedömare. Utvärderingen ska utgöra ett besluts- och planeringsunderlag till åtgärder för kvalitetsutveckling och återkopplas till relevanta intressenter.



Som underlag för granskningen ingår en självvärdering, publiceringslista, och sammanställning av kompetens.

BTH väljer det urval av forskningsområden som ska omfattas av utvärderingen respektive år i 6-årscykeln (se figur 3).

**Ansvar:** Dekaner.

**Intressenter:** Ämnesföreträdare och prefekter.

**Läs vidare:** *Information och vägledning för utvärdering av forskning och utbildningar på forskarnivå<sup>17</sup>.*

## III Verksamhetens förutsättningar

Utbildning av hög kvalitet förutsätter forskning av hög kvalitet. Även det omvända gäller; en forskning av hög kvalitet innebär att den kommer samhället och utbildningen till gagn. Utbildning och forskning delar på så vis behovet av varandras förutsättningar i form av en god forsknings- och utbildningsmiljö (FoU-miljö). Detta inbegriper försörjning av kompetens och infrastruktur, men också de horisontella perspektiven.

BTH som myndighet styrs samtidigt av regering och riksdag, och blir i det arbetet kontinuerligt granskad. Dessa processer och uppföljningar faller utanför UKÄ:s uppdrag och de ramverk som kvalitetsarbetet inom utbildning (ESG) och forskning (SUHF) täcker, och ingår därför inte i BTH:s kvalitetssystem för utbildning och forskning. Likväl är de en förutsättning för en väl fungerande verksamhet i stort.

### Aktiviteter

Nedan listas samtliga kontinuerliga uppföljningar och regelbundna externa granskningar inom området verksamhetens förutsättningar. Till varje aktivitet anges syfte, ansvarig person, en lista av intressenter som får ta del av resultat, samt hänvisning till vidare läsning. Till varje aktivitet listas också eventuella besluts- och planeringsunderlag där en separat process förekommer.

#### QV-1 Uppföljning av akademiska miljöer

**Syfte:** Att följa upp och stödja utvecklingen av starka och integrerade utbildnings- och forskningsmiljöer på de olika institutionerna. Här ingår också uppföljning av verksamhetsmål och de horisontella perspektiven.



**Ansvar:** Rektor.

**Intressenter:** Prefekter, medarbetare och studenter.

**Läs vidare:** *Årlig information om verksamhetsdialoger för institutioner.*

#### QV-2 Uppföljning av kompetensförsörjning

**Syfte:** Att följa upp kompetensförsörjningen inom utbildning och forskning. Utgångspunkten är institutionernas kompetensförsörjningsplaner med avseende på arbetet med akademiska miljöer; pensionsavgångar, kompetensutveckling, och rekryteringsmöjligheter. Arbetet följs upp i samband med vårens verksamhetsdialoger, och utöver detta har rektor ett ansvar för chefs- och ledarskapsförsörjning.



**Ansvar:** Rektor.

**Intressenter:** Prefekter, prorektor och dekaner.

**Läs vidare:** *Årlig information om verksamhetsdialoger för institutioner.*

**Planerings- och beslutsunderlag:**

### »:1 Attraktivitet

---

**Beskrivning:** Sammanställning av antalet sökande till utlysta doktorand- och lärartjänster.

**Ansvar:** HR-chef.

### »:2 Personalsammansättning

---

**Beskrivning:** Sammanställning av personalsammansättning per institution med avseende på ålder, anställning och kompetens.

**Ansvar:** HR-chef.

## QV-3 Uppföljning av lokalförsörjning och gemensam infrastruktur

**Syfte:** Att årligen, efter dialog med verksamheten, sammanställa en lokalförsörjningsplan avseende lokaler och gemensam infrastruktur för forskning och utbildning.



**Ansvar:** Högskoledirektören.

**Intressenter:** Vicerektor, dekaner, prorektor, utbildningsledare, prefekter och studenter.

**Läs vidare:** *Anvisningar för uppföljning av lokalförsörjning och gemensam infrastruktur<sup>22</sup>.*

## QV-4 Extern granskning – tematisk utvärdering

**Syfte:** Att genomlysna verksamheten med hjälp av omvärldsbevakning och extern kollegial utvärdering. Granskningen görs vart tredje år och inför varje granskning bestämmer högskolan efter behov vilket tema som ska utvärderas.



Inför en utvärdering utarbetar enhetschef med stöd av respektive verksamhet ett antal väl avgränsade frågeställningar. Dessa utgör utgångspunkten i en efterföljande självvärdering och granskning av externa sakkunniga.

**Ansvar:** Rektor.

**Intressenter:** Högskoledirektören och enhets- eller avdelningschef med personal.

**Läs vidare:** *Information och vägledning för tematisk utvärdering vid BTH<sup>23</sup>.*

<sup>22</sup> Anvisningar för uppföljning av lokalförsörjning och gemensam infrastruktur, under revidering.

<sup>23</sup> Information och vägledning för tematisk utvärdering vid BTH, Dnr: BTH-1.2.2-0068-2021.


## IV Säkring av kvalitetssystem

I arbetet att vara kvalitetsdrivande ingår att ständigt förbättras. Detta gäller även kvalitetssystemet. Kvalitetsarbetet bygger på kollegial delaktighet vilket även omfattar utformningen av kvalitetssystemet. I arbetet ingår därför att återkoppla till kvalitetssamordnare med förslag till förbättringar och effektiviseringar. Detta utvecklingsarbete av kvalitetssystemet redovisas årligen i BTH:s handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete och i den årliga kvalitetsrapporten. I de fall UKÄ gör utvärderingar kommer även utfallet av dessa att ingå i denna uppföljning.


### Aktiviteter

I säkringen av kvalitetssystemet ingår två aktiviteter som listas nedan. Till dessa aktiviteter anges syfte, ansvarig person, en lista av intressenter som får ta del av resultat.

#### QS-1 Uppföljning av BTH:s kvalitetssystem

<b>Syfte:</b>	Att följa upp och, vid behov, revidera och utveckla högskolans kvalitetssystem. Detta görs genom att kvalitetssamordnare samlar upp förbättringsförslag och erfarenheter som uppkommer i kontinuerliga uppföljningar och externa granskningar, samt via kvalitetsdialoger med verksamhetsstödet. Dessa omsätts i reviderade processer och anvisningar eller genererar en insats i BTH:s handlingsplan. Uppföljningen inkluderar även de horisontella perspektiven vilka även kan revideras utifrån BTH:s strategiska arbete.	
	En summering presenteras för högskolans rektor och styrelse i BTH:s årliga kvalitetsrapport.	
<b>Ansvar:</b>	Prorektor.	
<b>Intressenter:</b>	Styrelse, rektor, medarbetare och studenter.	

#### QS-2 Extern granskning – kvalitetssäkring

<b>Syfte:</b>	Extern kvalitetssäkring granskar effektiviteten i de interna kvalitetssäkringsprocesserna och utförs av ansvarig tillsynsmyndighet, dvs. Universitetskanslersämbetet (UKÄ). I det nationella kvalitetssäkringssystemet ingår fyra olika typer av granskningar: granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete, prövningar av examenstillstånd, utbildningsutvärderingar och tematiska utvärderingar.	
	Prorektor ansvarar för samordning av externa granskningar initierade av UKÄ.	
<b>Ansvar:</b>	Rektor.	
<b>Intressenter:</b>	Styrelse, prorektor, medarbetare och studenter.	