



Dnr: BTH-1.1.3-0150-2023

# Antagningsordning

för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt utbildning  
på forskarnivå vid

Blekinge Tekniska Högskola

Beslutad av högskolestyrelsen 2023-06-19, § 66

Ersätter dnr: BTH-1.1.3-0313-2022

# Innehåll

1	Allmänt .....	3
2	Anmälan .....	4
2.1	Anmälan till grundnivå och avancerad nivå .....	4
2.2	Anmälningsavgift .....	4
2.3	Webbanmälan .....	4
2.4	Anmälan/val till kurs inom program .....	4
2.5	Anmälnings- och kompletteringstid för program och kurser .....	5
2.6	Sen anmälan (anmälan efter sista anmälningsdag) .....	5
2.7	Anmälan till forskarnivå .....	5
3	Behörighet .....	5
3.1	Behörighet till studier på förberedande nivå .....	5
3.2	Behörighet till studier på grundnivå .....	6
3.3	Behörighet till studier på avancerad nivå .....	6
3.4	Behörighet till studier på avancerad nivå inom civilingenjörsprogram .....	6
3.5	Behörighet till studier forskarnivå .....	6
3.6	Motsvarandebedömningar av grundläggande och särskild behörighet .....	7
3.7	Undantag .....	7
3.8	Reell kompetens .....	7
4	Urval .....	7
4.1	Urval till utbildning som vänder sig till nybörjare i högskolan .....	8
4.2	Urval till fristående kurser där tillträdeskraven är högst gymnasiekurser .....	9
4.3	Urval till fristående kurser med tillträdeskravet högskolepoäng .....	10
4.4	Urval till utbildningsprogram på avancerad nivå .....	10
4.5	Sena anmälningar och efteranmälningar .....	11
4.6	Individuell prövning .....	11
4.7	Vid lika meritvärde .....	12
4.8	Urval till valbara kurser inom program .....	12
4.9	Urval till forskarnivå .....	12
5	Meritvärdering .....	12
5.1	Betyg .....	12
5.2	Högskolepoäng .....	12

6	Antagning.....	13
6.1	Antal platser .....	13
6.2	Reservantagning .....	13
6.3	Antagning till senare del av program .....	13
6.4	Platsgaranti till ingenjörsutbildningar .....	13
6.5	Platsgaranti till masterprogram inom civilingenjörsutbildningar .....	14
6.6	Högst 45 högskolepoäng .....	14
6.7	Villkorlig antagning .....	14
6.8	Antagning till forskarnivå.....	14
7	Beslut .....	14
7.1	Beslut om antagning till grundnivå och avancerad nivå.....	14
7.2	Beslut om antagning till forskarnivå .....	15
8	Besked om antagning .....	15
8.1	Besked om antagning till grundnivå och avancerad nivå .....	15
8.2	Besked om antagning till forskarnivå.....	15
9	Studiestart .....	16
9.1	Studiestart på grundnivå och avancerad nivå .....	16
9.2	Registrering .....	16
9.3	Studiestart på forskarnivå.....	16
10	Överklagande .....	16
	Bilaga 1 – Alternativt urval.....	17

## I Allmänt

Enligt bestämmelserna i högskoleförordningen 6 kap 3 § finns angivet att det vid varje högskola ska en antagningsordning finnas tillgänglig. Med antagningsordning avses de regler för grundläggande högskoleutbildning som högskolan tillämpar, dels i fråga om anmälan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels i fråga om hur beslut om antagning fattas och hur beslut om behörighet och undantag från behörighet överklagas.

Denna antagningsordning omfattar lokala regler som tillämpas vid antagning inom Blekinge Tekniska Högskola (BTH), samt vissa av de nationella regler som styr det lokala regelverket. För en fullständig information om vilka föreskrifter som finns nationellt, hänvisas till övergripande regelverk: Högskoleförordningen, HF, (SFS 1993:100), Universitets- och högskolerådets föreskrifter, UHRFS, samt Sveriges universitets- och högskoleförbunds, SUHF:s nationella bedömningsgrupp för antagning (NBA) som speglas i Bedömningshandboken.

BTH är antagningsmyndighet för samtliga utbildningar vid BTH. All antagning till grundnivå och avancerad nivå görs av avdelningen för utbildningsstöd. Antagningsansvarig och beslutsfattare i dessa antagningsärenden vid BTH är den studieadministrativa chefen. BTH bedriver även utbildning på forskarnivå. Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av respektive dekan vid BTH.

Vid BTH finns ett antagningsråd för utbildningar på grundnivå och avancerad nivå. Antagningsrådet är rådgivande i de ärenden där sökande ansöker om reell kompetens med syfte att undantag görs från behörighetsvillkor. I antagningsrådet ingår tre lärarrepresentanter, en student, en studievägledare och den studieadministrativa chefen. Till rådet knyts en antagningshandsläggare som är sammankallande. Antagningsrådet utses i rektorsbeslut.

## 2 Anmälan

### 2.1 Anmälan till grundnivå och avancerad nivå

Den som vill antas till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid högskolan ska anmäla det i den tid och i den ordning högskolan bestämmer (HF 7 kap § 4).

Anmälan ska lämnas på det sätt som anges i aktuellt anmälningmaterial och på BTH:s webbplats, [www.bth.se](http://www.bth.se). Sökande ansvarar själv för att bifoga de dokument som högskolan behöver för att kunna bedöma behörighet och tilldela meritvärde. Högskolan kan begära att sökande visar originalhandlingar.

### 2.2 Anmälningsavgift

Enligt *Förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor* (2010:543) är högskolan skyldig att ta ut anmälningsavgift för sökande som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz (tredjelandsmedborgare). Sådana anmälningar behandlas först efter det att betald anmälningsavgift har registrerats.

### 2.3 Webbanmälan

Anmälan till program, fristående kurser och sommarkurser görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se) för samordnad nationell antagning. Erasmus- och samarbetsavtalsstudenter anmäler sig via BTH:s lokala anmälningsystem. Vissa utbildningar kan ha avvikande anmälningsförfarande. Detta ska då anges i aktuellt anmälningmaterial. Beslut om detta fattas av den studieadministrativa chefen.

### 2.4 Anmälan/val till kurs inom program

Anmälan till och val av kurs inom program görs enligt BTH:s instruktioner. Sista anmälningsdag för val av kurs inom program är den 15 maj för en hösttermin och den 15 november för vårtermin.

## 2.5 Anmälning- och kompletteringstid för program och kurser

Anmälan till utbildningar vid BTH ska ske inom föreskriven tid. För utbildningar med utbildningsstart inför höstterminen är sista anmälningdag normalt 15 april och 15 oktober inför en vårtermin. För master- och magisterutbildningar med undervisningsspråk engelska är sista anmälningdag inför höstterminen normalt 15 januari och 15 augusti inför en vårtermin.

En anmälan till utbildningar kan kompletteras. Sista kompletteringsdatum framgår av aktuellt anmälningmaterial och är det datum då handlingar som styrker anmälan avseende behörighet och meritvärdering senast ska vara BTH tillhanda. Handlingar som kompletteras ska följa de riktlinjer som framgår på [antagning.se](http://antagning.se). Eventuella kompletteringsdatum för respektive antagningsomgång anges av Universitets- och högskolerådet.

För vissa utbildningar kan andra anmälning- och kompletteringsdatum gälla. Det anges då i aktuellt anmälningmaterial. Beslut om andra datum fattas av den studieadministrativa chefen.

## 2.6 Sen anmälan (anmälan efter sista anmälningdag)

Sista anmälningdatum är datum då ansökan ska vara BTH tillhanda.

Vid sen anmälan har behöriga sökande möjlighet att bli antagna i mån av plats. Anmälan till utbildningar som kommer in efter anmälningstidens utgång meritvärderas inte utan rangordnas efter den dag då sökande inkommit med anmälan och styrkt behörighet för sökta alternativ.

## 2.7 Anmälan till forskarnivå

Tillkännagivande av lediga utbildningsplatser sker på BTH:s webbplats samt BTH:s officiella anslagstavlor.

Anmälan till utbildning på forskarnivå kan göras löpande under läsåret.

Anmälan ska innehålla avsedd ansökningsblankett samt de dokument som högskolan behöver för att kunna bedöma grundläggande och särskild behörighet.

# 3 Behörighet

## 3.1 Behörighet till studier på förberedande nivå

För behörighet till behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning krävs grundläggande samt särskild behörighet enligt förordning (2018:1519) om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning. Den grundläggande och särskilda behörigheten framgår av respektive kurs- och utbildningsplan.

## 3.2 Behörighet till studier på grundnivå

För behörighet till kurs och program på grundnivå krävs grundläggande behörighet enligt 7 kap. högskoleförordningen. Därutöver kan särskild behörighet krävas. Den särskilda behörigheten framgår av respektive kurs- och utbildningsplan

För utbildning som leder till yrkesexamen krävs utöver grundläggande behörighet även särskild behörighet i enlighet med Universitets- och högskolerådets föreskrifter om särskild behörighet (UHRFS 2020:4). Den särskilda behörigheten framgår av respektive utbildningsplan.

## 3.3 Behörighet till studier på avancerad nivå

För behörighet till program på avancerad nivå krävs grundläggande behörighet till avancerad nivå enligt 7 kap. högskoleförordningen. Huvudregeln är att sökande ska ha en avklarad examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng. Därutöver kan särskild behörighet krävas. Den särskilda behörigheten framgår av respektive utbildningsplan

Behörighet till kurs på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har andra förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen enligt 7 kap. högskoleförordningen. Den särskilda behörigheten framgår av respektive kursplan.

## 3.4 Behörighet till studier på avancerad nivå inom civilingenjörsprogram

Inför termin 7 ges studenterna tillfälle att välja antingen fortsatta studier på avancerad nivå inom civilingenjörsprogrammet eller val av ett annat masterprogram som anges i aktuell utbildningsplan för civilingenjörsprogrammet.

För att vara behörig till studier på avancerad nivå (termin 7) och de ingående kurserna inom civilingenjörsprogrammet krävs att den särskilda behörigheten till de ingående kurserna är uppnådd. Krav på särskild behörighet framgår i respektive kursplan.

För att vara behörig till annat masterprogram som anges i aktuell utbildningsplan för respektive civilingenjörsprogram krävs avklarade 150 högskolepoäng från termin 1–6 från civilingenjörsprogrammet. Kursen Kandidatarbete i teknik ska vara genomgången innan studierna på masterprogrammet kan påbörjas. Ytterligare särskilda behörighetskrav kan förekomma, dessa framgår av utbildningsplan för respektive masterprogram. Ett undantag från kravet på utfärdad examen på grundnivå gäller enbart för att bli behörig och påbörja ett masterprogram inom civilingenjörsutbildningen. Detta tillfälliga undantag utgör ingen dispens från kravet på utfärdad examen på grundnivå vid en ansökan om examen på avancerad nivå (masterexamen).

## 3.5 Behörighet till studier forskarnivå

Grundläggande och särskild behörighet till forskarnivå regleras i Högskoleförordningen 7 kap. Särskild behörighet till utbildning på forskarnivå framgår av allmän studieplan för respektive forskarutbildningsämne.

### 3.6 Motsvarandebedömningar av grundläggande och särskild behörighet

De regler och bedömningar som finns definierade i "Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning" tillämpas för all antagning till utbildningsprogram och kurser som görs av UHR. För motsvarandebedömningar som ej kan hänvisas till Bedömningshandboken hänvisas ärendet till BTH för bedömning. Bedömningshandboken finns publicerad på [www.uhr.se](http://www.uhr.se).

### 3.7 Undantag

Undantag från några eller något behörighetsvillkor, enligt högskoleförordningen 7 kap 3 §, prövas under pågående antagningsarbete, i de fall sökande inte uppfyller ett behörighetskrav.

För grundnivå och avancerad nivå gäller, att sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan medges undantag om det föreligger särskilda skäl. Vid prövningen beaktas om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig sökt utbildning. För sökande med utländsk förutbildning och som uppfyller kraven för grundläggande behörighet, förutom i svenska, beviljas undantag för svenska om utbildningen i sin helhet ges på engelska och svenska inte är ett särskilt behörighetskrav.

### 3.8 Reell kompetens

Högskolan har möjlighet att göra individuella bedömningar av den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig sökt utbildning utan att formellt uppfylla de uttalade förkunskapskraven. En sådan prövning av den sökandes samlade kompetens sker i varje enskilt fall och till ett specifikt utbildningstillfälle. Ansökan om att bli bedömd på reell kompetens avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå, ska göras enligt anvisningar vid anmälan. Ansökan ska inkomma senast sista anmälningsdag i aktuell antagningsomgång.

Beslut som fattats av annan antagningsmyndighet, som innebär att en sökande med sin reella kompetens bedömts ha grundläggande behörighet för högskolestudier, accepteras av BTH.

Om en sökande utifrån sin reella kompetens bedömts ha särskild behörighet för en viss utbildning vid annan högskola, godtas normalt denna bedömning av BTH, vid antagning till en utbildning med likartat innehåll.

## 4 Urval

Urval till utbildning sker där inte samtliga behöriga sökande kan erbjudas plats. Detta görs till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå med hjälp av olika typer av meritvärden/jämförelsetal beroende av vilken typ av utbildning anmälan avser och vilken bakgrund den sökande har. Sökande kan tillhöra flera urvalsgrupper parallellt och deltar då i urvalet inom respektive grupp.

Med utgångspunkt från reglerna i högskoleförordningen 6 och 7 kap rörande tillträde till grundläggande högskoleutbildning, gäller nedanstående för urval till utbildningar på grundnivå, avancerad nivå samt forskarnivå vid BTH.

## 4.1 Urval till utbildning som vänder sig till nybörjare i högskolan

### Betygsbaserade grupper

- BI Sökande med

- avgångsbetyg/slutbetyg från gymnasieskolan

- betyg från gymnasieexamen

- betyg från gymnasieskolans yrkesprogram som lett till en yrkesexamen i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet

- betyg från gymnasial vuxenutbildning om minst två tredjedelar av gymnasiepoängen avser gymnasial vuxenutbildning

- betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå utan komplettering

- betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet

- BII Sökande med

- betyg på gymnasial nivå som kompletterat med antingen betyg från gymnasial vuxenutbildning eller med betyg förvärvade genom prövning i gymnasieskolan av den som inte är elev där

- betyg från utländsk utbildning med annan komplettering än för att styrka grundläggande behörighet

- BF Sökande med

- intyg om grundläggande behörighet och studieomdöme från folkhögskola

Platserna ska, i ett första steg, fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i betygsgruppen och folkhögskolegruppen. Sedan fördelas platserna i betygsgruppen i förhållande till antalet behöriga i BI och BII. Slutligen minskas platserna i BII med en tredjedel som förs över till BI.

### Högskoleprovsbaserade grupper

HP Högskoleprov

### Övriga sökande

ÖS Övrigt sökande

- sökande som uppfyller kravet på behörighet, men saknar meritvärde kan bara antas under förutsättning att samtliga i ovanstående grupper har erbjudits plats.

DA Direktantagning



- direktantagning kan ske i särskilda fall, exempelvis vid beviljat anstånd med studiestarten.

Vid antagningen till ett utbildningsprogram ska högst 67 % av platserna fördelas i ett betygsurval och minst 33 % i ett provurval. Sökande som uppfyller kraven för flera urvalsgrupper ska ingå i samtliga.

## 4.2 Urval till fristående kurser där tillträdeskraven är högst gymnasiekurser

### Betygsbaserade grupper

- BI Sökande med

- avgångsbetyg/slutbetyg från gymnasieskolan

- betyg från gymnasieexamen

- betyg från gymnasieskolans yrkesprogram som lett till en yrkesexamen i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet

- betyg från gymnasial vuxenutbildning om minst två tredjedelar av gymnasiepoängen avser gymnasial vuxenutbildning

- betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå utan komplettering

- betyg från utländsk utbildning på gymnasial nivå i kombination med sådana betyg från kommunal vuxenutbildning som ger grundläggande behörighet

- BII Sökande med

- betyg på gymnasial nivå som kompletterat med antingen betyg från gymnasial vuxenutbildning eller med betyg förvärvade genom prövning i gymnasieskolan av den som inte är elev där

- betyg från utländsk utbildning med annan komplettering än för att styrka grundläggande behörighet

- BF Sökande med

- intyg om grundläggande behörighet och studieomdöme från folkhögskola

Platserna i betygsurvalet ska, i ett första steg, fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i betygsgruppen och folkhögskolegruppen. Sedan fördelas platserna i betygsgruppen i förhållande till antalet behöriga i BI och BII. Slutligen minskas platserna i BII med en tredjedel som förs över till BI. I enlighet med Högskoleförordningen (7kap. 17 §) kan förtur ges åt sökande som redan är studenter vid den högskolan.

### Högskoleprovsbaserade grupper

HP Högskoleprov

## Övriga sökande

### ÖS Övrigt sökande

- sökande som uppfyller kravet på behörighet, men saknar meritvärde kan bara antas under förutsättning att samtliga i ovanstående grupper har erbjudits plats.

### DA Direktantagning

- direktantagning kan ske i särskilda fall, exempelvis vid beviljat anstånd med studiestarten.

Vid antagningen till fristående kurser ska högst 67 % av platserna fördelas i ett betygsurval och minst 33 % i ett provurval. Sökande som uppfyller kraven för flera urvalsgrupper ska ingå i samtliga.

## 4.3 Urval till fristående kurser med tillträdeskravet högskolepoäng

För kurser med kravet högskolepoäng rangordnas sökande efter högskolepoäng.

HPGR Högskolepoäng, från 1 upp till 165 högskolepoäng, för kurser på grundnivå

HPAV Högskolepoäng, från 30 upp till 285 högskolepoäng, för kurser på avancerad nivå

DA Direktantagning kan ske i särskilda fall, exempelvis vid beviljat anstånd med studiestarten

Urval görs på totalt avklarade poäng vid sista anmälningdatum i en antagningsomgång.

Urval kan också ske på urvalsgrunder bestämda av BTH med högst en tredjedel av platserna till utbildningen, (högskoleförordningen 7 kap, 13, 23 och 26 §§). Urvalsgrunderna kan bestå av kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta kursen. Aktuell information om urvalsgrunder för respektive kurs återfinns i webbaserat anmälningmaterial på [www.bth.se](http://www.bth.se).

## 4.4 Urval till utbildningsprogram på avancerad nivå

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Vid likvärdiga meriter får sökande särskiljas genom prov, intervjuer eller lottning. Universitetet får besluta om urvalsgrunder och platsfördelning för respektive utbildning (HF 7 kap § 32).

### Lokala regler

Urvalsgrunderna tidigare högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå och alternativt urval (t.ex. särskilda prov, yrkeserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter) får användas.

Beslut om vilka urvalsgrunder som tillämpas för viss utbildning fattas av studieadministrativ chef. Finns inget beslut om annat används lottning som särskiljande vid lika meritvärde. Exempel

på lokala metoder som kan användas för att ta fram ett meritvärde till alternativt urval finns i Bilaga 1 - Alternativt urval.

Urvalsgrunder ska framgå av anmälningsinformationen.

Vid urval grundat på tidigare utbildning räknas antal godkända högskolepoäng på grundnivå och avancerad nivå fram till och med sista anmälningsdag.

Vid alternativt urval ska information om urvalsprocess och urvalsgrunder framgå av anmälningsinformationen till respektive utbildning på [www.bth.se](http://www.bth.se).

### **Urvalsgrupper på avancerad nivå**

Beroende på urvalsgrund och urvalsmetod placeras de sökande i olika urvalsgrupper.

Till utbildningar på avancerad nivå används följande urvalsgrupper (varianter kan förekomma):

HPAV - Antal avklarade högskolepoäng

MBA - Alternativ urvalsgrupp baserat på akademiska meriter och arbetslivserfarenhet

MPSL - Alternativ urvalsgrupp baserat på personligt brev och meritförteckning (CV)

PG – Platsgaranti

DA- Direkt antagning

SA - sent anmälda, kan ges plats när alla i tid, behöriga sökande fått plats

## **4.5 Sena anmälningar och efteranmälningar**

Med sena anmälningar avses ansökningar som inkommit efter sista anmälningsdag, men före sista urval. Med efteranmälningar avses ansökningar som inkommit efter sista anmälningsdag och efter sista urval. Sena anmälningar och efteranmälningar konkurrerar endast med anmälningsdatum, vilket innebär att sena anmälningar har förtur gentemot efteranmälningar.

SA Sena anmälningar i kronologisk ordning avseende anmälningsdatum

EA Efteranmälningar i kronologisk ordning avseende anmälningsdatum

## **4.6 Individuell prövning**

Högskolan kan i enstaka fall avvika från bestämmelse om urvalsgrunder, enligt Högskoleförordningen (7 kap. 16 och 27 §§ HF), genom individuell prövning.

Individuell prövning får dock enbart ske om sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de urvalsgrunder som finns i högskoleförordningen och om sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller andra omständigheter har särskilda förutsättningar för utbildningen.

Den sökande ska skriftligen skicka in ansökan om individuell prövning tillsammans med betyg, intyg och övriga relevanta handlingar till Blekinge Tekniska Högskola, Avdelningen för utbildningsstöd, 371 79 Karlskrona eller via mejladress, [antagning@bth.se](mailto:antagning@bth.se)

#### 4.7 Vid lika meritvärde

Om två eller flera sökande till ett sökalternativ på grundnivå och avancerad nivå har samma meritvärde får urval göras genom lottning.

#### 4.8 Urval till valbara kurser inom program

Urval till valbara kurser inom program görs genom att räkna antal avklarade högskolepoäng inom utbildningen per sista dag för anmälan.

Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

#### 4.9 Urval till forskarnivå

Grunden för urval bland dem som uppfyller förkunskapskraven för antagning till utbildning på forskarnivå ska utgöras av graden av förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Ett eventuellt urval sker via en samlad bedömning av den sökandes meriter och, vid behov, också av intervjuer av de sökande som uppfyller förkunskapskraven. För urvalsförfarandet ansvarar tilltänkt huvudhandledare i samråd med berörd prefekt.

I den allmänna studieplanen för respektive forskarutbildningsämne kan närmare preciseras vilka urvalskriterier som gäller inom ramen för vad som anges i antagningsordningen.

## 5 Meritvärdering

### 5.1 Betyg

Föreskrifter för meritvärdering av betyg har fastställts av regeringen (SFS 1993:100). Information finns på [www.uhr.se](http://www.uhr.se) och på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Detaljerad information återfinns i Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning.

### 5.2 Högskolepoäng

Meritvärde räknas från 1 upp till 165 högskolepoäng för kurser på grundnivå, där fler högskolepoäng ger samma meritvärde som 165. Meritvärde räknas från 30 upp till 285 högskolepoäng för kurser på avancerad nivå. Över 285 högskolepoäng ges samma meritvärde som 285. Vid meritprövning görs ingen åtskillnad mellan högskolepoäng från fristående kurs och högskolepoäng från kurs inom program.

Poäng från basår och KY/YH-utbildning ger inget meritvärde.

## 6 Antagning

BTH har till Universitets- och högskolerådet givit i uppdrag att ansvara för antagningen till de flesta av högskolans program och fristående kurser. Antagning till övriga program och kurser görs lokalt. All antagning till BTH samordnas i ett nationellt antagningsbesked till den sökande, med undantag för antagningsomgångar som hanteras lokalt.

Kurser och utbildningsprogram kan ställas in om det finns för få behöriga sökande eller vid andra omständigheter som inte kunnat förutses.

För att behålla sin plats som antagen eller reservplacerad i en antagningsomgång med svarskrav, måste den sökande tacka ja till platsen enligt anvisningar i antagningsbeskedet. Om svar kommer in för sent stryks den sökande från den erbjudna platsen.

### 6.1 Antal platser

Inför varje antagningsomgång fastställs ett budgeterat platsantal för varje fristående kurs och program av rektor. Eventuellt överintag beslutas av den studieadministrativa chefen och vid behov i samråd med programorganisationen och studierektorer. Detta innebär att ett återbud inte alltid leder till att en reserv erbjuds platsen.

### 6.2 Reservantagning

Reservantagning efter sista urvalet till utbildningsprogram och fristående kurser utförs lokalt på högskolan.

### 6.3 Antagning till senare del av program

Sökande kan antas till senare del av program i mån av plats och om alla tillträdeskrav är uppfyllda. Antagning till senare del av program görs vid terminsskifte, om inte särskilda skäl föreligger. Ansökan om antagning till senare del av program görs på anvisad E-formulär via studentportalen på högskolans hemsida.

### 6.4 Platsgaranti till ingenjörsutbildningar

Studenter som klarat Tekniskt basår vid BTH med godkänt resultat, erbjuds platsgaranti på någon av ingenjörsutbildningarna vid BTH enligt *Förordning om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning (2018:1519)*. Platsgarantin gäller så länge tillträdeskraven inte förändras och under förutsättning att anmälan har skett senast sista anmälningdag samt att studierna är avslutade senast angiven sista kompletteringsdag för aktuell antagningsomgång.

Sökande från den matematiska spetsutbildningen Leonardo, Ehrens värdska gymnasiet i Karlskrona erbjuds platsgaranti på någon av ingenjörsutbildningarna vid BTH. Platsgarantin gäller under förutsättning att den sökande uppfyller de grundläggande och särskilda behörighetskraven till sökt ingenjörsprogram samt i sin gymnasieexamen har fått godkänt i

matematikkurser vid BTH omfattande 30 högskolepoäng och dessutom har deltagit i ytterligare kurs i matematik om 7,5 högskolepoäng.

## 6.5 Platsgaranti till masterprogram inom civilingenjörsutbildningar

Studenter på civilingenjörsprogram har platsgaranti till de masterprogram som anges i aktuell utbildningsplan, under förutsättning att behörighetskraven är uppfyllda, se avsnitt 3.4.

## 6.6 Högst 45 högskolepoäng

Antagning kan omfatta högst 45 högskolepoäng per termin och sökande i ett urval. En student får inte vara registrerad på mer än 45 högskolepoäng per termin. Undantag kan göras efter skriftlig ansökan till högskolan. En sådan ansökan måste innehålla dokument som visar på särskilt god förmåga att tillgodogöra sig högskoleutbildning.

## 6.7 Villkorlig antagning

I vissa fall tillämpas så kallad villkorlig antagning. Detta innebär att beslut om antagning endast gäller om tillträdeskraven är uppfyllda, senast den dagen utbildningen startar. Behörigheten kontrolleras i dessa fall av antagningen på BTH. Det tillämpas exempelvis då tillträdeskraven utgörs av kurs som pågår under antagningsomgången och som förväntas vara slutförd innan den sökta utbildningen startar. Villkor tillämpas ej för pågående kurser på gymnasienivå.

Villkorlig antagning tillämpas även med stöd av *Förordning (2010:543) om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor*. För att bli antagen till utbildningen ska en studieavgiftsskyldig sökande betala studieavgiften senast vid den tidpunkt som högskolan beslutat.

## 6.8 Antagning till forskarnivå

Endast det antal studerande som kan erbjudas godtagbara villkor vad gäller finansiering och handledning får antas till utbildning på forskarnivå.

Högskolans dekaner fastställer i vilka ämnen utbildning på forskarnivå anordnas samt i vilka fall antagning till utbildning på forskarnivå får avse utbildning som leder till licentiatexamen.

# 7 Beslut

## 7.1 Beslut om antagning till grundnivå och avancerad nivå

Vid Blekinge Tekniska Högskola finns ett antagningsråd. Antagningsrådet är rådgivande vid antagningsärenden gällande reell kompetens och undantag från behörighetsvillkor. Beslutande är den studieadministrativa chefen.

Antagningsbeslut avser endast antagning. Vid tex antagning till utbildningsprogram på avancerad nivå är behörighetsvillkoren ofta en delmängd av de krav som gäller för att utfärda examen. Antagningsbeslutet innebär inte att de kraven automatiskt är uppfyllda. Speciellt inte om undantag från behörighetsvillkor har gjorts.

Rektor fastställer fördelningen av utbildningsplatser inom högskolans utbildningsuppdrag. Rektor beslutar om platsantalet på alla kurser och program.

## 7.2 Beslut om antagning till forskarnivå

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av respektive dekan.

# 8 Besked om antagning

## 8.1 Besked om antagning till grundnivå och avancerad nivå

Beslut om antagning av sökande till utbildning fattas efter prövning enligt de behörighetsvillkor och urvalsregler som redovisas ovan. För en sökande som har anmält sig på webben publiceras/visas motsvarande antagningsbesked på den sökandes Mina sidor på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). I samband med webbpublicering av ett antagningsbesked får den sökande ett e-postmeddelande om detta. För antagningsbesked med svarskrav måste den sökande, för att behålla erbjuden plats/reservplats, svara på sitt antagningsbesked inom föreskriven tid.

Det s k nationella antagningsbeskedet innebär kortfattat att samtliga anmälningar till högskolestudier prövas mot varandra och att den sökande, i samband med att han/hon svarar på sitt antagningsbesked, måste prioritera vilket/vilka utbildningsalternativ vederbörande vill kvarstå på. Ytterligare information om hur detta går till framgår av det nationella antagningsbeskedet samt på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

## 8.2 Besked om antagning till forskarnivå

I beslutet om antagning ska ingå information om:

- Antagning till forskarutbildningsämne
- Datum för studiestart av studierna på forskarnivå
- Vilken examen som avses
- Vem som är examinator, huvudhandledare respektive handledare.

Beslutet tillsänds berörda.

Vid eventuellt byte av forskarutbildningsämne ska ett nytt beslut fattas.

## 9 Studiestart

### 9.1 Studiestart på grundnivå och avancerad nivå

Antagningsbeslutet gäller endast den studiestart som avsågs i anmälan. Om erbjuden plats inte kan tas i anspråk vid just det tillfället kan ansökan om anstånd göras. Regelverk som styr detta och annat efter påbörjade studier finns i Studieadministrativa regler vid BTH.

### 9.2 Registrering

Sökande som antagits till program/kurs på grundnivå eller avancerad nivå måste registrera sig för att ta sin plats i anspråk. Datum och regler för registrering och för sista registreringsdag meddelas i Studentportalen.

### 9.3 Studiestart på forskarnivå

Datum för start av studierna på forskarnivå ska framgå i beslut om antagning.

## 10 Överklagande

Beslut rörande behörighet till grundnivå eller avancerad nivå kan överklagas. För information om vilka andra beslut tagna vid en högskola som är möjliga att överklaga till Överklagandenämnden för högskolan hänvisas till högskoleförordningen 12 kap. Ett överklagande ska ske skriftligt och ställas till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagandet ska ske senast tre veckor efter mottagandet av antagningsbeskedet. Se [www.uhr.se](http://www.uhr.se).

För beslut i den nationellt samordnade antagningen via [antagning.se](http://antagning.se) ska överklagandet hanteras enligt instruktion på ditt antagningsbesked.

För beslut i den lokala antagningen, kurser inom pågående program vid BTH, mejlas överklagandet till [registrator@bth.se](mailto:registrator@bth.se)

Överklagan via post för beslut i den lokala antagningen skickas till:  
Överklagandenämnden för högskolan  
Registrator  
371 79 Karlskrona

Överklagandenämnden för högskolan är en myndighet som har till uppgift att pröva överklaganden av vissa beslut fattade inom högskolesektorn och sektorn för kvalificerad yrkesutbildning. Överklagandenämnden är sista instans i dessa ärenden, det vill säga det går inte att överklaga Överklagandenämndens beslut. Se vidare [www.onh.se](http://www.onh.se).



## Bilaga I – Alternativt urval

### Allmänt

Det särskilda urvalet innebär att en eller flera av urvalsgrunderna

1. betyg
2. högskoleprov
3. andra särskilda prov
4. tidigare utbildning
5. arbetslivserfarenhet
6. särskilda skäl

vägs samman enligt någon metod som resulterar i ett meritvärde. De metoder som högskolan tillämpar redovisas nedan.

Metodbeskrivningarna ska innehålla följande:

- Övergripande syfte
- Vilka av urvalsgrunderna 1 - 6 som ska tillämpas
- En precisering av de urvalsgrunder som används
- Högsta meritvärde och antal meritvärdessteg för varje urvalsgrund
- Den relativa betydelsen av de urvalsgrunder som används
- Arbetsmetod

Inför varje antagningsomgång fastställer den studieadministrativa chefen i samråd med programorganisationen, vilka anmälningsalternativ som ska använda särskilt urval, antal platser som ska tillsättas via särskilt urval, vilken metod som ska användas för varje anmälningsalternativ samt vilken person som beslutar om meritvärden.

### Metodbeskrivningar

#### **METOD 1 Generell metod**

#### ALLMÄNT

Denna metod fungerar bra då de sökande förväntas ha en likartad utbildningsbakgrund.

#### URVALSGRUND

Tidigare utbildning.

#### PRECISERING AV URVALSGRUND

Endast antal avklarade högskolepoäng som sökande dokumenterat i samband med sin anmälan beaktas. Utländska poäng omräknas enligt riktlinjer från Universitets- och högskolerådet.

#### HÖGSTA MERITVÄRDE

Meritvärdet utgörs av antal avklarade högskolepoäng och beräknas i intervallet 30 – 285 högskolepoäng.

#### ARBETSMETOD

Urvalet kan till stor del genomföras maskinellt. Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.

### **METOD 2**

#### ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes tidigare utbildning och relevant arbetslivserfarenhet i syfte att bedöma den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

#### URVALSGRUND

Tidigare utbildning samt arbetslivserfarenhet.

#### PRECISERING AV URVALSGRUND

I meritvärderingen bedöms tidigare utbildning och relevant arbetslivserfarenhet.

Det första steget består av en bedömning av den sökandes tidigare examina från högskola eller universitet. Bedömning meritvärderas enligt följande;

kandidatexamen = meritvärde 1,

högskoleingenjörsexamen = meritvärde 2,

civilingenjörsexamen eller motsvarande = meritvärde 3.

I nästa steg bedöms den sökandes arbetslivserfarenhet. Bedömningen meritvärderas enligt följande;

irrelevant arbetslivserfarenhet = meritvärde 0,

relevant arbetslivserfarenhet = meritvärde 1.

Slutligen adderas de bägge meritvärdena till ett samlat meritvärde som kan vara mellan 1 och 4.

### HÖGSTA MERITVÄRDE

Meritvärdet baseras på en bedömning av den sökandes tidigare utbildning och arbetslivserfarenhet, i syfte att bedöma den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Bedömningarna för de två urvalsgrunderna adderas till ett samlat meritvärde mellan 1 och 4.

### ARBETSMETOD

Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.

## **METOD 3**

### ALLMÄNT

Denna metod avser att bedöma sökandes motivation och förutsättningar i syfte att bedöma den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

### URVALSGRUND

- Personligt brev
- Meritförteckning (Curriculum Vitae)

### PRECISERING AV URVALSGRUND

I meritvärderingen bedöms visat intresse för programmet styrkt genom personligt brev och CV.

Steget består av en bedömning av den sökandes personliga brev och CV. Bedömning meritvärderas enligt följande;

personligt brev och CV styrker tydligt ett starkt intresse för programmet = meritvärde 2,

personligt brev och CV styrker ett intresse för programmet = meritvärde 1,

personligt brev och CV styrker inte ett intresse för programmet och/eller sökande har inte skickat in dokument i tid = meritvärde 0.

### HÖGSTA MERITVÄRDE

Meritvärdet baseras på en bedömning av den sökandes personliga brev och CV i syfte att bedöma den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Bedömningarna för de två urvalsgrunderna adderas till ett samlat meritvärde mellan 0 och 2.

### ARBETSMETOD

Om inte alla sökande med lika lägsta meritvärde kan erbjudas plats tillgrips lottning.